



РАДУГА

информ

№ 35
(852)
6 июня
2014 г.

Сегодня в ВЫПУСКЕ:
ПОСТАНОВЛЕНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ...СТР. 1-8,16
РЕШЕНИЯ СНД.....СТР. 8-16.
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
ГЛАВЫ ГОРОДА.....СТР.16.

В каждый дом!

ОФИЦИАЛЬНАЯ ЧАСТЬ

ПОСТАНОВЛЕНИЯ

АДМИНИСТРАЦИИ

ЗАКРЫТОГО АДМИНИСТРАТИВНО-ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ Г. РАДУЖНЫЙ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

18.04.2014 № 491

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА РАСХОДОВАНИЯ СУБСИДИИ ИЗ ОБЛАСТНОГО БЮДЖЕТА НА СОФИНАНСИРОВАНИЕ РАСХОДНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ, ВОЗНИКАЮЩИХ ПРИ ДОВЕДЕНИИ СРЕДНЕЙ ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ ДОПолнительного образования детей до уровня, установленного Указом Президента Российской Федерации от 01.06.2012 № 761

В целях определения Порядка расходования субсидии, предоставляемой из областного бюджета на софинансирование расходных обязательств, возникающих при доведении средней заработной платы педагогических работников муниципальных образовательных организаций дополнительного образования детей до уровня, установленного Указом Президента Российской Федерации от 01.06.2012 № 761, в рамках подпрограммы «Развитие дошкольного, общего и дополнительного образования детей» Государственной программы «Развитие образования» на 2014-2020 годы, утвержденной постановлением Губернатора области от 04.02.2014 № 59, в соответствии с постановлением Губернатора области от 26.03.2014 № 268 «О распределении субсидий из областного бюджета бюджетам муниципальных образований Владимирской области на софинансирование расходных обязательств муниципальных образований, возникающих при доведении средней заработной платы педагогических работников муниципальных образовательных организаций дополнительного образования детей до уровня, установленного Указом Президента Российской Федерации от 01.06.2012 № 761 «О Национальной стратегии действий в интересах детей на 2012 – 2014 годы» на 2014 год», и руководствуясь статьёй 36 Устава ЗАТО г. Радужный Владимирской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок расходования субсидии из областного бюджета на софинансирование расходных обязательств, возникающих при доведении средней заработной платы педагогических работников муниципальных образовательных организаций дополнительного образования детей до уровня, установленного Указом Президента Российской Федерации от 01.06.2012 № 761, согласно приложению.
2. Управлению образования администрации ЗАТО г. Радужный обеспечить целевое расходование субсидии из областного бюджета на софинансирование расходных обязательств, возникающих при доведении средней заработной платы педагогических работников муниципальных образовательных организаций дополнительного образования детей до уровня, установленного Указом Президента Российской Федерации от 01.06.2012 № 761.
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит опубликованию в информационном бюллетене администрации ЗАТО г. Радужный «Радуга-информ».
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по экономике и социальным вопросам.

ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ

А.В. КОЛУКОВ

Приложение
к постановлению администрации
ЗАТО г.Радужный от 18.04.2014 г. № 491

Порядок расходования субсидии из областного бюджета на софинансирование расходных обязательств, возникающих при доведении средней заработной платы педагогических работников муниципальных образовательных организаций дополнительного образования детей до уровня, установленного Указом Президента Российской Федерации от 01.06.2012 № 761

1. Настоящий «Порядок расходования субсидии из областного бюджета на софинансирование расходных обязательств, возникающих при доведении средней заработной платы педагогических работников муниципальных образовательных организаций дополнительного образования детей до уровня, установленного Указом Президента Российской Федерации от 01.06.2012 № 761» (далее – Порядок) определяет механизм расходования субсидии, предоставляемой из областного бюджета в целях софинансирования расходных обязательств органов местного самоуправления, возникающих в связи с поэтапным доведением к 2018 году оплаты труда педагогических работников муниципальных образовательных организаций дополнительного образования детей до уровня не ниже среднего для учителей во Владимирской области (далее – субсидия).
2. Субсидия предоставляется бюджету ЗАТО г. Радужный (администратор доходов - управление образования администрации ЗАТО г. Радужный (далее – управление образования)) в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, доведённых департаментом образования администрации Владимирской области (далее – департамент образования) на соответствующий финансовый год и плановый период.
3. Средства субсидии распределяются между муниципальными образовательными организациями дополнительного образования детей ЗАТО г. Радужный (за исключением муниципальных образовательных организаций дополнительного образования детей сферы культуры): муниципальным бюджетным образовательным учреждением дополнительного образования детей Центром внешкольной работы «Лад» ЗАТО г.Радужный Владимирской области и Муниципальным бюджетным образовательным учреждением дополнительного образования детей «Детско-юношеская спортивная школа» ЗАТО г.Радужный Владимирской области (далее – организации дополнительного образования детей).

Распределение средств субсидии осуществляется управлением образования как администратором доходов по следующим формулам:
 $S_{\text{Лад}} = \text{Собщ} * ((C_{\text{ц}} - C_{\text{Лад}}) * C_{\text{Лад}} / (C_{\text{ц}} - C_{\text{ДОД}}) * C_{\text{ДОД}})$,
 $S_{\text{ДЮСШ}} = \text{Собщ} * ((C_{\text{ц}} - C_{\text{ДЮСШ}}) * C_{\text{ДЮСШ}} / (C_{\text{ц}} - C_{\text{ДОД}}) * C_{\text{ДОД}})$,
где $S_{\text{Лад}}$ + $S_{\text{ДЮСШ}} = \text{Собщ}$;
 $C_{\text{ДОД}} = C_{\text{Лад}} + C_{\text{ДЮСШ}}$;
 $C_{\text{ДОД}} = (C_{\text{Лад}} * C_{\text{Лад}} + C_{\text{ДЮСШ}} * C_{\text{ДЮСШ}}) / C_{\text{ДОД}}$;
 Собщ – размер субсидии, распределяемой между организациями дополнительного образования детей в соответствующем финансовом году;
 $S_{\text{Лад}}$ – размер субсидии муниципальному бюджетному образовательному учреждению дополнительного образования детей Центру внешкольной работы «Лад» ЗАТО г.Радужный Владимирской области (целое число);
 $S_{\text{ДЮСШ}}$ – размер субсидии муниципальному бюджетному образовательному учреждению дополнительного образования детей «Детско-юношеская спортивная школа» ЗАТО г.Радужный Владимирской области (целое число);
 $C_{\text{ц}}$ – целевое значение средней заработной платы педагогических работников организаций дополнительного образования детей в текущем году, установленное «дорожной картой» (17992,0 руб.);
 $S_{\text{Лад}}$, $S_{\text{ДЮСШ}}$ – прогнозируемая в текущем финансовом году среднемесячная заработная плата педагогических работников в каждой из организаций дополнительного образования детей соответственно, обеспеченная средствами местного бюджета, но не ниже целевого показателя отчетного года, установленного «дорожной картой»;
 $C_{\text{Лад}}$, $C_{\text{ДЮСШ}}$ – численность основных педагогических работников в каждой из организаций дополнительного образования детей соответственно (по состоянию на 1 января текущего финансового года).
4. Субсидия поступает на единый счёт бюджета ЗАТО г.Радужный. Финансовое управление администрации ЗАТО г.Радужный

по заявке управления образования и муниципального казённого учреждения «Комитет по культуре и спорту» ЗАТО г.Радужный Владимирской области (далее – МКУ «Комитет по культуре и спорту») перечисляет поступившие денежные средства в пределах доведённых лимитов бюджетных обязательств на лицевые счета, открытые управлению образования и МКУ «Комитет по культуре и спорту» в УФК по Владимирской области.

5. Управление образования и МКУ «Комитет по культуре и спорту» перечисляют денежные средства субсидии на лицевые счета подведомственных организаций дополнительного образования детей в виде субсидии на выполнение муниципально-го задания.
6. Денежные средства субсидии имеют целевой характер и направляются только на финансирование расходных обязательств, возникающих при доведении средней заработной платы педагогических работников организаций дополнительного образования детей до уровня, установленного Указом Президента Российской Федерации от 01.06.2012 № 761.
7. Выплата денежных средств педагогическим работникам организаций дополнительного образования детей, источником финансового обеспечения которых являются средства субсидии, осуществляется по отдельной ведомости в сроки, установленные для выплаты заработной платы. Централизованные бухгалтерии управления образования и МКУ «Комитет по культуре и спорту» производят начисление денежных средств педагогическим работникам организаций дополнительного образования детей согласно приказам руководителей соответствующих организаций в пределах доведённых до организаций дополнительного образования детей средств субсидии. Данные выплаты являются составной частью заработной платы данной категории работников и учитываются при исчислении средней заработной платы.
8. Централизованная бухгалтерия управления образования совместно с МКУ «Комитет по культуре и спорту» в срок до 5 числа месяца, следующего за отчетным, готовит для предоставления в департамент образования согласованный с финансовым управлением администрации ЗАТО г. Радужный отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и о достигнутых значениях показателя результативности предоставления субсидии по форме, утвержденной приказом департамента образования.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

20.05.2014 г. № 596

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В СУЩЕСТВУЮЩУЮ ДИСЛОКАЦИЮ ДОРОЖНЫХ ЗНАКОВ ЗАТО Г. РАДУЖНЫЙ

В целях увеличения парковочных мест в границах муниципального образования, в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 10.12.1995 г. № 196 – ФЗ «О безопасности дорожного движения», руководствуясь ст. 36 Устава муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в утвержденную главой города в 2009 году схему дислокации дорожных знаков на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области табличку по ограничению действия знака 3.28 «Стоянка запрещена» с 8-00 часов до 18-00 часов у Памятника в честь воинской и трудовой славы всех ветеранов.
2. Муниципальному казенному учреждению «Городской комитет муниципального хозяйства ЗАТО г. Радужный Владимирской области» провести работы по внесению изменений в существующую схему дислокации дорожных знаков на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области.
3. Муниципальному казенному учреждению «Дорожник» ЗАТО г. Радужный Владимирской области установить табличку по ограничению действия знака 3.28 «Стоянка запрещена» с 8-00 часов до 18-00 часов у Памятника в честь воинской и трудовой славы всех ветеранов.
4. Контроль за выполнением данного постановления возложить на заместителя главы администрации города по городскому хозяйству ЗАТО г. Радужный.
5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит опубликованию в информационном бюллетене администрации ЗАТО г. Радужный «Радуга - информ».

ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ

А.В. КОЛУКОВ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

20.05.2014 г. № 599

О МЕРАХ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ОТДЫХА И ОЗДОРОВЛЕНИЯ ДЕТЕЙ И ПОДРОСТКОВ, НА ТЕРРИТОРИИ ЗАТО Г. РАДУЖНЫЙ В ПЕРИОД ЛЕТНИХ ШКОЛЬНЫХ КАНИКУЛ 2014 ГОДА

В целях обеспечения прав детей на полноценный отдых, оздоровление, предусмотренных Федеральным законом от 24.07.1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Законом Владимирской области от 02.10.2007 г. № 120–03 «О социальной поддержке и социальном обслуживании отдельных категорий граждан во Владимирской области», реализации муниципальной подпрограммы «Совершенствование организации отдыха и оздоровления детей и подростков в ЗАТО г.Радужный на 2014-2016 годы» муниципальной программы «Развитие образования ЗАТО г.Радужный Владимирской области на 2014-2016 годы», утвержденной постановлением администрации ЗАТО г.Радужный от 30.09.2013 г. № 1397, в соответствии с рекомендациями постановления Губернатора Владимирской области от 02.02.2010 г. № 57 «Об организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков в 2010 году», решениями Совета народных депутатов ЗАТО г. Радужный от 19.05.2014 г. № 7/27 «О финансировании летнего отдыха детей и подростков в детском оздоровительном лагере «Лесной городок» в 2014 году, № 7/28 «О финансировании городских оздоровительных лагерей с дневным пребыванием детей в период летних школьных каникул 2014 года», руководствуясь статьёй 25 Устава муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Управлению образования администрации ЗАТО г. Радужный:
 - 1.1 Организовать летний оздоровительный отдых детей школьного возраста до 17 лет (включительно) на базе муниципальных бюджетных образовательных учреждений:
 - 1.1.1. В детском оздоровительном лагере «Лесной городок» (структурное подразделение Центра внешкольной работы «Лад», далее - ДОЛ «Лесной городок») в период:
 - с 08.06.2014 г. по 28.06.14 г. – 1 смена;
 - с 06.07.2014 г. по 26.07.14 г. – 2 смена.
 - 1.1.2. В средних общеобразовательных школах № 1, 2, детско-юношеской спортивной школе (далее – ДЮСШ) - с 28.05.2014 г. по 27.06.2014 г. – 1 смена;
 - в начальной общеобразовательной школе – с 01.06.2014 г. по 24.07.2014 г. - 2 смена.
 - в Центре внешкольной работы «Лад» (далее - ЦВР «Лад») - с 28.07.2014 г. по 20.08.2014 г. - 3 смена
 - 1.2. Провести информационные мероприятия летней оздоровительной кампании.
 - 1.3. Провести мониторинг системы отдыха и оздоровления детей, эффективности деятельности учреждений, на базе которых осуществляется отдых и оздоровление детей.
 - 1.4. Обеспечить реализацию мер по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, уделив особое внимание организации отдыха и оздоровления и занятости детей, находящихся в трудной жизненной ситуации.
 - 1.5. Своевременно провести подготовительные работы, обеспечивающие открытие оздоровительных лагерей в период летних школьных каникул, не допускать открытия лагерей без разрешения соответствующих организаций.

(ПРОДОЛЖЕНИЕ НА СТР. 2)

(НАЧАЛО НА СТР. 1)

1.6. Обеспечить полноценное питание детей, безопасность их жизни и здоровья, а также противопожарную безопасность в учреждениях, осуществляющих отдых и оздоровление детей.

1.7. Осуществить комплектование штата сотрудников оздоровительных лагерей квалифицированным персоналом.

1.8. Организовать участие делегаций детей - активистов школьных общественных объединений и одаренных старшеклассников в областных профильных сменах «Данко», «Искатель» в соответствии с разрядкой департамента образования.

1.9. Осуществить:

1.9.1. За счет средств субсидий из областного бюджета бюджетам муниципальных образований на оздоровление и отдых детей согласно Порядку расходования денежных средств, полученных из областного бюджета в виде субсидий на организацию отдыха детей в каникулярное время частичное удешевление стоимости путевок детям работающих граждан, независимо от форм собственности организаций, в загородные стационарные оздоровительные лагеря, открытые в установленном порядке, в размере 2000 (двух тысяч) рублей на одного ребенка, но не более размера родительской платы;

1.9.2. За счет средств муниципальной подпрограммы «Совершенствование организации отдыха и оздоровления детей и подростков ЗАТО г. Радужный на 2014 -2016 годы» муниципальной программы «Развитие образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области на 2014-2016 годы»:

- полную или частичную оплату стоимости путевки в ДОЛ «Лесной городок», городские оздоровительные лагеря с дневным пребыванием детей, профильные смены для детей и подростков, проживающих на территории ЗАТО г.Радужный, учащихся образовательных учреждений, нуждающихся в особой заботе государства, оказавшихся в трудной жизненной ситуации;
- компенсацию части родительской платы стоимости путевки детям работников ДОЛ «Лесной городок».

1.10. Обеспечить организацию отдыха и оздоровления детей, в рамках своих полномочий, в санаторно-оздоровительных лагерях круглогодичного действия.

1.11. Создать надлежащие условия комплектования, отправки и сопровождения групп детей на санаторно-курортное оздоровление в каникулярный период.

1.12. Соблюдать безопасность туристско-экскурсионного обслуживания школьников, исключив совместную работу с турорганизаторами, не имеющими разрешительных и подтверждающих документов.

3. Комитету по культуре и спорту администрации ЗАТО г.Радужный:

3.1. Организовать формирование профильных отрядов из воспитанников ДЮСШ и муниципальных бюджетных учреждений культуры в ДОЛ «Лесной городок».

3.2. Разработать план проведения культурно-массовых мероприятий для детей и подростков в летний период в городских оздоровительных лагерях с дневным пребыванием.

3.3. Обеспечить транспортом:

- городские оздоровительные лагеря с дневным пребыванием детей для проведения экскурсий (по заявке начальника лагеря);
- доставку детей в санаторно-оздоровительные лагеря Ивановской и Владимирской областей и в ДОЛ «Лесной городок» (по заявке управления образования).

3.4. Организовать приобретение путевок «Мать и дитя» на санаторно-курортное лечение для часто болеющих детей и семей, нуждающихся в особой заботе государства, за счет средств муниципальной подпрограммы «Совершенствование организации отдыха и оздоровления детей и подростков ЗАТО г. Радужный на 2014 -2016 годы» муниципальной программы «Развитие образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области на 2014-2016 годы».

4. Утвердить:

4.1. План мероприятий по подготовке городских оздоровительных лагерей с дневным пребыванием детей (Приложение № 1).

4.2. Сроки приемки и состав комиссий по приемке оздоровительных учреждений (Приложения № 2, № 3).

5. Заместителю главы администрации города, начальнику финансового управления осуществлять распределение объемов финансирования на оздоровление и отдых детей в период летних школьных каникул 2014 года за счет средств, предусмотренных подпрограмме «Совершенствование организации отдыха и оздоровления детей и подростков ЗАТО г. Радужный на 2014 -2016 годы» муниципальной программы «Развитие образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области на 2014-2016 годы».

6. Отделу опеки и попечительства администрации ЗАТО г.Радужный:

6.1. Организовать отдых детей—сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, находящихся под опекой (попечительством) и в приемных семьях.

6.2. Обеспечить оплату путевок детям—сиротам, детям, оставшимся без попечения родителей, находящимся под опекой (попечительством) и в приемных семьях в пределах средств субвенций, поступивших в городской бюджет на государственное обеспечение и социальную поддержку данной категории в 2014 году.

7. Муниципальному унитарному предприятию «Жилищно-коммунальное хозяйство» обеспечить посещение бассейна в городской бане детьми, отдыхающими в городских оздоровительных лагерях с дневным пребыванием, за 50% стоимости детского билета в период проведения I, II, III смен.

8. Муниципальному унитарному предприятию «Автотранспортные перевозки ЗАТО г. Радужный» выделить автотранспорт для доставки детей и работников в ДОЛ «Лесной городок» и обратно в каждую смену (по договору).

9. Муниципальному унитарному предприятию Водопроводных канализационных и тепловых сетей ЗАТО г. Радужный обеспечить выполнение профилактических работ системы канализации и вывоз сточных вод в ДОЛ «Лесной городок» (по договору).

10. Муниципальному казенному учреждению «Городской комитет муниципального хозяйства» своевременно провести ремонтные и подготовительные работы, обеспечивающие открытие ДОЛ «Лесной городок» к летнему оздоровительному сезону 2014 года.

11. Рекомендовать:

11.1. Государственному казенному учреждению «Отдел социальной защиты населения по ЗАТО г.Радужный» принять участие в организации оздоровления и отдыха детей, находящихся в трудной жизненной ситуации.

11.2. Государственному бюджетному учреждению здравоохранения «Городская больница ЗАТО г.Радужный Владимирской области» обеспечить:

- координацию работы по медицинскому обслуживанию детей в оздоровительных лагерях;
- прохождение профилактических осмотров персонала детских оздоровительных лагерей за счет средств работодателей;
- проведение инструктажа медицинских работников, направленных в ДОЛ «Лесной городок», с разработкой рекомендаций по оказанию лечебных мероприятий, мероприятий по неспецифической профилактике заболеваний и повышению защитных сил организма, оказанию неотложной помощи при различных заболеваниях и травмах у детей, оценке эффективности оздоровления детей;
- сопровождение детей при доставке в ДОЛ «Лесной городок» и обратно санитарным автомобилем;
- обеспечить контроль медицинскими работниками за соблюдением требований к организации питания, установленных в СанПин 2.4.2599-10 «Гигиенические требования к устройству, содержанию и организации режима в оздоровительных учреждениях с дневным пребыванием детей в период каникул» в период работы городского оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей на базе ЦВР «Лад»;
- 11.3. Начальнику ММ ОМВД России по ЗАТО г.Радужный Владимирской области принять меры по обеспечению общественного порядка и безопасности при проезде организованных групп детей по маршруту следования к месту отдыха и обратно без взимания платы.

12. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города по экономике и социальным вопросам.

13. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания и подлежит опубликованию в информационном бюллетене администрации ЗАТО г. Радужный «Радуга - Информ».

ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ

А. В. КОЛУКОВ

Приложение № 1
к постановлению администрации
ЗАТО г.Радужный
от « 20 » _05_ 2014 г. № 599

ПЛАН мероприятий по подготовке городских оздоровительных лагерей с дневным пребыванием детей к открытию сезона «Лето – 2014».

№ п/п	Мероприятия	Сроки исполнения	Исполнитель
1	Подготовка городских оздоровительных лагерей с дневным пребыванием детей к оздоровительному сезону	до 27 мая	Руководители образовательных учреждений
2	Разработка и утверждение программ по организации жизнедеятельности лагеря	до 23 мая	Руководители образовательных учреждений Начальники лагерей
3	Заключение договоров на посещение детьми бассейна в городской бане	в период организации оздоровительных смен	Управление образования, МУП «ЖКХ»
4	Проведение информационного совещания и инструктажа по соблюдению правил безопасности в период летней оздоровительной кампании с начальниками оздоровительных лагерей с привлечением специалистов ГО и ЧС, пожарного надзора, сотрудников полиции.	26 мая	Управление образования
5	Приемка оздоровительных лагерей	27 мая	Управление образования

Приложение № 2
к постановлению администрации ЗАТО г.Радужный
от « 20 » _05_ 2014 г. № 599

СОСТАВ комиссии по приемке ДОЛ «Лесной городок»

Дата приемки оздоровительного учреждения – 03.06.2014 г.
Председатель комиссии:
Романов В.А.- заместитель главы администрации города по экономике и социальным вопросам;
Члены комиссии:
Попов В.А. – председатель МКУ «ГКМХ»;
Камышан Е.Г. – зав. педиатрическим отделением ГБУЗ «Городская больница ЗАТО г. Радужный Владимирской области» (по согласованию);
Працонь А.И. - начальник МКУ «Управление по делам ГО и ЧС» ЗАТО г. Радужный Владимирской области
Путилова Т.Н. – начальник управления образования;
Львова Ф.Е. - ведущий специалист - эксперт отдела санитарного надзора Управления Роспотребнадзора по Владимирской области (по согласованию);
Представитель ОГПС Камешковского района (по согласованию).

Приложение № 3
к постановлению администрации ЗАТО г.Радужный
от « 20 » _05_ 2014 г. № 599

СОСТАВ комиссии по приемке городских оздоровительных лагерей с дневным пребыванием детей

Дата приемки оздоровительных учреждений – 27.05.2014 г.
Председатель комиссии:
Романов В.А.- заместитель главы администрации города по экономике и социальным вопросам;
Члены комиссии:
Попов В.А.. – председатель МКУ «ГКМХ»;
Камышан Е.Г. – зав.педиатрическим отделением ГБУЗ «Городская больница ЗАТО г. Радужный Владимирской области» (по согласованию);
Працонь А.И. - начальник МКУ «Управление по делам ГО и ЧС» ЗАТО г. Радужный Владимирской области;
Путилова Т.Н. – начальник управления образования;
Назаров Е.А.– начальник ОФГПН ФГКУ «Специальное управление ФПС № 66 МЧС России» (по согласованию);
Васильева Т.П. – главный специалист-эксперт отдела санитарного надзора Управления Роспотребнадзора по Владимирской области (по согласованию);
Условные обозначения:
- МУП «ЖКХ» - муниципальное унитарное предприятие «Жилищно- коммунальное хозяйство»;
- ГБУЗ – Государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Городская больница ЗАТО г.Радужный Владимирской области»
- МКУ «ГКМХ» - «Городской комитет муниципального хозяйства ЗАТО г. Радужный Владимирской области»;
- ММ ОМВД России по ЗАТО г.Радужный Владимирской области –межмуниципальный отдел Министерства внутренних дел России;
- ОФГПН ФГКУ «Специальное управление ФПС № 66 МЧС России» - отделение Федерального государственного пожарного надзора Федеральное государственное казенное учреждение «Специальное управление ФПС № 66 МЧС России».
- МКУ «Управление по делам ГО и ЧС» - муниципальное казенное учреждение «Управление по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям».

А К Т приемки оздоровительного учреждения с дневным пребыванием детей от « » 2014 г.

Организация (наименование, адрес) _____
Комиссия в составе:
произвела приёмку оздоровительного учреждения

1. Оздоровительное учреждение расположено (адрес): _____

2. Вместимость в смену _____

3. Количество смен _____

4. Спальные помещения располагаются в _____ количество мест в спальнях комнатах _____ площадь в кв. м на одного ребенка _____

5. Наличие и готовность к эксплуатации основных и вспомогательных помещений _____

6. Состояние и готовность к работе источников водоснабжения и канализации _____

7. Помещение медицинского назначения (состав, площадь, состояние готовности) _____ наличие медицинского оборудования _____ аптечка _____

8. Пищеблок. Число мест в обеденном зале _____ площадь на одно посадочное место _____ обеспеченность мебелью _____ наличие подводки горячей и холодной воды ко всем моечным ваннам, раковинам _____ наличие электрокипятильника _____ обеспеченность пищеблока инвентарем, оборудованием, посудой _____, наличие и исправность холодильного и технологического оборудования _____ готовность пищеблока к эксплуатации _____ условия хранения продуктов (скоропортящихся, сухих, овощей) _____ готовность их к эксплуатации _____

9. Состояние территории оздоровительного учреждения _____

10. Сооружения для занятия физкультурой и спортом, их оборудование (перечень, количество, размеры, соответствие санитарным требованиям) _____

11. Наличие бассейна или водоёма, организация купания в соответствии с требованиями санитарных правил _____

12. Наличие и состояние игрового оборудования _____

13. Обеспеченность жестким инвентарём _____ мягким инвентарём _____ санитарной одеждой _____ наличие моющих и дезинфицирующих средств _____

14. Укомплектованность штата (количество)
- начальник лагеря
- педагог-организатор
- педагогов-воспитателей
- инструкторов по физической культуре и плаванию
- административно-хозяйственного и обслуживающего персонала
- персонала пищеблока (повар,посудомойки, кухонные работники)
- медицинского персонала (врач, мед. сестра).

15. Наличие договора о вывозе пищевых отходов, мусора (дата заключения, наименование организации) _____

16. В соответствии с Актом проверки готовности образовательного учреждения к 2013/2014 учебному году от 4 июля и 6 августа 2013 г. в учреждении соблюдены:

- требования противопожарной безопасности;
- условия безопасности учреждения.

1. Заключение комиссии: _____
Подписи:
Председатель комиссии:
Романов В.А.- заместитель главы администрации города по экономике и социальным вопросам;
Члены комиссии:
Попов В.А. – председатель МКУ «ГКМХ»;
Камышан Е.Г. – зав.педиатрическим ртделением ГБУЗ «Городская больница ЗАТО г. Радужный Владимирской области» (по согласованию);
Працонь А.И. - начальник МКУ «Управление по делам ГО и ЧС ЗАТО г. Радужный Владимирской области»;
Путилова Т.Н. – начальник управления образования;
Назаров Е.А.– начальник ОФГПН ФГКУ «Специальное управление ФПС № 66 МЧС России» (по согласованию);
Васильева Т.П. – главный специалист – эксперт отдела санитарного надзора Управления Роспотребнадзора по Владимирской области (по согласованию);
При участии:
- Гоманка А.В. – начальника ММ ОМВД России по ЗАТО г.Радужный Владимирской области -
Примечание
Акт составляется в 4-х экземплярах:
1 экз. –Управление Роспотребнадзора;
1 экз – администрации ЗАТО г.Радужный;
1 экз. –начальнику лагеря;
1 экз. - ММ ОМВД

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

21.05.2014 Г.

№ 607

**ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ОСУЩЕСТВЛЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРОЛЯ
В ОБЛАСТИ ТОРГОВОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ НА ТЕРРИТОРИИ ЗАТО Г. РАДУЖНЫЙ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

В целях выявления, предупреждения и пресечения нарушений в области торговой деятельности на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области, руководствуясь Федеральными законами от 28.12.2009 г. № 381 - ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», от 26.12.2008 г. № 294 - ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», статьей 36 Устава муниципального образования ЗАТО г. Радужный,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить административный регламент исполнения муниципальной функции по осуществлению муниципального контроля в области торговой деятельности на территории муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области (приложение № 1).
2. Утвердить перечень должностных лиц администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области, являющихся муниципальными торговыми инспекторами, уполномоченными осуществлять муниципальный контроль в области торговой деятельности (приложение № 2).
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города по экономике и социальным вопросам.
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня опубликования в информационном бюллетене администрации ЗАТО г. Радужный «Радуга-информ».

ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ**А. В. КОЛУКОВ**

Приложение № 1
к постановлению администрации ЗАТО г. Радужный
от «21» 05 2014 г. № 607

**Административный регламент
исполнения муниципальной функции по осуществлению муниципального контроля в области
торговой деятельности на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области**

1. Общие положения
1. Административный регламент исполнения муниципальной функции по проведению проверок при осуществлении муниципального контроля в области торговой деятельности на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области (далее - административный регламент) определяет сроки и последовательность административных процедур в ходе проведения муниципального контроля.
2. Наименование муниципальной функции: осуществление муниципального контроля в области торговой деятельности на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области (далее - муниципальная функция).
3. Наименование органа местного самоуправления, исполняющего муниципальную функцию: администрация ЗАТО г. Радужный Владимирской области (далее - орган муниципального контроля).
- Постановлением администрации ЗАТО г. Радужный исполнение функции муниципального контроля в области торговой деятельности возлагается на муниципальных торговых инспекторов муниципального образования ЗАТО г. Радужный (далее - муниципальный торговый инспектор).
- Муниципальный контроль в области торговой деятельности осуществляется в форме документарных и (или) выездных плановых и внеплановых проверок.
- При осуществлении муниципальной функции орган муниципального контроля взаимодействует в установленном порядке с органами государственного контроля (надзора) по вопросам информирования о нормативных правовых актах и методических документах по организации и осуществлению муниципального контроля, определения целей, объемов, сроков проведения плановых проверок, информирования о результатах проводимых проверок.
- Орган муниципального контроля вправе привлекать экспертов (экспертные организации) в области торговой деятельности к проведению проверок при исполнении муниципальной функции в случаях и в порядке, определенных законодательством Российской Федерации.
4. Исполнение муниципальной функции, предусмотренной настоящим административным регламентом, осуществляется в соответствии с:
 - Конституцией Российской Федерации;
 - Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131 - ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
 - Федеральным законом от 26.12.2008 г. № 294 - ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»;
 - Федеральным законом от 28.12.2009 г. № 381 - ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации»;
 - Федеральным законом от 02.05.2006 г. № 59 - ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;
 - Постановлением Правительства Российской Федерации от 30.06.2010 г. № 489 «Об утверждении Правил подготовки органами государственного контроля (надзора) и органами муниципального контроля ежегодных планов проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей»;
 - Приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 30.04.2009 г. № 141 «О реализации положений Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»;
 - Приказом Генерального прокурора Российской Федерации от 27.03.2009 г. № 93 «О реализации Федерального закона от 26.12.2008 г. № 294 - ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»;
 - Уставом муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области.
- настоящим административным регламентом
5. Предметом муниципального контроля является соблюдение юридическими лицами, их руководителями и иными должностными лицами, ин-дивидуальными предпринимателями, их уполномоченными представителями (далее - субъект проверки) в процессе осуществления деятельности требований, установленных муниципальными правовыми актами в области торговой деятельности.
6. Муниципальный торговый инспектор при осуществлении муниципальной функции обязан:
 - своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений требований, установленных муниципальными правовыми актами ЗАТО г. Радужный Владимирской области в области торговой деятельности;
 - соблюдать законодательство Российской Федерации, права и законные интересы юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, в отношении которых проводится проверка;
 - проводить проверку на основании распоряжения администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области;
 - проводить проверку только во время исполнения служебных обязанностей, выездную проверку только при предъявлении служебного удостоверения, и копии распоряжения администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области;
 - не препятствовать руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченному представителю присутствовать при проведении проверки, давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;
 - предоставлять руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченному представителю, присутствующим при проведении проверки, информацию и документы, относящиеся к предмету проверки;
 - знакомить руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя с результатами проверки;
 - доказывать обоснованность своих действий при их обжаловании юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
 - соблюдать сроки проведения проверки;
 - не требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя документы и иные сведения, представление которых не предусмотрено законодательством Российской Федерации;
 - перед началом проведения выездной проверки по просьбе руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя ознакомить их с положениями административного регламента, в соответствии с которым проводится проверка;
 - осуществлять запись о проведенной проверке в журнале учета проверок при его наличии.
7. Руководитель, иное должностное лицо или уполномоченный представитель юридического лица, индивидуальный предприниматель, его уполномоченный представитель при проведении проверки имеют право:
 - непосредственно присутствовать при проведении проверки, давать объяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;
 - получать от органа муниципального контроля в области торговой деятельности на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области, его должностных лиц информацию, которая относится к предмету проверки и предоставление которой предусмотрено федеральным законодательством;
 - ознакомиться с результатами проверки и указывать в акте проверки о своем ознакомлении с результатами проверки, согласии или несогласии с ними, а также с отдельными действиями должностных лиц органа муниципального контроля в области торговой деятельности на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области;
 - обжаловать действия (бездействие) должностных лиц органа муниципального контроля в области торговой деятельности на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области, повлекшие за собой нарушение прав юридического лица, индивидуального предпринимателя при проведении проверки, в административном и (или) судебном порядке в соответствии с зако-

нодательством Российской Федерации и настоящим административным регламентом.

8. Юридические лица и индивидуальные предприниматели при проведении проверки обязаны:
 - обеспечить присутствие руководителей, иных должностных лиц или уполномоченных представителей ответственных за организацию и проведение мероприятий по выполнению обязательных требований, и требований, установленных муниципальными правовыми актами ЗАТО г. Радужный в области торговой деятельности;
 - предоставить должностным лицам органа муниципального контроля, проводящим выездную проверку, возможность ознакомиться с документами, связанными с целями, задачами и предметом выездной проверки, в случае, если выездной проверке не предшествовало проведение документарной проверки, а также обеспечить доступ проводящих выездную проверку должностных лиц и участвующих в выездной проверке экспертов, представителей экспертных организаций на территорию, в используемые юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем при осуществлении деятельности здания, строения, сооружения, помещения, к используемым юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями оборудованию, подсобным объектам, транспортным средствам и перевозимым ими грузам.
9. Результатом исполнения муниципального контроля в области торговой деятельности, предусмотренной настоящим административным регламентом, является акт проверки органа муниципального контроля (далее - акт проверки), составленный по форме, утвержденной приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 30.04.2009 г. № 141. При этом акт проверки должен содержать сведения, предусмотренные частью 2 статьи 16 Федерального закона от 26.12.2008 г. № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

2. Требования к порядку исполнения муниципальной функции
 10. Информация о порядке исполнения муниципальной функции предоставляется непосредственно в помещениях администрации ЗАТО г. Радужный, а также по телефону, электронной почте, посредством ее размещения на официальном сайте администрации ЗАТО г. Радужный, в информационном бюллетене администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области «Радуга - Информ» а также на информационных стендах.
 11. Информацию по вопросам исполнения муниципальной функции можно получить в администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области по адресу: 600910, Владимирская область, г. Радужный, 1 квартал, д. 55.
Телефон приемной администрации: (49254) 3-29-59; факс: (49254) 3-28-25; адрес электронной почты: radugn@avo.ru.
в отделе экономики администрации ЗАТО г. Радужный:
600910, Владимирская область, г. Радужный, 1 квартал, д. 55, каб. 325.
Телефон: (49 254) 3-55-02, 3-38-95
Режим работы: рабочие дни с 8.00 до 17.00, обеденный перерыв с 12.00 до 13.00, выходные дни - суббота и воскресенье.
Адрес официального сайта администрации ЗАТО г. Радужный: www.raduzhnyi-city.ru.
 12. На официальном сайте администрации ЗАТО г. Радужный размещается следующая информация:
 - лица, осуществляющие муниципальный контроль в области торговой деятельности;
 - текст настоящего административного регламента;
 - утвержденные ежегодные планы проведения плановых проверок;
 - порядок информирования о ходе исполнения муниципальной функции;
 - порядок обжалования решений, действия или бездействия лиц, осуществляющих муниципальный контроль в области торговой деятельности.
 13. На информационном стенде в администрации ЗАТО г. Радужный размещаются следующие информационные материалы:
 - сведения о перечне исполняемых муниципальных функций;
 - образцы заполнения документов;
 - блок-схема, наглядно отображающая последовательность прохождения всех административных процедур (приложение 1 к административному регламенту);
 - адреса, номера телефонов и факса, график работы, адрес электронной почты администрации города;
 - графики личного приема заявителей муниципальными торговыми инспекторами;
 - перечень оснований для отказа в исполнении муниципальной функции;
 - порядок обжалования действий (бездействия) и решений должностных лиц, осуществляемых (принятых) в ходе исполнения муниципального контроля;
 - административный регламент;
 - необходимая оперативная информация об исполнении муниципального торгового контроля.
 14. Исполнение муниципальной функции осуществляется бесплатно.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения

Административные процедуры

15. Муниципальный контроль в области торговой деятельности осуществляется путем:
 - организации и проведения проверок юридических лиц, индивидуальных предпринимателей;
 - принятия предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по пресечению и (или) устранению выявленных нарушений.
16. Исполнение муниципальной функции включает в себя следующие административные процедуры:
 - принятие решения о проведении проверки;
 - направление уведомления о проведении проверки;
 - проведение проверки;
 - подготовка акта проверки;
- Блок - схема исполнения муниципальной функции приведена в приложении 1 к настоящему регламенту.
17. Принятие решения о проведении плановой проверки.
 - Плановые проверки юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении муниципального контроля в области торговой деятельности на территории ЗАТО г. Радужный проводятся на основании ежегодного плана проведения проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей (далее - ежегодный план) не чаще чем один раз в три года.
 18. Администрация ЗАТО г. Радужный разрабатывает проект ежегодного плана (типовая форма утверждена постановлением Правительства РФ от 30.06.2010 г. № 489), и в срок до 1 сентября года, предшествующего году проведения плановых проверок направляет его Владимирскому прокурору по надзору за исполнением законов на особо режимных объектах. Основанием для включения плановой проверки в ежегодный план является истечение трех лет со дня:
 - государственной регистрации юридического лица, индивидуального предпринимателя;
 - окончания проведения последней плановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя;
 - начала осуществления юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем предпринимательской деятельности в соответствии с предоставленным в уполномоченный Правительством Российской Федерации в соответствующей сфере федеральный орган исполнительной власти уведомлением о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности в случае выполнения работ или предоставления услуг, требующих представления указанного уведомления.
 19. Органы прокуратуры рассматривают проект ежегодных планов проведения плановых проверок и в срок до 1 октября года вносят предложения руководителю органа муниципального контроля о проведении совместных плановых проверок.
 20. Администрация ЗАТО г. Радужный по итогам рассмотрения предложений органов прокуратуры в срок до 1 ноября года, предшествующего году проведения плановых проверок направляет утвержденный ежегодный план Владимирскому прокурору по надзору за исполнением законов на особо режимных объектах.
 21. Утвержденный ежегодный план проведения плановых проверок доводится до сведения всех заинтересованных лиц посредством его размещения на официальном сайте администрации ЗАТО г. Радужный.
 22. Результатом осуществления административной процедуры является размещенный на официальном сайте администрации ЗАТО г. Радужный ежегодный план проведения проверок.
 23. Должностным лицом, ответственным за исполнение данной административной процедуры является заместитель главы администрации по экономике и социальным вопросам.
 24. Плановая проверка проводится на основании распоряжения администрации ЗАТО г. Радужный (типовая форма утверждена Приказом Министерства экономического развития от 30.04.2009 г. № 141), в котором указываются:
 - 1) наименование органа муниципального контроля;
 - 2) фамилию, имя, отчество и должность муниципального торгового инспектора, уполномоченного на проведение проверки, а также привлекаемых к проведению проверки экспертов, представителей экспертных организаций;
 - 3) наименование и место нахождения юридического лица, индивидуального предпринимателя, проверка которого проводится;
 - 4) цели, задачи, предмет проверки, срок ее проведения;
 - 5) правовые основания проведения проверки, в том числе подлежащие проверке требования, установленные муниципальными правовыми актами;
 - 6) сроки проведения и перечень мероприятий по контролю, необходимых для достижения целей и задач проведения проверки;
 - 7) перечень административных регламентов проведения мероприятий по контролю;
 - 8) перечень документов, представление которых юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем необходимо для достижения целей и задач проведения проверки;
 - 9) дата начала и окончания проведения проверки.
 25. О проведении плановой проверки юридического лица, индивидуальный предприниматель уведомляется не позднее чем в течение трех рабочих дней до начала ее проведения посредством направления копии распоряжения администрации о начале проведения плановой проверки заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным доступным способом.
 26. Продолжительность проверки не может превышать двадцать рабочих дней. В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок проведения плановых выездных проверок не может превышать пятьдесят часов для малого предприятия и пятнадцать часов для микропредприятия в год.
 - В исключительных случаях, связанных с необходимостью проведения сложных и (или) длительных исследований, испытаний, специальных экспертиз и расследований на основании мотивированных предложений муниципального торгового инспектора, проводящего выездную плановую проверку, срок проведения выездной плановой проверки может быть продлен главой администрации ЗАТО г. Радужный, но не более чем на двадцать рабочих дней, а в отношении малых предприятий и микропредприятий не более чем на пятнадцать часов.
 27. Непосредственно после завершения проверки оформляется акт в двух экземплярах. Один экземпляр акта с копиями

(ПРОДОЛЖЕНИЕ НА СТР. 4)

(НАЧАЛО НА СТР.3)

приложений вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю под расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки. В случае отсутствия руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, а также в случае отказа проверяемого лица дать расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки акт направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в администрации ЗАТО г. Радужный.

В случае, если для составления акта проверки необходимо получить заключения по результатам проведенных исследований, испытаний, специальных расследований, экспертиз, акт проверки составляется в срок, не превышающий трех рабочих дней после завершения мероприятий по контролю.

28. В акте указывается:

- дата, время и место составления акта проверки;
- дата и номер распоряжения администрации ЗАТО г. Радужный о проведении проверки;
- фамилия, имя, отчество и должность муниципального торгового инспектора;
- наименование проверяемого юридического лица или фамилия, имя и отчество индивидуального предпринимателя, а также фамилия, имя, отчество и должность руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, уполномоченного представителя индивидуального предпринимателя, присутствовавших при проведении проверки;
- дата, время, продолжительность и место проведения проверки, а также мероприятий по муниципальному контролю;
- сведения о результатах проверки, в том числе о выявленных нарушениях обязательных требований законодательства, об их характере и о лицах, допустивших указанные нарушения;
- сведения об ознакомлении или отказе в ознакомлении с актом проверки руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, уполномоченного представителя индивидуального предпринимателя, присутствовавших при проведении проверки, о наличии их подписей или об отказе от совершения подписи, а также сведения о внесении в журнал учета проверок записи о проведенной проверке либо о невозможности внесения такой записи в связи с отсутствием у юридического лица, индивидуального предпринимателя указанного журнала;
- подписи муниципальных торговых инспекторов, проводивших проверку.

К акту проверки прилагаются протоколы отбора образцов продукции, проб обследования объектов окружающей среды и объектов производственной среды, протоколы или заключения проведенных исследований, испытаний и экспертиз, объяснения работников юридического лица, работников индивидуального предпринимателя, на которых возлагается ответственность за нарушение обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами, предписания об устранении выявленных нарушений и иные связанные с результатами проверки документы или их копии.

29. В журнале учета проверок, который обязаны вести юридические лица и индивидуальные предприниматели, муниципальный торговый инспектор, делает запись о проведенной проверке, содержащую сведения о наименовании органа муниципального контроля, датах начала и окончания проверки, времени ее проведения, правовых основаниях, целях, задачах и предмете проверки, выявленных нарушениях и выданных предписаниях, а так же указываются фамилии, имена, отчества и должности лиц, проводящих проверку, их подписи. При отсутствии журнала учета проверок в акте делается соответствующая запись.

30. Результатом административной процедуры является принятие решения о наличии (отсутствии) в действиях проверяемых лиц нарушений действующего законодательства с последующим понуждением их к устранению таких нарушений. Выданное предписание об устранении нарушений является основанием для проведения дополнительной внеплановой проверки после истечения сроков его исполнения.

31. Предметом внеплановой проверки является соблюдение юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем в процессе осуществления деятельности требований, установленных муниципальными правовыми актами, выполнение предписаний органа муниципального контроля, проведение мероприятий по предотвращению причинения вреда жизни и здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, по предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, по ликвидации последствий такого вреда.

32. Основаниями для проведения внеплановой проверки являются:

- 1) истечение срока исполнения юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, гражданином ранее выданного предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований;
- 2) поступление в орган муниципального контроля обращений и заявлений граждан, в том числе от индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о фактах:
 - возникновения угрозы причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, а также угрозы чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;
 - причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, а также возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;
 - нарушение прав потребителей (в случае обращения граждан, права которых нарушены);
- 3) приказ (распоряжение) руководителя органа государственного контроля (надзора), изданный в соответствии с поручениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, и на основании требования прокурора о проведении внеплановой проверки в рамках надзора за исполнением законов по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям.

33. Обращения и заявления, не позволяющие установить лицо, обратившееся в администрацию ЗАТО г. Радужный, а также обращения и заявления, не содержащие сведения о фактах, указанных в подпункте 2 пункта 31 настоящего административного регламента, не могут служить основанием для проведения внеплановой проверки.

34. Внеплановая выездная проверка юридических лиц, индивидуальных предпринимателей может быть проведена муниципальными торговыми инспекторами по основаниям, указанным во втором и третьем абзацах подпункта 2 пункта 31 настоящего административного регламента после ее согласования с Владимирским прокурором по надзору за исполнением законов на особо режимных объектах.

35. В день подписания распоряжения органа муниципального контроля о проведении внеплановой выездной проверки юридического лица или индивидуального предпринимателя заявление о согласовании с приложением копии распоряжения и документов, содержащих сведения, послужившим основанием для ее проведения направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, или в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Владимирского прокурора по надзору за исполнением законов на особо режимных объектах.

36. О проведении внеплановой выездной проверки юридического лица, индивидуальный предприниматель уведомляется не менее чем за двадцать четыре часа до начала ее проведения любым доступным способом.

В случае, если в результате деятельности проверяемого лица причинен или причиняется вред жизни, здоровью граждан, вред животным, растениям, окружающей среде, безопасности государства, а также возникли или могут возникнуть чрезвычайные ситуации природного и техногенного характера, предварительное уведомление юридических лиц, индивидуальных предпринимателей о начале проведения внеплановой выездной проверки не требуется.

Если основанием для проведения внеплановой выездной проверки является причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, безопасности государства, а также возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обнаружение нарушений обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, в момент совершения таких нарушений в связи с необходимостью принятия неотложных мер муниципальные торговые инспекторы вправе приступить к проведению внеплановой выездной проверки незамедлительно с извещением Владимирского прокурора по надзору за исполнением законов на особо режимных объектах о проведении мероприятий по контролю в течение двадцати четырех часов.

37. Порядок проведения внеплановой проверки и способ фиксации результата выполнения административных процедур соответствует порядку проведения и способу фиксации плановой проверки, установленному настоящим регламентом.

38. Проведение документарной проверки.

Предметом документарной проверки являются сведения, содержащиеся в документах юридического лица, индивидуального предпринимателя, устанавливающих их организационно - правовую форму, права и обязанности, документы, используемые при осуществлении их деятельности и связанные с исполнением ими обязательных требований, и требований, установленных муниципальными правовыми актами, исполнением предписаний и постановлений органов муниципального контроля.

39. Документарная проверка проводится по месту нахождения органа муниципального контроля на основании распоряжения.

В процессе проведения документарной проверки муниципальный торговый инспектор в первую очередь рассматривает документы субъекта проверки, имеющиеся в распоряжении органа муниципального контроля.

40. Если достоверность сведений, содержащихся в документах, имеющихся в распоряжении органа муниципального контроля вызывает обоснованные сомнения, либо эти сведения не позволяют оценить исполнение субъектом проверки требований, установленных муниципальными правовыми актами, орган муниципального контроля направляет в адрес субъекта проверки мотивированный запрос с требованием представить иные необходимые для рассмотрения в ходе проведения документарной проверки документы. К запросу прилагается заверенная печатью копия распоряжения органа муниципального контроля о проведении документарной проверки.

41. Запрещается требовать у юридического лица, индивидуального предпринимателя сведения и документы, не относящиеся к предмету документарной проверки, а так же сведения и документы, которые могут быть получены от иных органов государственного или муниципального контроля.

42. Максимальный срок представления субъектом проверки документов составляет десять рабочих дней со дня получения мотивированного запроса.

43. Если в ходе документарной проверки выявлены ошибки и (или) противоречия в представленных субъектом проверки документах, либо несоответствие сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у органа муниципального контроля документах и (или) полученным в ходе осуществления муниципального контроля, информация об этом направляется субъекту проверки с требованием представить необходимые пояснения в письменной форме в течение десяти рабочих дней.

44. Субъект проверки вправе дополнительно представить в орган муниципального контроля документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов.

45. При поступлении пояснений и документов субъекта проверки муниципальный торговый инспектор устанавливает факт соответствия и достаточности представленных пояснений. Если после рассмотрения представленных пояснений и документов либо при отсутствии пояснений орган муниципального контроля установит признаки нарушения требований, установлен-

ных муниципальными правовыми актами, муниципальный торговый инспектор готовит распоряжение о проведении внеплановой выездной проверки.

46. По результатам проверки муниципальным торговым инспектором составляется акт по установленной форме в двух экземплярах, один из которых с копиями приложений вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю под расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении.

47. Принятие предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по пресечению и (или) устранению выявленных нарушений.

В случае выявления при проведении проверки нарушений обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами, муниципальный торговый инспектор в пределах своих полномочий обязан:

- 1) Выдать проверяемому лицу предписание:
 - об устранении выявленных нарушений с указанием сроков их устранения;
 - о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда жизни, здоровью людей, вреда животным, растениям, окружающей среде, безопасности государства, имуществу физических и юридических лиц, государственному или муниципальному имуществу, предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также других мероприятий, предусмотренных федеральными законами.
- 2) Принять меры по контролю за устранением выявленных нарушений, их предупреждению, предотвращению возможного причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, обеспечению безопасности государства, предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также меры по привлечению лиц, допустивших выявленные нарушения, к ответственности.
48. Если при проведении проверки установлено, что деятельность юридического лица, его филиала, представительства, структурного подразделения, индивидуального предпринимателя, эксплуатация ими зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, подобных объектов, транспортных средств, производимые и реализуемые ими товары (выполняемые работы, предоставляемые услуги) представляют непосредственную угрозу причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера или такой вред причинен, незамедлительно принять меры:
 - 1) по недопущению причинения вреда или прекращению его причинения вплоть до временного запрета деятельности юридического лица, его филиала, представительства, структурного подразделения, индивидуального предпринимателя в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;
 - 2) по отзыву продукции, представляющей опасность для жизни, здоровья граждан и для окружающей среды из оборота и довести до сведения граждан, а также других юридических лиц, индивидуальных предпринимателей любым доступным способом информацию о наличии угрозы причинения вреда и способах его предотвращения.

4. Порядок и формы контроля за исполнением муниципального контроля в области торговой деятельности

49. Текущий контроль за соблюдением и исполнением муниципальными торговыми инспекторами положений настоящего регламента, федеральных законов и законов Владимирской области, иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к осуществлению муниципального контроля в области торговой деятельности, а также принятию ими решений, осуществляется главой муниципального образования ЗАТО г. Радужный, главой администрации города, заместителем главы администрации города по экономике и социальным вопросам.

Текущий контроль осуществляется путем проверок соблюдения и исполнения работниками органа муниципального контроля положений настоящего административного регламента, нормативных правовых актов Российской Федерации и Владимирской области.

50. Проверки могут быть плановыми (осуществляться на основании годовых планов работы органа муниципального контроля) и внеплановыми. При осуществлении мероприятий по контролю могут рассматриваться все вопросы, связанные с проведением проверок (комплексные проверки), или отдельные вопросы (тематические проверки). Проверка также может проводиться в связи с конкретным обращением заявителя.

Результаты проверки оформляются в виде справки, в которой отмечают выявленные недостатки и предложения по их устранению.

51. О мерах, принятых в отношении виновных в нарушении законодательства Российской Федерации и Владимирской области, положений настоящего административного регламента, администрация в течение 15 дней со дня принятия мер сообщает в письменной форме юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю, гражданину, права и (или) законные интересы которых нарушены, и от которого поступило обращение о нарушении его прав и (или) законных интересов.

52. Работники органа муниципального контроля несут дисциплинарную, административную и иную ответственность за несоблюдение сроков и последовательности совершения административных действий при проведении проверок.

5. Порядок обжалования решений и действий (бездействия), принятых в ходе исполнения муниципальной функции

53. Заинтересованные лица вправе обжаловать действия (бездействие) и решения, принимаемые в ходе проведения проверки при осуществлении муниципального контроля в области торговой деятельности органа муниципального контроля, иных работников органа муниципального контроля путем обращения в администрацию ЗАТО г. Радужный.

54. Заинтересованные лица вправе обратиться с жалобой лично (устно), направить письменное или в форме электронного документа предложение, заявление или жалобу (далее - письменное обращение).

Устное обращение допускается в ходе личного приема. Личный прием проводится в соответствии с графиком личного приема должностного лица, которому адресовано обращение.

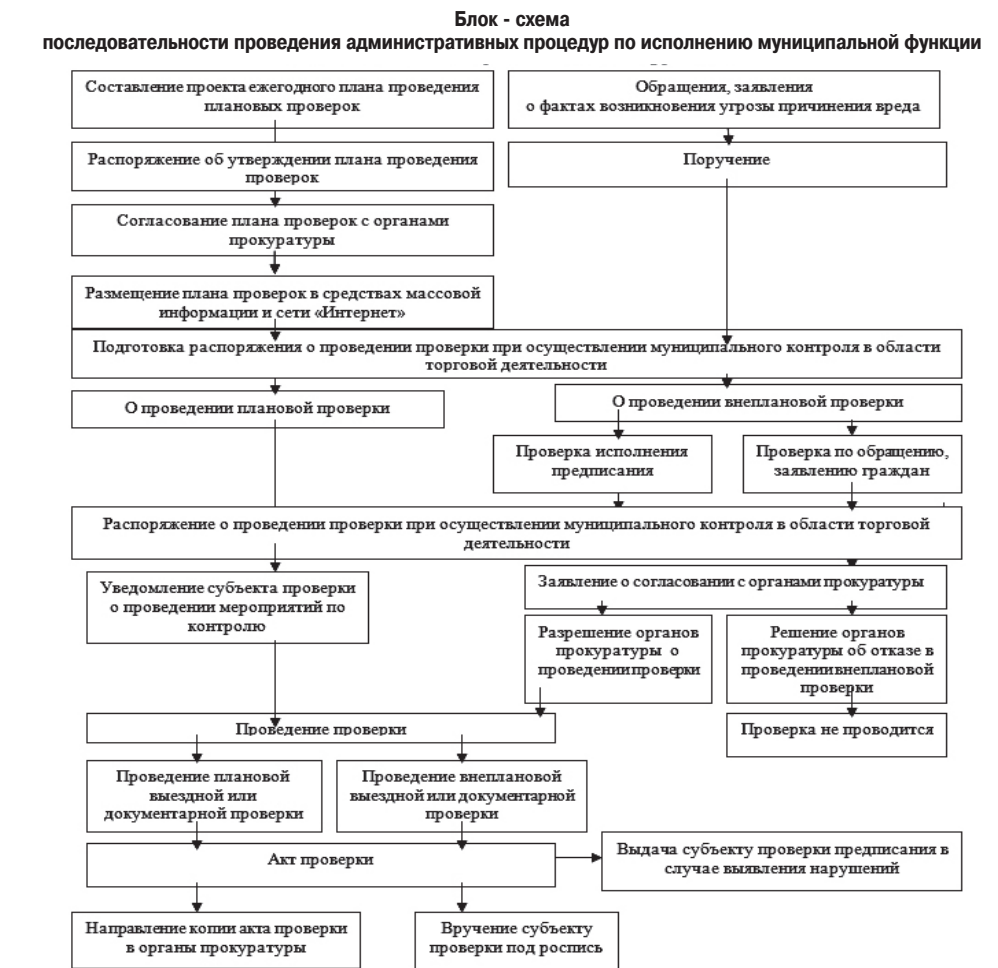
55. В случае если изложенные в устном обращении факты и обстоятельства являются очевидными и не требуют дополнительной проверки, ответ на обращение с согласия заинтересованного лица может быть дан ему устно в ходе личного приема. В остальных случаях, по существу поставленных в обращении вопросов дается письменный ответ.

56. Обращение, принятое в ходе личного приема, подлежит регистрации и рассмотрению в порядке и в сроки, установленные Федеральным законом от 02.05.2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

57. Заинтересованные лица имеют право на получение информации, связанной с рассмотрением его жалобы.

58. Действия (бездействие) и решения, принятые в ходе осуществления муниципального контроля в области торговой деятельности, могут быть обжалованы в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации в Собинском городском суде Владимирской области в течение трех месяцев со дня, когда заявителю стало известно о нарушении его прав.

Приложение № 1
к административному регламенту исполнения муниципальной функции по осуществлению муниципального контроля в области торговой деятельности на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области



(НАЧАЛО НА СТР. 4)

Приложение № 2
к постановлению администрации
ЗАТО г. Радужный от «21» 05 2014 г. № 607

ПЕРЕЧЕНЬ

должностных лиц администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области, являющихся муниципальными торговыми инспекторами, уполномоченными осуществлять муниципальный контроль в области торговой деятельности

- Романов Вячеслав Алексеевич - заместитель главы администрации города по экономике и социальным вопросам;
- Петрова Юлия Владимировна – специалист 1 категории отдела экономики администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

23.05.2014

№ 617

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА РАСХОДОВАНИЯ ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ, ПОЛУЧЕННЫХ ИЗ ОБЛАСТНОГО БЮДЖЕТА В ВИДЕ СУБСИДИИ НА СОФИНАНСИРОВАНИЕ РАСХОДОВ ПО ОЗДОРОВЛЕНИЮ ДЕТЕЙ В КАНИКУЛЯРНОЕ ВРЕМЯ

В целях обеспечения своевременного финансирования расходов на организацию полноценного отдыха и оздоровления детей в каникулярное время, определения порядка расходования денежных средств, полученных из областного бюджета в виде субсидии на софинансирование расходов по оздоровлению детей в каникулярное время в рамках подпрограммы «Развитие дошкольного, общего и дополнительного образования детей» Государственной программы «Развитие образования» на 2014-2020 годы, утвержденной постановлением Губернатора Владимирской области от 04.02.2014 № 59 «Об утверждении Государственной программы Владимирской области «Развитие образования» на 2014-2020 годы», и руководствуясь статьёй 36 Устава ЗАТО г. Радужный Владимирской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

- Утвердить Порядок расходования денежных средств, полученных из областного бюджета в виде субсидии на софинансирование расходов по оздоровлению детей в каникулярное время, согласно приложению.
- Управлению образования администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области обеспечить целевое расходование денежных средств, полученных из областного бюджета в виде субсидии на софинансирование расходов по оздоровлению детей в каникулярное время, в соответствии с порядком, утверждаемым настоящим постановлением.
- Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания, подлежит опубликованию в информационном бюллетене администрации ЗАТО г. Радужный «Радуга-информ» и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2014 года.
- Признать утратившими силу:
 - постановление администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 26.04.2013 г. № 553 «Об утверждении порядка расходования денежных средств, полученных из областного бюджета в виде субсидии на организацию отдыха детей в каникулярное время»;
 - постановление администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 17.10.2013 г. № 1492 «О внесении изменений в порядок расходования денежных средств, полученных из областного бюджета в виде субсидии на организацию отдыха детей в каникулярное время, утвержденный постановлением администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 26.04.2013 г. № 553».
- Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города по экономике и социальным вопросам.

ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ**А.В. КОЛУКОВ**

Приложение
к постановлению администрации
ЗАТО г. Радужный
от 23.05.2014 г. № 617

Порядок

расходования денежных средств, полученных из областного бюджета в виде субсидии на софинансирование расходов по оздоровлению детей в каникулярное время

- Настоящий «Порядок расходования денежных средств, полученных из областного бюджета в виде субсидии на софинансирование расходов по оздоровлению детей в каникулярное время» (далее – Порядок) определяет механизм расходования денежных средств, полученных из областного бюджета в виде субсидии на софинансирование расходов по оздоровлению детей в каникулярное время в рамках подпрограммы «Развитие дошкольного, общего и дополнительного образования детей» Государственной программы «Развитие образования» на 2014-2020 годы, утвержденной постановлением Губернатора Владимирской области от 04.02.2014 № 59 «Об утверждении Государственной программы Владимирской области «Развитие образования» на 2014-2020 годы» (далее – денежные средства субсидии).
- Субсидия на софинансирование расходов по оздоровлению детей в каникулярное время (далее – субсидия) предоставляется бюджету ЗАТО г. Радужный (администратор доходов - управление образования администрации ЗАТО г. Радужный) в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведённых департаментом образования администрации Владимирской области на текущий финансовый год.
- Субсидия поступает на единый счёт бюджета ЗАТО г. Радужный Владимирской области. Финансовое управление администрации ЗАТО г. Радужный по заявке управления образования администрации ЗАТО г. Радужный перечисляет поступившие денежные средства субсидии на лицевой счет управления образования, открытый в УФК по Владимирской области.
- Управление образования администрации ЗАТО г. Радужный:
 - совместно с отделом по опеке и попечительству, государственным казенным учреждением Владимирской области «Отдел социальной защиты населения по ЗАТО г. Радужный» ведет учет отдохнувших и оздоровленных детей.
 - осуществляет расходование средств субсидии:
 - на оплату (полную или частичную) стоимости путёвок для детей школьного возраста до 17 лет (включительно) в загородные стационарные детские оздоровительные лагеря, лагеря труда и отдыха, палаточные лагеря и другие малозатратные организации отдыха детей со сроком пребывания до 7 дней в период весенних, осенних, зимних школьных каникул и не более чем за 21 день в период летних школьных каникул;
 - перечисляет денежные средства субсидии на лицевые счета муниципальных бюджетных образовательных организаций в виде субсидии на иные цели.
 - Муниципальные бюджетные образовательные организации осуществляют расходование денежных средств субсидии на:
 - оплату (полную или частичную) стоимости путевок для детей школьного возраста до 17 лет (включительно) в детский оздоровительный лагерь «Лесной городок» муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей Центра внешкольной работы «Лад» со сроком пребывания не более чем за 21 день в период летних школьных каникул;
 - оплату набора продуктов питания в городских оздоровительных лагерях с дневным пребыванием детей на базе муниципальных бюджетных образовательных организаций.
 - Централизованная бухгалтерия управления образования администрации ЗАТО г. Радужный ежеквартально готовит для предоставления в департамент образования отчёт об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых являются денежные средства субсидии, и о достигнутых значениях показателей результативности предоставления субсидии по форме и в сроки, утвержденные департаментом образования администрации Владимирской области.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26.05.2014

№625

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В МУНИЦИПАЛЬНУЮ ПРОГРАММУ «КУЛЬТУРА И СПОРТ ЗАТО Г. РАДУЖНЫЙ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ НА 2014 -2016 ГОДЫ», УТВЕРЖДЁННУЮ ПОСТАНОВЛЕНИЕМ АДМИНИСТРАЦИИ ЗАТО Г. РАДУЖНЫЙ ОТ 30.09.2013Г. № 1377

В целях создания условий для сохранения культурного потенциала муниципального образования, повышения доступности культурных благ для населения, повышения роли физической культуры и спорта, как средства физического и нравственного здоровья населения, и необходимости уточнения отдельных показателей муниципальной программы «Культура и спорт ЗАТО г. Радужный Владимирской области на 2014 -2016 годы», утверждённой постановлением администрации ЗАТО г. Радужный от 30.09.2013 № 1377, руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Бюджетным Кодексом Российской Федерации и статьёй 36 Устава муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области

ПОСТАНОВЛЯЮ:

- Внести в муниципальную программу «Культура и спорт ЗАТО г. Радужный Владимирской области на 2014-2016 годы», утверждённую постановлением администрации ЗАТО г. Радужный от 30.09.2013 г. № 1377 в части мероприятий и объёма финансирования на 2014 год следующие изменения:

- 1.1. В Паспорте Программы в строке «Объём и источники финансирования программы» цифры «194005,69565» заменить на цифры «194234,11565», цифры «60438,85365» заменить на цифры «60667,27365».
- 1.2. В разделе 5 «Перечень программных мероприятий и их ресурсное обеспечение» цифры «194005,69565» заменить на цифры «194234,11565».
- 1.3. Раздел 7 «Перечень программных мероприятий» изложить в новой редакции согласно Приложению № 1.
- 1.4. В муниципальной подпрограмме «Культура ЗАТО г. Радужный Владимирской области на 2014-2016 годы»:
 - в строке «Объём и источники финансирования подпрограммы» цифры «50026,32165» заменить на цифры «50254,74165»;
 - в разделе 5 «Перечень мероприятий и их ресурсное обеспечение» цифры «164116,72565» заменить на цифры «164345,14565»;
- Перечень мероприятий изложить в новой редакции согласно Приложению № 2.
2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города по экономике и социальным вопросам.
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит опубликованию в информационном бюллетене администрации ЗАТО г. Радужный «Радуга-информ».

ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ**А.В. КОЛУКОВ**

Приложение № 1
к постановлению администрации ЗАТО г. Радужный
от 26.05.2014 №625

7. Перечень Программных мероприятий

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Объём финансирования (тыс. руб.)	Субвенции	В том числе: Собственных доходов			Исполнители, ответственные за реализацию мероприятий	Ожидаемые результаты от реализации мероприятий
					Субсидии, иные межбюджетные трансферты	Другие собственные доходы	Внебюджетные средства		
1	2	3	4		5	6	7	8	9
1	Муниципальная Программа «Культура и спорт ЗАТО г. Радужный Владимирской области на 2014-2016 годы»	2014 год 2015 год 2016 год	60667,27365 63416,421 70150,421		5551,420 10952,0 18686,0	55115,85365 52464,421 51464,421		МКУ «Комитет по культуре и спорту» ЗАТО г. Радужный Владимирской области	Сохранение культурного потенциала, обеспечение преемственности местных традиций и многообразия художественной жизни. Создание благоприятных условий для развития физической культуры и спорта
	ИТОГО по Программе	2014-2016 годы	194234,11565		35189,420	159044,69565			
1	Муниципальная подпрограмма «Культура ЗАТО г. Радужный Владимирской области на 2014-2016 годы»	2014 год 2015 год 2016 год	50254,74165 53678,202 60412,202		5121,420 10952,0 18686,0	45133,32165 42726,202 41726,202		МКУ «Комитет по культуре и спорту» ЗАТО г. Радужный Владимирской области	Сохранение культурного потенциала, обеспечение преемственности местных традиций и многообразия художественной жизни.
	Итого по Подпрограмме	2014-2016 годы	164345,14565		34759,42	129585,72565			
1.2.	Муниципальная подпрограмма «Развитие физической культуры и спорта в ЗАТО г. Радужный Владимирской области на 2014-2016 годы»	2014 год 2015 год 2016 год	10395,432 9721,119 9721,119		430,0 9721,119 9721,119	9965,432 9721,119 9721,119		МКУ «Комитет по культуре и спорту» ЗАТО г. Радужный Владимирской области	Создание благоприятных условий для развития физической культуры и спорта
	Итого по подпрограмме	2014-2016 годы	29837,67		430,0	29407,67			
1	Муниципальная подпрограмма «Повышение правовой культуры населения ЗАТО г. Радужный Владимирской области на 2014 -2016 гг.»	2014 год 2015 год 2016 год	17,1 17,1 17,1			17,1 17,1 17,1		МКУ «Комитет по культуре и спорту» ЗАТО г. Радужный Владимирской области	Повышение правовой культуры населения ЗАТО г. Радужный Владимирской области
	Итого по подпрограмме	2014-2016 годы	51,3			51,3			

Зам. главы администрации города, начальник финансового управления
Заведующая отделом экономики
Председатель комитета по культуре и спорту

О.М. Горшкова
Л.Ю. Головкина
О.В. Пивоварова

Приложение № 2
к постановлению администрации ЗАТО г. Радужный
от 26.05.2014 №625

ПЕРЕЧЕНЬ МЕРОПРИЯТИЙ

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Объём финансирования (тыс.руб.)	Субвенции	В том числе Собственных доходов			Исполнители, ответственные за реализацию подпрограммы	Ожидаемые количественные или качественные показатели
					Субсидии, иные межбюджетные трансферты	Другие собственные доходы	Внебюджетные средства		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
I. Библиотечное обслуживание									
1. Цель: Обеспечение единого культурного и информационного пространства									
Задача: Организация библиотечного обслуживания									
1.1	Комплектование книжного фонда	2014 2015 2016	25,0 25,0 25,0		7,0 7,0 7,0	18,0 18,0 18,0		МБУК «Общедоступная библиотека ЗАТО г. Радужный»	Улучшение библиотечного обслуживания
1.2	Внедрение информационных технологий в процесс библиотечного обслуживания:	2014	-	-	-	-		МКУ «Комитет по культуре и спорту», МБУК «Общедоступная библиотека ЗАТО г. Радужный»	
	-обеспечение широкого доступа населения к информационно-справочным системам;	2015	-	-	-	-			
	- создание электронного каталога библиотечных фондов	2016	-	-	-	-			
II. Выявление и поддержка юных дарований									
2. Задача: Художественное и эстетическое воспитание. Поддержка молодых дарований									

(ПРОДОЛЖЕНИЕ НА СТР. 6)

(НАЧАЛО НА СТР. 5)

2.1	Организация и проведение городских творческих конкурсов и выставок детского творчества	2014 2015 2016	7,0 7,0 7,0			7,0 7,0 7,0	МБУК «ЦДМ»	Выявление одаренных детей, привлечение их к занятиям творчеством, профилатика безнадзорности и правонарушений в подростковой среде
2.2	Участие юных дарований в областных, региональных и международных конкурсах, выставках, фестивалях	2014 2015 2016	25,0 25,0 25,0			25,0 25,0 25,0	МКУ «Комитет по культуре и спорту»	Повышение уровня исполнительского мастерства
III. Организация досуга населения								
3. Цель: Сохранение культурного потенциала муниципального образования Задача: Обеспечение поддержки самостоятельного творчества								
3.1	Организация и проведение традиционных городских мероприятий	2014 2015 2016	23,7 147,2 170,9 170,9			23,7 147,2 170,9 170,9	МКУ «Комитет по культуре и спорту» МБУК «ЦДМ»	Организация досуга населения, профилатика правонарушений
3.2	Организация и проведение мероприятий патриотической направленности и социально-значимых мероприятий, участие в фестивалях, смотрах, конкурсах	2014 2015 2016	10,0 40,0 50,0 50,0			10,0 40,0 50,0 50,0	МКУ «Комитет по культуре и спорту» МБУК «ЦДМ»	Патриотическое воспитание, организация досуга населения
3.3	Поддержка творческих коллективов и любительских объединений (организация творческих юбилеев, чествование участников художественной самодеятельности и др.)	2014 2015 2016	8,0 8,0 8,0			8,0 8,0 8,0	МБУК «ЦДМ»	Привлечение населения к творческой самореализации, организация досуга
3.4	Развитие фестивальной деятельности, проведение и участие в творческих конкурсах, выставках, культурных обменах	2014 2015 2016	10,0 10,0 10,0			10,0 10,0 10,0	МБУК «ЦДМ»	Выявление талантливых горожан, повышение исполнительского мастерства
3.5	Проведение праздничных программ, посвященных профессиональным праздникам	2014 2015 2016	8,0 8,0 8,0			8,0 8,0 8,0	МБУК «ЦДМ»	Формирование корпоративной культуры в трудовых коллективах
3.6	Проведение мероприятий по сохранению памяти радужан, внесших вклад в развитие города	2014 2015 2016	6,3 93,7 100,0 100,0			6,3 93,7 100,0 100,0	МКУ «Комитет по культуре и спорту» МБУК «ЦДМ»	Патриотическое воспитание, сохранение памяти о людях, внесших вклад в развитие города
IV. Укрепление материальной базы								
4. Цель: Повышение доступности культурных благ Задача: Создание условий для массового отдыха жителей и организация обустройства мест массового отдыха								
4.1	Ремонт учреждений	2014 2015 2016	1143,51965 - -			1143,51965 - -	МКУ ГКМХ	Формирование здорового образа жизни. Привлечение населения к массовому отдыху на 20-30%, улучшение условий для занятий самостоятельным творчеством и организации досуга населения.
4.1.1	Ремонт зрительного зала МБУК КЦ «Досуг»	2014 2015 2016	1143,51965 - -			1143,51965 - -	МКУ ГКМХ	
4.1.2	Ремонт кровли, замена трубопроводов в подвале МБОУДОД ДШИ	2014 2015 2016	100,0 - -			100,0 - -	МКУ ГКМХ	
4.1.3	Ремонт мягкой кровли МБУК ЦДМ	2014 2015 2016	- - -			- - -	МКУ ГКМХ	
4.1.4	Облицовка горизонтальной поверхности подпорных клумб МБУК ЦДМ	2014 2015 2016	- - -			- - -	МКУ ГКМХ	
4.1.5	Косметический ремонт помещений МБУК ЦДМ	2014 2015 2016	- - -			- - -	МКУ ГКМХ	
4.1.6	Ремонт сцены и ограждения танцевальной площадки в МБУК ПКЮ	2014 2015 2016	- - -			- - -	МКУ ГКМХ	
4.2	Приобретение основных средств	2014 2015 2016	900,0 - -			900,0 - -	МБУК КЦ Досуг	Улучшение качества предоставления муниципальной услуги по культурному обслуживанию населения, доставка участников культурного процесса к местам проведения творческих конкурсов и фестивалей, предоставление возможности доступа к культурным ценностям
4.2.1	Приобретение автобуса	2014 2015 2016	900,0 - -			900,0 - -	МБУК КЦ Досуг	
V. Выполнение управленческих функций, обеспечение стабильной работы подведомственных учреждений:								
5. Цель: Управление сетью учреждений культуры и спорта, осуществление учёта и отчётности учреждений культуры и спорта Задача: Содержание учреждений, выполняющих управленческие функции								
5.1	МКУ «Комитет по культуре и спорту» ЗАТО г. Радужный:	2014 2015 2016	2287,784 2287,784 2287,784			2287,784 2287,784 2287,784	МКУ «Комитет по культуре и спорту»	
	- заработная плата (ст 211)	2014 2015 2016	2287,784 2287,784 2287,784			2287,784 2287,784 2287,784		
	- начисления на выплаты по оплате труда (ст. 213)	2014 2015 2016	690,911 690,911 690,911			690,911 690,911 690,911		
	- услуги связи (ст 221)	2014 2015 2016	30,5 30,5 30,5			30,5 30,5 30,5		
	- услуги по содержанию имущества (ст 225)	2014 2015 2016	3,0 3,0 3,0			3,0 3,0 3,0		
	- прочие услуги (ст 226)	2014 2015 2016	16,876 16,876 16,876			16,876 16,876 16,876		
	- прочие расходы (ст 290)	2014 2015 2016	6,0 6,0 6,0			6,0 6,0 6,0		
	- увеличение стоимости материальных запасов (ст 340)	2014 2015 2016	25,528 25,528 25,528			25,528 25,528 25,528		
	Итого:	2014 2015 2016	3060,599 3060,599 3060,599			3060,599 3060,599 3060,599		

5.2	Централизованная бухгалтерия МКУ «Комитет по культуре и спорту» ЗАТО г. Радужный:	2014 2015 2016	1788,012 1788,012 1788,012			1788,012 1788,012 1788,012	МКУ «Комитет по культуре и спорту»	
	- заработная плата (ст 211)	2014 2015 2016	1788,012 1788,012 1788,012			1788,012 1788,012 1788,012		
	- начисления на выплаты по оплате труда (ст 213)	2014 2015 2016	539,98 539,98 539,98			539,98 539,98 539,98		
	- услуги связи (ст 221)	2014 2015 2016	41,0 41,0 41,0			41,0 41,0 41,0		
	- услуги по содержанию имущества (ст 225)	2014 2015 2016	55,748 55,748 55,748			55,748 55,748 55,748		
	- прочие услуги (ст 226)	2014 2015 2016	89,5 89,5 89,5			89,5 89,5 89,5		
	- прочие расходы (ст 290)	2014 2015 2016	3,54 3,54 3,54			3,54 3,54 3,54		
	- увеличение стоимости материальных запасов (ст 340)	2014 2015 2016	205,872 205,872 205,872			205,872 205,872 205,872		
	Итого:	2014 2015 2016	2723,652 2723,652 2723,652			2723,652 2723,652 2723,652		
VI. Выполнение муниципальных заданий:								
6.1. Нормативные затраты на оказание муниципальных услуг и общехозяйственных нужды								
6.1.1.	МБОУДОД ДШИ	2014 2015 2016	10314,038 7467,601 7467,601		2499,0	7815,038 7467,601 7467,601		
6.1.2.	МБОУДОД ДЮСШ	2014 2015 2016	16310,042 16629,682 15629,682		228,420	16081,622 16629,682 15629,682		
6.1.3.	МБУК КЦ Досуг	2014 2015 2016	5836,805 4738,071 4738,071		900,0	4936,805 4738,071 4738,071		
6.1.4.	МБУК ЦДМ	2014 2015 2016	5935,745 4859,904 4859,904		900,0	5035,745 4859,904 4859,904		
6.1.5.	МБУК ПКЮ	2014 2015 2016	1520,126 1391,992 1391,992		82,0	1438,126 1391,992 1391,992		
6.1.6.	МБУК О «Общедоступная библиотека»	2014 2015 2016	2037,035 1457,801 1457,801		505,0	1532,035 1457,801 1457,801		
	Итого:	2014 2015 2016	41953,791 36545,051 35545,051		5114,420	36839,371 36545,051 35545,051		
VII. Субсидии из областного бюджета бюджетам муниципальных образований Владимирской области на софинансирование расходов обязательств муниципальных образований, возникающих при поэтапном повышении средней заработной платы:								
7.1	Работников муниципальных учреждений сферы культуры	2014 2015 2016	0 4910,0 9500,0		0 4910,0 9500,0	- 4910,0 9500,0		
7.2	Педагогических работников муниципальных учреждений дополнительного образования детей сферы культуры	2014 2015 2016	0 6035,0 9179		0 6035,0 9179	- 6035,0 9179,0		
	Итого	2014 2015 2016	0 10945,0 18679,0		0 10945,0 18679,0	- 10945,0 18679,0		
	ВСЕГО ПО ПОДПРОГРАММЕ	2014- 2015 2016	164345,14565 50254,74165 53678,202		34759,42 5121,42 10952	129585,72565 45133,32165 42726,202		

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27.05.2014

№ 626

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ КРАТКОСРОЧНОГО ПЛАНА РЕАЛИЗАЦИИ РЕГИОНАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ КАПИТАЛЬНОГО РЕМОНТА ОБЩЕГО ИМУЩЕСТВА В МНОГОКВАРТИРНЫХ ДОМАХ НА ТЕРРИТОРИИ ЗАТО Г. РАДУЖНЫЙ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ, УТВЕРЖДЕННОЙ ПОСТАНОВЛЕНИЕМ ГУБЕРНАТОРА ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ ОТ 30.12.2013 № 1502 «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ РЕГИОНАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ КАПИТАЛЬНОГО РЕМОНТА НА ПЕРИОД С 2014 ПО 2043 ГОДЫ»

В целях реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области, утвержденной постановлением Губернатора Владимирской области от 30.12.2013 № 1502 «Об утверждении региональной программы капитального ремонта на период с 2014 по 2043 годы» и организации капитального ремонта многоквартирных домов с учетом мер государственной и муниципальной поддержки, в соответствии со статьей 168 Жилищного кодекса Российской Федерации, Законом Владимирской области от 06.11.2013 № 121-03 «Об организации проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Владимирской области», Федерального закона от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановления Губернатора Владимирской области от 01.04.2014 г. № 303 «О порядке утверждения краткосрочных планов реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах», руководствуясь ст.36 Устава муниципального образования ЗАТО г. Радужный

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить краткосрочный план реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области, утвержденной постановлением Губернатора Владимирской области от 30.12.2013 № 1502 «Об утверждении региональной программы капитального ремонта на период с 2014 по 2043 годы», согласно Приложению к настоящему постановлению.
2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города по городскому хозяйству.
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания, подлежит опубликованию в информационном бюллетене администрации ЗАТО г. Радужный «Радуга-информ» и размещению на официальном сайте ЗАТО г. Радужный raduzhnyi-city.

ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ

А. В. КОЛУКОВ

Приложение к постановлению администрации ЗАТО г. Радужный от 27.05.2014 № 626

Краткосрочный план реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области, утвержденной постановлением Губернатора Владимирской области от 30.12.2013 № 1502 «Об утверждении региональной программы капитального ремонта на период с 2014 по 2043 годы», на 2014-2016 годы

№ п/п	Адрес МКД	Общая площадь жилых и нежилых помещений, кв.м	Площадь помещений МКД с местами общего пользования, кв.м	Плановый год проведения капремонта	Вид услуг (работ) по капремонту	Сведения о дате проведения последнего капремонта	Источники финансирования капремонта	Планируемый объем работ	Стоимость услуг и/или работ по капремонту
2014 год									

(ПРОДОЛЖЕНИЕ НА СТР. 7)

(НАЧАЛО НА СТР.6)

1	г. Радужный, 1 квартал, д.1	2984,9	3288,7	2014	Ремонт крыши	Средства собственников, уплачиваемые ими в виде обязательных ежемесячных взносов на капитальный ремонт, средства областного и местного бюджетов	543,4 м2	540 000,00
2	г. Радужный, 1 квартал, д.2	3094,4	3438,4	2014	Ремонт крыши		820,7 м2	1 036 600,00
3	г. Радужный, 1 квартал, д.6	3394,8	3872,1	2014	Ремонт крыши		930 м2	733 000,00
4	г. Радужный, 1 квартал, д.8	2963,9	3293,7	2014	Ремонт крыши		543 м2	540 000,00
5	г. Радужный, 1 квартал, д.10	3448,9	3766,7	2014	Ремонт крыши		932,9 м2	733 000,00
6	г. Радужный, 1 квартал, д.11	3441,7	3930,7	2014	Ремонт крыши		938,9 м2	733 000,00
7	г. Радужный, 1 квартал, д.12	3424,1	3858,5	2014	Ремонт крыши		930 м2	733 000,00
8	г. Радужный, 1 квартал, д.12а	3501,5	3982,4	2014	Ремонт крыши		933 м2	733 000,00
9	г. Радужный, 1 квартал, д.17	7022,3	7780,54	2014	Утепление и ремонт фасадов		2530 м2	1 494 000,00
10	г. Радужный, 1 квартал, д.19	7001	7874,8	2014	Утепление и ремонт фасадов		2530 м2	1 494 000,00
11	г. Радужный, 1 квартал, д.25	3488,5	3969,4	2014	Ремонт крыши		930 м2	856 000,00
12	г. Радужный, 1 квартал, д.28	5819,6	6515,1	2014	Ремонт крыши		901 м2	833 000,00
13	г. Радужный, 1 квартал, д.30	5809,7	6460,5	2014	Ремонт внутридомовых инженерных систем (хвс-подвал)			162 000,00
14	г. Радужный, 1 квартал, д.32	4057,5	4824,12	2014	Ремонт внутридомовых инженерных систем (отопление-тех.этаж)			274 000,00
				2014	Ремонт внутридомовых инженерных систем (гвс)	Средства собственников, уплачиваемые ими в виде обязательных ежемесячных взносов на капитальный ремонт, средства областного и местного бюджетов		246 000,00
				2014	Ремонт крыши		516,2 м2	444 000,00
15	г. Радужный, 3 квартал, д.2	3478,6	3962,1	2014	Ремонт крыши		933 м2	856 000,00
16	г. Радужный, 3 квартал, д.3	3472,6	3952	2014	Ремонт внутридомовых инженерных систем (ГВС)			136 000,00
				2014	Ремонт внутридомовых инженерных систем (ХВС)			258 000,00
				2014	Ремонт крыши		943 м2	856 000,00
17	г. Радужный, 3 квартал, д.5	3498,6	3937,7	2014	Ремонт внутридомовых инженерных систем (ГВС)			258 000,00
				2014	Ремонт крыши		940 м2	856 000,00
18	г. Радужный, 3 квартал, д.6	3374,2	3856,2	2014	Ремонт крыши		935 м2	856 000,00
				2014	Ремонт внутридомовых инженерных систем (ГВС)			136 000,00
				2014	Ремонт внутридомовых инженерных систем (ХВС)			258 000,00
19	г. Радужный, 3 кв-л, д.11	3424,8	3931,2	2014	Ремонт крыши		930,3 м2	856 000,00
20	г. Радужный, 3 квартал, д.12	3487,5	3933,4	2014	Ремонт крыши		930 м2	856 000,00
				2014	Ремонт внутридомовых инженерных систем (отопление-подвал)			163 200,00
21	г. Радужный, 3 квартал, д.13	3488,7	3982,5	2014	Ремонт крыши		930 м2	856 000,00
22	г. Радужный, 3 квартал, д.17а	6528,8	7399,8	2014	Ремонт крыши		957,8 м2	1 055 405,00
23	г. Радужный, 3 квартал, д.19	10849,3	12240,05	2014	Ремонт крыши		1610 м2	1 726 000,00
24	г. Радужный, 3 квартал, д.21	10739,7	12058,8	2014	Ремонт крыши		1609,5 м2	1 877 051,00
	ИТОГО:							23 444 256,00
2015 год								
25	г. Радужный, 1 квартал, д.4	3415,6	3887,9	2015	Утепление и ремонт фасадов	Средства собственников, уплачиваемые ими в виде обязательных ежемесячных взносов на капитальный ремонт, средства областного и местного бюджетов	2496,9 м2	1 440 840,00
26	г. Радужный, 1 квартал, д.5	3467,5	3958,9	2015	Утепление и ремонт фасадов		2496,9 м2	1 440 840,00
27	г. Радужный, 1 квартал, д.14	4112,4	4636,1	2015	Ремонт крыши		455 м2	685 000,00
28	г. Радужный, 1 квартал, д.15	4139,6	4624,81	2015	Ремонт крыши		455 м2	685 000,00
				2015	Ремонт внутридомовых инженерных систем (ГВС-подвал)			121 000,00
29	г. Радужный, 1 квартал, д.18	7693,6	8707	2015	Ремонт крыши		1194 м2	1 212 700,00
				2015	Утепление и ремонт фасадов		5279,9 м2	1 375 000,00
30	г. Радужный, 1 квартал, д.20	7831,5	8863,3	2015	Ремонт крыши		1194 м2	1 212 700,00
				2015	Утепление и ремонт фасадов		5279,9 м2	1 375 000,00
31	г. Радужный, 1 квартал, д.21	3822	4247,4	2015	Ремонт крыши		607 м2	642 000,00
32	г. Радужный, 1 квартал, д.23	7825	8838,4	2015	Утепление и ремонт фасадов		5279,9 м2	1 458 000,00
				2015	Ремонт крыши		1194 м2	1 212 700,00
33	г. Радужный, 1 квартал, д.24	3487,9	3967,3	2015	Ремонт крыши		930 м2	856 000,00
34	г. Радужный, 1 квартал, д.26	7716,1	8597	2015	Ремонт крыши		1194 м2	1 212 700,00
				2015	Утепление и ремонт фасадов		5279,9 м2	1 375 000,00
35	г. Радужный, 1 квартал, д.27	7730	8601,8	2015	Ремонт крыши		1056 м2	1 212 700,00
36	г. Радужный, 1 квартал, д.29	3907,5	4535,8	2015	Ремонт крыши		516 м2	444 000,00
37	г. Радужный, 1 квартал, д.31	8220,6	9409,42	2015	Ремонт крыши		991,7 м2	1 198 110,00
38	г. Радужный, 1 квартал, д.33	8119,4	9291,93	2015	Утепление и ремонт фасадов		6170,4 м2	1 700 000,00
				2015	Ремонт крыши		991,7 м2	1 308 910,00
39	г. Радужный, 1 квартал, д.36	8154,6	9218,8	2015	Ремонт крыши		994,8 м2	1 055 405,00
40	г. Радужный, 3 квартал, д.7	3458,5	3947,1	2015	Ремонт крыши		930 м2	856 000,00
41	г. Радужный, 3 квартал, д.8	3464,6	3940,1	2015	Ремонт крыши	Средства собственников, уплачиваемые ими в виде обязательных ежемесячных взносов на капитальный ремонт, средства областного и местного бюджетов	941,1 м2	856 000,00
42	г. Радужный, 3 квартал, д.14	3909	4401,2	2015	Ремонт внутридомовых инженерных систем (ХВС)			187 000,00
				2015	Ремонт внутридомовых инженерных систем (ГВС)			334 000,00
43	г. Радужный, 3 квартал, д.26	8643,4	9709,4	2015	Ремонт крыши		1241 м2	1 391 000,00
44	г. Радужный, 3 квартал, д.27	6490,1	7318,48	2015	Ремонт крыши		999,4 м2	1 044 000,00
45	г. Радужный, 3 квартал, д.29	8665,1	9730,3	2015	Ремонт крыши		1241 м2	1 391 000,00
	ИТОГО:							29 282 605,00

2016 ГОД

46	г. Радужный, 1 квартал, д.3	3379,7	3848,9	2016	Утепление и ремонт фасадов	Средства собственников, уплачиваемые ими в виде обязательных ежемесячных взносов на капитальный ремонт, средства областного и местного бюджетов	2515,3 м2	1 440 840,00
47	г. Радужный, 1 квартал, д.7	3359,9	3822,1	2016	Утепление и ремонт фасадов		2959 м2	1 906 000,00
48	г. Радужный, 1 квартал, д.16	7117,8	7854,88	2016	Ремонт крыши		1100 м2	1 058 000,00
49	г. Радужный, 1 квартал, д.21	3822	4247,4	2016	Утепление и ремонт фасадов		3546 м2	815 000,00
50	г. Радужный, 1 квартал, д.34	4019,2	4801,83	2016	Ремонт крыши		516,2 м2	415 000,00
				2016	Ремонт внутридомовых инженерных систем (отопление-тех.этаж)			274 000,00
51	г. Радужный, 1 квартал, д.35	8177,3	9222,1	2016	Ремонт крыши		991,7 м2	990 000,00
				2016	Утепление и ремонт фасадов		6170,47 м2	1 700 000,00
52	г. Радужный, 1 квартал, д.37	3443,4	3913,2	2016	Ремонт крыши		939 м2	750 000,00
				2016	Утепление и ремонт фасадов		2529 м2	1 100 000,00
53	г. Радужный, 3 квартал, д.4	6464	7257	2016	Ремонт крыши		999 м2	1 044 000,00
54	г. Радужный, 3 квартал, д.9	5851,6	6775,4	2016	Ремонт крыши		902 м2	968 000,00
55	г. Радужный, 3 квартал, д.10	4014,3	4731,4	2016	Ремонт крыши		784,08 м2	627 200,00
56	г. Радужный, 3 квартал, д.15	3464,5	4164,7	2016	Ремонт крыши		657 м2	550 000,00
57	г. Радужный, 3 квартал, д.16	3956,9	4388,8	2016	Ремонт внутридомовых инженерных систем (ГВС-подвал)			334 100,00
58	г. Радужный, 3 квартал, д.17	3929,5	4352,7	2016	Ремонт внутридомовых инженерных систем (ХВС-подвал)	Средства собственников, уплачиваемые ими в виде обязательных ежемесячных взносов на капитальный ремонт, средства областного и местного бюджетов		187 000,00
59	г. Радужный, 3 квартал, д.23	7775	8661,8	2016	Ремонт внутридомовых инженерных систем (ГВС-подвал)			400 800,00
				2016	Ремонт крыши		1194 м2	1 212 700,00
				2016	Ремонт внутридомовых инженерных систем (ХВС-подвал)			222 200,00
60	г. Радужный, 3 квартал, д.25	7727,5	8615	2016	Ремонт внутридомовых инженерных систем (отопление)			957 000,00
				2016	Ремонт крыши		1194 м2	1 212 700,00
				2016	Ремонт внутридомовых инженерных систем (ГВС-подвал)			400 800,00
61	г. Радужный, 3 квартал, д.28	11241,7	12555,4	2016	Утепление и ремонт фасадов		6745,5 м2	2 058 600,00
				2016	Ремонт крыши		1461 м2	1 168 800,00
62	г. Радужный, 3 квартал, д.29	8665,1	9730,3	2016	Утепление и ремонт фасадов		7025,9 м2	1 816 920,00
63	г. Радужный, 3 квартал, д.35	7277,4	8107,3	2016	Ремонт крыши		2184 м2	1 747 200,00
64	г. Радужный, 3 квартал, д.35А	3382,4	3843,38	2016	Ремонт крыши		1255 м2	1 004 000,00
	ИТОГО:							26 360 860,00

Принятые сокращения:

ГВС - внутридомовые инженерные сети горячего водоснабжения
ХВС - внутридомовые инженерные сети холодного водоснабжения

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28.05.2014

№ 645

ОБ ОПРЕДЕЛЕНИИ НОРМАТИВНОГО СРОКА СТРОИТЕЛЬСТВА И ЕГО УЧЕТЕ ПРИ РАСЧЕТЕ РАЗМЕРА АРЕНДНОЙ ПЛАТЫ ЗА ЗЕМЛЮ

С целью упорядочения расчета арендной платы за землю, сокращения сроков на строительство объектов, в соответствии с п.19 ст.51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, ст. 16 Федерального закона от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь ст.36 Устава муниципального образования ЗАТО г. Радужный

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Установить исчисление нормативного срока строительства капитального объекта при расчете арендной платы за землю с момента выдачи разрешения на строительство в соответствии с действующим законодательством.
2. Нормативный срок строительства капитальных объектов принимать по данным:
 - положительного заключения государственной экспертизы;
 - проектной документации, не подлежащей государственной экспертизе и утвержденной застройщиком или заказчиком.
3. Отделу архитектуры и градостроительства муниципального казенного учреждения городского комитета муниципального хозяйства в нормативно-правовых актах администрации ЗАТО г. Радужный по выдаче разрешения на строительство капитальных объектов указывать нормативный срок строительства, определяемый в соответствии с п.2 настоящего постановления.
4. Комитету по управлению муниципальным имуществом администрации ЗАТО г. Радужный в договорах аренды земельных участков, предоставленных для строительства капитальных объектов указывать нормативный срок строительства и при превышении нормативного срока, определяемого в соответствии с п.2 настоящего постановления применять повышенную ставку арендной платы за землю в соответствии с методикой расчета и взимания арендной платы за земельные участки, находящиеся в ведении органов местного самоуправления ЗАТО г. Радужный, утвержденной решением городского Совета народных депутатов ЗАТО г. Радужный от 18.12.2006 г. №37/249 (с изменениями).
5. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.
6. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит опубликованию в информационном бюллетене администрации ЗАТО г. Радужный «Радуга-информ».

ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ

А.В. КОЛУКОВ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

02.06.2014г.

№ 654

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В МУНИЦИПАЛЬНУЮ ПРОГРАММУ «ЗЕМЛЕУСТРОЙСТВО, ЗЕМЛЕПОЛЬЗОВАНИЕ, ОЦЕНКА НЕДВИЖИМОСТИ, ПРИЗНАНИЕ ПРАВ И РЕГУЛИРОВАНИЕ ОТНОШЕНИЙ ПО МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ ЗАТО Г. РАДУЖНЫЙ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ НА 2014 - 2016 ГОДЫ»

В целях реализации приоритетных направлений в области земельных и имущественных отношений, подготовки сведений для государственного кадастра недвижимости об объектах землеустройства на территории ЗАТО г. Радужный, руководствуясь Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.07.2007 года № 221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости», статьей 36 Устава муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в муниципальную программу «Землеустройство, землепользование, оценка недвижимости, признание прав и регулирование отношений по муниципальной собственности ЗАТО г. Радужный Владимирской области на 2014 - 2016 годы», утвержденную постановлением администрации ЗАТО г. Радужный от 30.09.2013 года № 1395, согласно приложения к настоящему постановлению.
2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города, председателя комитета по управлению муниципальным имуществом администрации ЗАТО г. Радужный.
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания и подлежит опубликованию в информационном бюллетене администрации ЗАТО г. Радужный «Радуга-информ».

ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ

А.В. КОЛУКОВ

(ПРОДОЛЖЕНИЕ НА СТР. 8)

(НАЧАЛО НА СТР. 7)

Приложение
к постановлению администрации ЗАТО г.Радужный
от 02.06.2014года № 654

Изменения

в муниципальную программу «Землеустройство, землепользование, оценка недвижимости, признание прав и регулирование отношений по муниципальной собственности ЗАТО г.Радужный Владимирской области на 2014 - 2016 годы», утвержденную постановлением администрации ЗАТО г. Радужный от 30.09.2013 года № 1395

- В разделе паспорт программы:
- 1.1. Строку «Объемы и источники финансирования программы» изложить в следующей редакции:

Объемы и источники финансирования программы	Всего на период с 2014 по 2016 год запланировано 2 435,65688 тыс.руб., в том числе: 2014 г. – 1 035,65688 тыс.руб.; 2015 г. – 700,0 тыс.руб.; 2016 г. – 700,0 тыс.руб. Источник финансирования – городской бюджет ЗАТО г.Радужный
---	---

2. Раздел 1 «Паспорт программы», приложение «Подпрограмма «Землеустройство и землепользование на территории ЗАТО г.Радужный Владимирской области» изложить в следующей редакции:

Объемы и источники финансирования программы	Всего на период с 2014 по 2016 год запланировано 1 455,0 тыс.руб., в том числе: 2014 г. – 455,0 тыс.руб.; 2015 г. – 500,0 тыс.руб.; 2016 г. – 500,0 тыс.руб. Источник финансирования – городской бюджет ЗАТО г.Радужный
---	---

3. Таблицу № 1 «Основные мероприятия по реализации и объемы финансирования подпрограммы «Землеустройство и землепользование на территории ЗАТО г.Радужный Владимирской области» изложить в следующей редакции:

Таблица 1 «Основные мероприятия по реализации и объемы финансирования подпрограммы «Землеустройство и землепользование на территории ЗАТО г.Радужный Владимирской области»

№ п/п	Наименование мероприятий	Цели	Задачи	Объем финансирования, тыс. руб.				Ожидаемые результаты
				Всего	2014 г.	2015 г.	2016 г.	
1.	Мероприятия по землеустройству и землепользованию на территории ЗАТО г.Радужный							
1.1.	Разработка проектов территориального землеустройства с целью формирования баз данных земель на территории города, раздел и объединение земельных участков	реализация конституционных норм и гарантий прав граждан на землю и иную недвижимость; активизация вовлечения земли в гражданский оборот; создание основы для сохранения природных свойств и качеств земель в процессе их использования; формирование базы экономически обоснованного налогообложения и увеличение поступлений неналоговых доходов	накопление и обновление имеющегося картографического и топографического материала; разграничение государственной собственности на землю; проведение инвентаризации земель для осуществления муниципально-земельного контроля; вовлечение земельных участков в экономический оборот; удовлетворение потребности граждан в индивидуальном жилищном строительстве; поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства на территории города посредством предоставления земельных участков	224,0	64,0	80,0	80,0	увеличение количества земельных участков, увеличение поступлений в городской бюджет платежей за землю, удовлетворение потребности граждан в земельных участках, покрытие территории картографическими материалами, совершенствование программно-технических комплексов муниципальных автоматизированных систем учета
1.2.	Инвентаризация и топографическая съемка земель	и качества земель в процессе их использования; формирование базы экономически обоснованного налогообложения и увеличение поступлений неналоговых доходов		184,0	44,0	70,0	70,0	
1.3.	Межевание земель с целью образования новых и упорядочения существующих объектов землеустройства			657,0	257,0	200,0	200,0	
1.4.	Оценка рыночной стоимости земельных участков			80,0	20,0	30,0	30,0	
1.5.	Приобретение оборудования, технических средств, комплектующих к компьютерной и оргтехнике, расходных материалов, периферийного и компьютерного оборудования			210,0	70,0	70,0	70,0	
1.6.	Прочие работы (предоставление сведений, внесенных в государственный кадастр недвижимости, участие в семинарах, изготовление межевых знаков, услуги нотариуса)			100,0	0,0	50,0	50,0	
	Итого по подпрограмме:			1 455,0	455,0	500,0	500,0	

Заместитель главы администрации города, председатель комитета по управлению муниципальным имуществом администрации ЗАТО г.Радужный В.А. Семенович
Заместитель главы администрации города, начальник финансового управления администрации ЗАТО г.Радужный О.М. Горшкова
Заведующая отделом экономики администрации ЗАТО г.Радужный Л.Ю. Головкина
Заведующая отделом бухгалтерского учета и отчетности Комитета по управлению муниципальным имуществом В.Н. Садовникова

СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ

**ЗАКРЫТОГО АДМИНИСТРАТИВНО – ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
Г. РАДУЖНЫЙ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

РЕШЕНИЕ

02.06.2014 г.

№8/33

О Внесении изменений в решение Совета народных депутатов от 18.02.2013 г. № 3/13 «Об утверждении стоимости посещения городских бань»

В целях оказания банных услуг населению и создания необходимых экономических условий для функционирования городских бань, рассмотрев обращение главы администрации ЗАТО г. Радужный от 02.06.2014 г. №01-14-2403, руководствуясь ст. 36 Устава ЗАТО г. Радужный Владимирской области, Совет народных депутатов ЗАТО г. Радужный

РЕШИЛ:

1. Внести изменения на летний период, в п. 1 решения Совета народных депутатов от 18.02.2013 г. № 3/13 "Об утверждении стоимости посещения городских бань" утвердив с 09.06.2014 г. по 31.08.2014 г. следующие тарифы на посещение городских бань:

- 1.1. В общих отделениях с продолжительностью сеанса 1,5 часа для одного посетителя:
 - 1.1.1. старше 14 лет - 220 руб.;
 - 1.1.2. в возрасте с 7 до 14 лет - 100 руб.;
 - 1.1.3. в возрасте до 7 лет - бесплатно;
 - 1.1.4. стоимость абонеента в общих отделениях на 4 посещения (срок действия

абонеента -2 месяц со дня приобретения) - 640 руб.

- 1.2. В общих отделениях с продолжительностью сеанса 3 часа для одного посетителя (посещение 2-х сеансов подряд):
 - 1.2.1. старше 14 лет - 400 руб.;
 - 1.2.2. в возрасте с 7 до 14 лет - 170 руб.
- 1.3. В общих отделениях в среду, четверг, пятницу, суббота, воскресенье на сеансы в 14-00 с продолжительностью сеанса 1,5 часа без сауны и русской парной с возможностью пользования бассейнами:
 - 1.3.1. старше 14 лет - 100 руб.;
 - 1.3.2. с 7 до 14 лет - 50 руб.;
 - 1.3.3. в возрасте до 7 лет - бесплатно.
- 1.4. В общих отделениях в среду, четверг, пятницу, субботу, воскресенье на сеансы в 16-00 с продолжительностью сеанса 1,5 часа - социальные (без сауны):
 - 1.4.1. старше 14 лет - 160 руб.;
 - 1.4.2. с 7 до 14 лет - 80 руб.;
 - 1.4.3. в возрасте до 7 лет - бесплатно.
- 1.5. Во внеурядных номерах с продолжительностью посещения 2,5 час в календарные праздничные и выходные дни:
 - 1.5.1. при количестве посетителей:
 - 1-2 чел. - 1200 руб.,
 - 3-4 чел. - 1500 руб.,
 - 5-6 чел. - 2000 руб.
 - в календарные рабочие дни:
 - 1.5.2. при количестве посетителей:
 - 1-2 чел. - 800 руб.,
 - 3-4 чел. - 1200 руб.,
 - 5-6 чел. - 1600 руб.
 - 1.5.3. стоимость услуг для каждого посетителя, превышающего количество посетителей в номере более 6 человек, составляет 300 руб.

2. Действие п. 1 решения Совета народных депутатов от 18.02.2013 г. № 3/13 «Об утверждении стоимости посещения городских бань» приостановить на период с 9.06.2014 г. по 31.08.2014 г. и считать вновь действующим с 1.09.2014 г.

3. Настоящее решение подлежит опубликованию в информационном бюллетене администрации ЗАТО г. Радужный «Радуга – информ».

ГЛАВА ГОРОДА

С. А. НАЙДУХОВ

РЕШЕНИЕ

02.06.2014 г.

№ 8/34

О Внесении изменений в решение Совета народных депутатов ЗАТО г.РАДУЖНЫЙ от 21.05.2012 г. № 9/47

В связи с необходимостью внесения изменений в инвестиционную программу ЗАО «Радугаэнерго» по развитию системы водоснабжения ЗАТО г. Радужный на 2012-2014 г. г, рассмотрев обращение главы администрации ЗАТО г.Радужный от 02.06.2014 г. № 01-14-2404, руководствуясь ст. 25 Устава ЗАТО г. Радужный Владимирской области, Совет народных депутатов ЗАТО г. Радужный

РЕШИЛ:

1.Внести следующие изменения в решение Совета народных депутатов ЗАТО г. Радужный от 21.05.2012 г. № 9/47 (в редакции от 18.02.2013г.№ 3/12), изложив инвестиционную программу ЗАО «Радугаэнерго» по развитию водоснабжения ЗАТО г. Радужный, являющуюся приложением к указанному решению Совета народных депутатов, согласно приложению.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия и подлежит опубликованию в информационном бюллетене администрации ЗАТО г. Радужный «Радуга – информ».

ГЛАВА ГОРОДА

С. А. НАЙДУХОВ

Приложение

к решению Совета народных депутатов
ЗАТО г.Радужный от 02.06.2014 г. № 8/34

Приложение к решению Совета народных депутатов ЗАТО г.Радужный от 21.05.2012 г. № 9/47 (в новой редакции)

**Инвестиционная программа
ЗАО «Радугаэнерго» по развитию системы водоснабжения ЗАТО г. Радужный на период с 01.10.2012 г. по 01.10.2015 г.**

1.Паспорт

Наименование Программы	Инвестиционная программа ЗАО «Радугаэнерго» по развитию системы водоснабжения ЗАТО г. Радужный на период с 01.10.2012 г. по 01.10.2015 г.
Законодательная база для разработки Программы	<ul style="list-style-type: none"> Федеральный закон от 30 декабря 2004 г. №210-ФЗ «Об основах регулирования тарифов организаций коммунального комплекса Приказ Министерства регионального развития Российской Федерации от 10 октября 2007 г. №99. об утверждении методических рекомендаций по разработке инвестиционных программ организаций коммунального комплекса Программа комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры закрытого административно - территориального образования г.Радужный Владимирской области на 2012 – 2017 годы и на период до 2020 года. Техническое задание на разработку инвестиционной программы ЗАО «Радугаэнерго» по развитию системы водоснабжения ЗАТО г. Радужный на 2012-2014 гг.
Заказчики программы	Администрация ЗАТО г.Радужный
Основные разработчики Программы	МКУ «ГКМХ» ЗАО «Радугаэнерго»
Исполнители мероприятий Программы	ЗАО «Радугаэнерго» МКУ «ГКМХ»
Цели Программы	<ul style="list-style-type: none"> Повышение надежности работы систем водоснабжения в соответствии с нормативными требованиями Постоянное поддержание качества питьевой воды в соответствии с требованиями санитарных норм и правил. Обеспечение доступности для потребителей ЗАО «Радугаэнерго» Рациональное использование источников питьевой воды
Задачи Программы	<ul style="list-style-type: none"> Повышение качества и надежности водоснабжения потребителей; Развитие инфраструктуры объектов, обеспечивающих добычу и подачу питьевой воды населению; Рациональное использование энергетических ресурсов путем развития и реконструкции системы водоснабжения ЗАТО г.Радужный; Создание условий и обеспечение инвестиционной привлекательности г.Радужный для жилищного строительства; Развитие производственной базы водоснабжающего предприятия, повышение эффективности его работы; улучшение экологической ситуации.
Мероприятия программы	<ul style="list-style-type: none"> мероприятия по повышению качества и надежности водоснабжения потребителей; мероприятия для постоянного поддержания качества питьевой воды в соответствии с требованиями санитарных норм и правил; мероприятия для рационального использования источников питьевой воды Перечень мероприятий приведен в разделе 5 программы
Сроки реализации Программы	С 01.10.2012 г. по 01.10.2015 г.
Объемы финансирования Программы	Всего : 15481,72 тыс.руб., в том числе: С 01.10.2012 г. по 01.10.2013 г. – 6176,23 тыс. руб. С 01.10.2013 г. по 01.10.2014 г. – 6437,03 тыс. руб. С 01.10.2014 г. по 01.10.2015 г. – 2868,46 тыс. руб.
Источники финансирования Программы	<ul style="list-style-type: none"> Собственные средства 4723,54 тыс.руб., в т.ч. надбавка к тарифу на холодную воду 4723,54 тыс.руб. Средства городского бюджета 10758,18 тыс. руб.
Ожидаемые результаты выполнения Программы	<ul style="list-style-type: none"> Повышение качества и надежности водоснабжения населения города и предприятий ЗАТО г.Радужный
Контроль за ходом и реализацией Программы	Администрация ЗАТО г.Радужный

2. Анализ существующего состояния системы водоснабжения
Содержание проблемы и обоснование необходимости ее решения

Система водоснабжения г. Радужного, включающая водозаборные сооружения из подземного водоисточника, водоотводные сооружения, а также водопроводные разводящие сети рассчитана на производительность 6653,0 м³/сутки или 2428 тыс. м³/год. Основной эксплуатируемый водоносный горизонт в районе г. Радужного имеет сложные гидрохимические условия. Вода

(НАЧАЛО НА СТР.8)

пресная, гидрокарбонатная магниевая-кальциевая. Подземные воды в водоносном горизонте имеют повышенное содержание железа и фтора, превышающее ПДК (предельно-допустимую концентрацию). Вода в целом соответствует хозяйственно-питьевым требованиям, за исключением повышенного содержания фтора и предельно допустимой величины жесткости.

Схема водозабора следующая: вода из скважин насосами первого подъема по сборным водоводам поступает в резервуары чистой воды емкостью 2х2000 м³, расположенные на площадке водопроводных сооружений, откуда насосами УВС - III подъема подается в водовод, далее в водопроводную сеть города и промышленные площадки. Протяженность сетей водоснабжения – 41,9 км.

Существующие трубопроводы имеют значительные загрязнения (осадки избыточного железа в заниженных местах). Водовод проложен в болотистой местности в агрессивной почве, что сокращает срок его эксплуатации. Существующая конструкция водовода от УВС-III до жилой зоны города (квартала 9 и квартала 1) значительно изношена, износ составляет 90%.

В целях поддержания качества питьевой воды в соответствии с требованиями санитарных норм и правил, рационального использования источников питьевой воды программой предусмотрены мероприятия по реконструкции сетей холодного водоснабжения.

В настоящее время на водозаборе имеется 11 скважин, введенных в эксплуатацию в 1972-1977 годах, отбирающих воду из клязьминско-ассельского водоносного горизонта. Одна скважина (№ 3) не действует по техническим причинам. В плохом состоянии находится ряд скважин, пробуренных в 70-е годы (№№ 1, 2, 4, 6), которые в связи со сложными технико-горно-геологическими условиями практически невозможно отремонтировать. При производительности скважины 25м³/ч или 600 м³/сут. для водозабора 6653,0 м³/сут. требуется 12 рабочих и 4 резервных (в т.ч. наблюдательных) скважин. Всего 16 скважин.

Таким образом в районе водозабора г. Радужный необходимо строительство 5-ти дополнительных эксплуатационных скважин.

С вводом в эксплуатацию 5-ти дополнительных эксплуатационных скважин в районе действующего водозабора ЗАТО г. Радужный будет достигнуто надежное обеспечение потребностей населения и предприятий ЗАТО г. Радужный в питьевой воде, создание условий и обеспечение инвестиционной привлекательности г. Радужный для жилищного строительства, развитие производственной базы водоснабжающего предприятия, повышение эффективности его работы.

Ожидаемый конечный результат от реализации программы позволит обеспечить повышение эффективности, качества и надежности работы систем водоснабжения.

3. Целевые индикаторы

Программой установлены следующие целевые индикаторы, достигаемые при ее реализации

Целевые индикаторы	На 01.10.2013 г.	На 01.10.2014г.	На 01.10.2015 г.
Износ сетей и сооружений водоснабжения	90,0	88,5	87,2
Уровень потерь, %:			
- в сетях водоснабжения	11,11	11,11	10,8
Удельный вес сетей водоснабжения, нуждающихся в замене, %	67,2	66,0	65,0
Рентабельность деятельности, %	2,6	2,65	2,7

Оценка состояния предприятия за предшествующие три года по целевым индикаторам

Целевые индикаторы	2009	2010	2011
Износ сетей и сооружений водоснабжения	89,6	91,5	93,3
Уровень потерь, %:			
- в сетях водоснабжения	11,10	11,4	11,7
Удельный вес сетей водоснабжения, нуждающихся в замене, %	71,7	70,2	69,2
Рентабельность деятельности, %	-	-	-

Целевые индикаторы повышения качества питьевой воды

Целевые индикаторы	На 01.10.2013 г.	На 01.10.2014г.	На 01.10.2015 г.
Соответствие качества питьевой воды санитарным нормам, %	90	93	95

4. Общая характеристика водоснабжающего предприятия

4.1 Закрытое акционерное общество «Радугазерго» является специализированным многопрофильным предприятием. Миссия предприятия заключается в оказании услуг по снабжению тепловой и электрической энергией, питьевой водой и природным газом, а также в выполнении заказов на проведение строительно-монтажных, проектных и пуско-наладочных работ на энергообъектах. Высокий уровень профессиональной подготовки руководителей, специалистов и рабочих позволяет успешно решать сложные производственные задачи, стоящие перед предприятием. Многолетний практический опыт работников по эксплуатации энергообъектов способствует своевременному и качественному обеспечению потребителей энергоресурсами. Благодаря оснащению производственно-технической базы предприятия современным оборудованием, приборами и оснасткой, применению передовых технологий и высокой организации труда обеспечивается высокое качество производства продукции (выполнения работ, оказания услуг).

На предприятии внедрен стандарт предприятия СТП 02.036-2003 «Система менеджмента качества в строительстве». Контроль за качеством, выполняемых структурными подразделениями предприятия монтажных и наладочных работ, осуществляется в соответствии с действующим «Положением по контролю качества монтажных и наладочных работ».

4.2 Дата государственной регистрации предприятия – 08 января 2003 года; Государственный регистрационный номер – 1033303400140;

Свидетельство о государственной регистрации юридического лица: серия 33 № 00246764 выдано Межрайонной инспекцией МНС РФ №10 по Владимирской области.

4.3 Предприятие является юридическим лицом, коммерческой организацией, имеет самостоятельный баланс, расчетный и иные счета в банках, круглую печать со своим наименованием, штамп, фирменные бланки, фирменное наименование, товарный знак.

4.4 Основными видами деятельности предприятия в части водоснабжения являются:

- недропользование (добыча пресных подземных вод);
- водопользование (водоснабжение, водопотребление и водоотведение);
- выполнение проектных работ;
- выполнение строительно-монтажных работ;
- общестроительная деятельность (выполнение строительно-монтажных, проектных работ, инженерных изысканий, производство строительных материалов, конструкций и изделий из железобетона);
- и другие виды деятельности.

4.5 Предприятие имеет следующие лицензии:

Лицензия на право пользования недрами серия ВЛМ номер 51199 ВЭ с целевым назначением и видами работ: добыча пресных подземных вод для хозяйственно-производственных нужд ЗАО «Радугазерго» и водоснабжения других предприятий и организаций г. Радужный. Выдана Главным управлением природных ресурсов и охраны окружающей среды МПР России по Владимирской области. Срок действия с учетом изменений к лицензии от 4 августа 2010 года № 1943ц/ВЛМ 51199 ВЭ по 01 августа 2020 года.

Решение о предоставлении водного объекта в пользование от 31.12.2012 г. гос. рег. № 33-09.01.01.023-К-РС БХ-С-2012-00376/00. Срок действия до 31.12.2017 г.

Свидетельство о допуске к определенному виду или видам работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства № 0082.05-2010-3308004388-С-107, выдано 29.04.2014 г. некоммерческим партнерством саморегулируемой организацией «Объединение строителей Владимирской области».

Свидетельство о допуске к определенному виду или видам работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства № П-036(3)-02042013, выдано 02.04.2013 г. некоммерческим партнерством саморегулируемой организацией «Объединение проектировщиков Владимирской области».

4.6.Руководители предприятия:

Генеральный директор - Билык Юрий Григорьевич, тел. (49254) 3-29-93, факс (49254) 3-29-03;

Главный инженер – Мартынов Владимир Иванович, тел. (49254) 3-10-22, факс (49254) 3-29-03;

Зам. генерального директора по экономике и финансам – Васильева Любовь Ивановна, тел. (49254) 3-29-61, факс (49254) 3-29-03.

Почтовый адрес: Российская Федерация, 600910, Владимирская обл., г.Радужный, а/я 1124.

5. Мероприятия по развитию системы водоснабжения

1.Строительство пяти дополнительных эксплуатационных скважин, кадастровый план земельного участка №23/04-80 от 17.12.04 площадью 47330 кв. м с кадастровым номером 33:23:000122:0014 для строительства пяти водозаборных скважин в районе УВС-3 подъема водозаборных сооружений г. Радужный.

2. Реконструкция сетей холодного водоснабжения от ПГ-9 (поклонный крест) до ПГ-10 (многоквартирный дом №15 квартал 1).

3. Реконструкция сетей холодного водоснабжения от ВК-1с (ЦДМ) до ПЧ-2

4. Реконструкция сетей холодного водоснабжения от ПГ-12 до ВК-10-3 (здание ПУ-14) квартала 17.

5. Реконструкция ВК 59 у жилого дома № 34, 3 квартала.

6. Реконструкция сетей холодного водоснабжения от ВК -10-5 (КНС -17) до ВК-10-6 (здание ГИБДД), квартала 17.

7. Реконструкция сетей холодного водоснабжения от ПГ-38 до ВК-31А у жилого дома 21, 1 квартала.

6. Объемы и источники финансирования, сроки реализации инвестиционной программы

№ п/п	Наименование мероприятия	Источник финансирования	Стоимость проекта, тыс.руб. (без НДС)
-------	--------------------------	-------------------------	---------------------------------------

С 01.10.2012 г. по 01.10.2013 г.

1.	Строительство пяти дополнительных эксплуатационных скважин, кадастровый план земельного участка №23/04-80 от 17.12.04 площадью 47330 кв. м с кадастровым номером 33:23:000122:0014 для строительства пяти водозаборных скважин в районе УВС-3 подъема водозаборных сооружений г. Радужный	Средства городского бюджета	4206,092
2.	Реконструкция сетей холодного водоснабжения от ПГ-9 (поклонный крест) до ПГ-10 (многоквартирный дом №15 квартал 1)	Надбавка к тарифу на водоснабжение	1028,0

ВСЕГО на период с 01.10.2012 г. по 01.10.2013 г.

в том числе:

Надбавка к тарифу на водоснабжение 1028,0

Средства городского бюджета 4206,092

С 01.10.2013 г. по 01.10.2014 г.

1. Строительство пяти дополнительных эксплуатационных скважин, кадастровый план земельного участка №23/04-80 от 17.12.04 площадью 47330 кв. м с кадастровым номером 33:23:000122:0014 для строительства пяти водозаборных скважин в районе УВС-3 подъема водозаборных сооружений г. Радужный

2. Реконструкция сетей холодного водоснабжения от ВК-1с (ЦДМ) до ПЧ-2

ВСЕГО на период с 01.10.2013 г. по 01.10.2014 г.

в том числе:

Надбавка к тарифу на водоснабжение 1405,4

Средства городского бюджета 4049,71

С 01.10.2014 г. по 01.10.2015 г.

1. Реконструкция сетей холодного водоснабжения от ПГ-12 до ВК-10-3 (здание ПУ-14) квартала 17

2. Реконструкция ВК 59 у жилого дома № 34, 3 квартала

3. Реконструкция сетей холодного водоснабжения от ВК -10-5 (КНС -17) до ВК-10-6 (здание ГИБДД), квартала 17

4. Реконструкция сетей холодного водоснабжения от ПГ-38 до ВК-31А у жилого дома 21, 1 квартала

ВСЕГО на период с 01.10.2014 г. по 01.10.2015 г.

в том числе:

Надбавка к тарифу на водоснабжение 1569,6

Средства городского бюджета 861,3

ИТОГО на период с 01.10.2012 г. по 01.10.2015 г.

в том числе:

Надбавка к тарифу на водоснабжение 4003,0

Средства городского бюджета 9117,102

7. График платежей (без учета НДС)

№ п/п	Показатель	Ед. изм.	Всего	С 01.10.2012 г. по 01.10.2013 г.	С 01.10.2014 г. по 01.10.2014 г.	С 01.10.2014 г. по 01.10.2015 г.
-------	------------	----------	-------	----------------------------------	----------------------------------	----------------------------------

1. Платежи по проекту тыс. руб. 13120,102 5234,092 5455,11 2430,9

2. Внедрение объекта тыс. руб. 13120,102 5234,092 5455,11 2430,9

% 100,0 39,9 41,6 18,5

% 100,0 39,9 41,6 18,5

8. Структура инвестиционных затрат (с учетом НДС)

№ п/п	Показатель	Ед. изм.	Всего	С 01.10.2012 г. по 01.10.2013 г.	С 01.10.2014 г. по 01.10.2014 г.	С 01.10.2014 г. по 01.10.2015 г.
-------	------------	----------	-------	----------------------------------	----------------------------------	----------------------------------

1. Проектно-исследовательские (проектные) работы тыс. руб. - - - -

2. Оборудование тыс. руб. - - - -

3. Строительно-монтажные работы тыс. руб. 15481,72 6176,23 6437,03 2868,46

4. Пуско-наладочные работы тыс. руб. - - - -

5. Смета затрат тыс. руб. 15481,72 6176,23 6437,03 2868,46

9. Источники финансирования инвестиционной программы (с НДС)

№ п/п	Показатель	Ед. изм.	Всего	С 01.10.2012 г. по 01.10.2013 г.	С 01.10.2014 г. по 01.10.2014 г.	С 01.10.2014 г. по 01.10.2015 г.
-------	------------	----------	-------	----------------------------------	----------------------------------	----------------------------------

1. Собственные средства, направленные на финансирование проекта, в т. ч.:

1.1 Поступления от хозяйственной деятельности предприятия в период реализации инвестиционной программы (надбавка к тарифу на водоснабжение) тыс. руб. 4723,54 1213,04 1658,37 1852,13

2. Средства городского бюджета тыс. руб. 10758,18 4963,19 4778,66 1016,33

3. Итого тыс. руб. 15481,72 6176,23 6437,03 2868,46

10. Расчет тарифных последствий от осуществления планируемых инвестиций (без НДС)

№ п/п	Показатели	2010 год Факт	2011 год Факт	2012 год План					2013 год План			2014 год План			2015 год Прогноз	
				с 01.01.	с 01.07.	с 01.09.	с 01.10.	с 01.01.	с 01.07.	с 01.10.	с 01.01.	с 01.07.	с 01.10.	с 01.01.	с 01.07.	

1. Объем реализации услуг, тыс.куб.м 1461,2 1290,2 1341,5 1270,219 1207,478

2. Затраты, тыс. руб. 20998,1 22435,5 22194,18 24565,5 24309,39

3. Прибыль, тыс. руб. -2221,9 -3433,0 566,17 558,74 630,81

4. Необходимая валовая выручка (НВВ), тыс. руб. 18776,2 19002,5 22760,35 25124,25 24940,2

5. Тариф, руб./куб.м 12,85 14,96 14,96 16,46 16,97 16,97 16,97 19,78 19,78 19,78 20,65 20,65 20,65

6. Инвестиционная составляющая в тарифе, тыс. руб. - - - - - 1028,0 1405,4 1569,6

7. Объем реализации для расчета инвестиционной надбавки, тыс. куб.м - - - - - 1017,8 1270,219 1341,5

8. Надбавка к тарифу, руб./куб.м - - - - - 1,01 1,1 1,17

9. Тариф с учетом надбавки, руб./куб.м 12,85 14,96 14,96 16,46 16,97 17,98 17,98 20,79 20,88 20,88 21,75 21,82 21,82

10. Динамика тарифа к предыдущему периоду, % 109,6 116,4 100 110,0 103,1 106,0 100 115,6 100,4 100 104,2 100,3 100

11. Риски реализации инвестиционной программы

Оценка рисков осуществляется в целях обеспечения устойчивости реализации инвестиционной программы и обеспечения достижения результатов в указанные в программе сроки.

Факторы риска могут быть объективные и субъективные.

а) объективные: экономическая ситуация, инфляция, и как следствие – недофинансирование инвестиционной программы.

(ПРОДОЛЖЕНИЕ НА СТР.10)

(НАЧАЛО НА СТР.9)

б) субъективные: производственный потенциал, организация труда, техническая оснащенность.

По мере осуществления инвестиционной программы должна быть предусмотрена система сбора и обработки информации о меняющихся условиях его реализации и соответствующей корректировке. Исключена возможность нецелевого использования средств.

РЕШЕНИЕ

02.06.2014 г.

№ 8/36

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В РЕШЕНИЕ СОВЕТА НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ ЗАТО Г.РАДУЖНЫЙ ОТ 26.11.2013 Г. № 20/105 «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ БЮДЖЕТА ЗАТО Г.РАДУЖНЫЙ НА 2014 ГОД И НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2015 И 2016 ГОДОВ»

В целях обеспечения исполнения требований Бюджетного кодекса Российской Федерации, рассмотрев обращение главы администрации города от 29.05.2014 г. о внесении изменений в решение Совета народных депутатов ЗАТО г.Радужный от 26.11.2013 г. № 20/105 «Об утверждении бюджета ЗАТО г.Радужный на 2014 год и на плановый период 2015 и 2016 годов», руководствуясь статьёй 25 Устава муниципального образования ЗАТО г.Радужный, Совет народных депутатов ЗАТО г. Радужный,

РЕШИЛ:

1. Внести в решение Совета народных депутатов ЗАТО г.Радужный от 26.11.2013 г. № 20/105 «Об утверждении бюджета ЗАТО г.Радужный на 2014 год и на плановый период 2015 и 2016 годов » следующие изменения:

1.1. Пункт 1 изложить в новой редакции:

«1. Утвердить основные характеристики бюджета ЗАТО г.Радужного на 2014 год:

1) прогнозируемый общий объем доходов бюджета ЗАТО г.Радужный в сумме 621 845,06 тыс.рублей, в том числе объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в сумме 545 980,18 тыс.рублей, согласно приложению № 1;

2) общий объем расходов бюджета ЗАТО г.Радужный в сумме 664 016,05 тыс. рублей;

3) дефицит бюджета ЗАТО г.Радужный 42 170,99 тыс.руб.;

4) верхний предел муниципального внутреннего долга ЗАТО г.Радужный на 01 января 2015 года равным нулю в том числе предельный объем обязательств по муниципальным гарантиям третьим лицам равным нулю».

1.2. В подпункте 1 пункта 9 цифру «12288,30» заменить на цифру «12237,30».

1.3. В пункте 10:

- на 2014 год цифру «24370,44» заменить на цифру «25011,83»;

- на 2015 год цифру «24340,44» заменить на цифру «24370,44».

1.4. Пункт 16 после слов «Российской Федерации.» дополнить абзацем следующего содержания:

«Совет народных депутатов ЗАТО г.Радужный вправе принимать решения об увеличении численности муниципальных служащих и работников муниципальных казенных и бюджетных учреждений, расходов на их содержание в случае возложения на них дополнительных функций в соответствии с изменением законодательства».

1.5. Приложения №№ 1,3,4,5,7,9,11,15 изложить в новой редакции, согласно приложениям №№ 1,3,4,5,7, 9,11,15.

2. В связи с возложением на работников аварийно-диспетчерского отдела города муниципального казенного учреждения «Городской Комитет муниципального хозяйства ЗАТО г.Радужный Владимирской области» функций по обеспечению вызова экстренных оперативных служб по одному номеру «112» (Система-112), а также функций единого координатора по внедрению, развитию и использованию глобальной навигационной спутниковой системы ГЛОНАСС (далее - система ГЛОНАСС) на территории ЗАТО г. Радужный в интересах оснащения муниципального транспорта навигационным оборудованием системы ГЛОНАСС, в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 28 декабря 2010 года № 1632 «О совершенствовании системы обеспечения вызова экстренных оперативных служб на территории Российской Федерации», решением Правительственной комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности (протокол от 21.11.2011 № 5), которым одобрено Положение о единой дежурно-диспетчерской службе муниципального образования, методическим пособием по функционированию ЕДДС муниципальных образований, разработанным управлением оперативного планирования Центрального центра МЧС России во исполнение решения КЧС и ОПБ Центрального федерального округа от 14.02.2012 № А50-698 постановлением Губернатора Владимирской области от 21 марта 2012 г. № 286, «О единой дежурно-диспетчерской службе муниципального образования Владимирской области», постановлением Губернатора Владимирской области от 14.09.2012 г. № 1038 «О системе обеспечения вызова экстренных оперативных служб по одному номеру «112», постановлением администрации ЗАТО г.Радужный от 13.12.2012 г. № 1784 «Об определении единого координатора работ по внедрению, развитию и использованию системы ГЛОНАСС на территории ЗАТО г.Радужный», в связи с увеличением функций у работников муниципального казенного учреждения «Городской Комитет муниципального хозяйства ЗАТО г.Радужный Владимирской области» в условиях работы в рамках введенного в действие Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», с целью надлежащей организации труда работников муниципального казенного учреждения «Городской комитет муниципального хозяйства ЗАТО г. Радужный Владимирской области, довести штатную численность муниципального казенного учреждения «Городской комитет муниципального хозяйства ЗАТО г. Радужный» до нормативной путем увеличения численности с 01.06.2014 г. на 3 человека.

3. В целях приведения расходов на закупку товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий для нужд муниципальных образований в соответствие с приказом Министерства финансов Российской Федерации от 01.07.2013г. № 65н (в ред. от 20.02.2014г.) «Об утверждении Указаний о порядке применения бюджетной классификации Российской Федерации» указанные расходы отражать по виду расходов 244 «Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд».

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его опубликования в информационном бюллетене администрации ЗАТО г. Радужный «Радуга-информ».

ГЛАВА ГОРОДА

С.А.НАЙДУХОВ

Приложение № 1
к решению СНД ЗАТО г.Радужный от 26.11.2013г.№ 20/105
(в редакции решения СНД от 02.06.2014г. № 8/36)

Поступление доходов в бюджет ЗАТО г.Радужный Владимирской области на 2014г.

руб.

Документ, учреждение	Код дохода	Сумма на 2014 год
НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	000	1000000000
НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ ДОХОДЫ	000	1010000000
Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	182	1010201001
Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты	182	1010202001
Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового Кодекса Российской Федерации	182	1010203001
НАЛОГИ НА ТОВАРЫ (РАБОТЫ, УСЛУГИ), РЕАЛИЗУЕМЫЕ НА ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	000	1030000000
Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, зачисляемые в консолидированные бюджеты субъектов Российской Федерации	100	1030223001
Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, зачисляемые в консолидированные бюджеты субъектов Российской Федерации	100	1030224001
Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, производимый на территории Российской Федерации, зачисляемые в консолидированные бюджеты субъектов Российской Федерации	100	1030225001
Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, производимый на территории Российской Федерации, зачисляемые в консолидированные бюджеты субъектов Российской Федерации	100	1030226001
НАЛОГИ НА СОВОКУПНЫЙ ДОХОД	000	1050000000
Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности	182	1050201002
Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности (за налоговые периоды, истекшие до 1 января 2011 года)	182	1050202002
Налог, взимаемый в связи с применением патентной системы налогообложения, зачисляемый в бюджеты городских округов	182	1050401002
НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО	000	1060000000
Налог на имущество физических лиц	000	1060100000
Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах городских округов	182	1060102004
Земельный налог	000	1060600000
Земельный налог, взимаемый по ставкам, установленным в соответствии с подпунктом 1 пункта 1 статьи 394 Налогового кодекса Российской Федерации и применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах городских округов	182	1060601204

Земельный налог, взимаемый по ставкам, установленным в соответствии с подпунктом 2 пункта 1 статьи 394 Налогового кодекса Российской Федерации и применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах городских округов	182	1060602204	1000	110	3 335 000,00
ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПОШЛИНА	000	1080000000	0000	000	250 000,00
Государственная пошлина по делам, рассматриваемым в судах общей юрисдикции, мировыми судьями (за исключением Верховного Суда Российской Федерации)	182	1080301001	1000	110	250 000,00
ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ	000	1110000000	0000	000	7 900 000,00
Доходы, получаемые в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование государственного и муниципального имущества (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	000	1110500000	0000	000	7 700 000,00
Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских округов, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	767	1110501204	0000	120	6 500 000,00
Доходы, получаемые в виде арендной платы, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды за земли, находящиеся в собственности городских округов (за исключением земельных участков муниципальных автономных учреждений)	767	1110502404	0000	120	500 000,00
Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления городских округов и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных автономных учреждений)	767	1110503404	0000	120	700 000,00
Платежи от государственных и муниципальных унитарных предприятий	000	1110700000	0000	000	200 000,00
Доходы от перечисления части прибыли, остающейся после уплаты налогов и иных обязательных платежей муниципальных унитарных предприятий, созданных городскими округами	767	1110701404	0000	120	200 000,00
ПЛАТЕЖИ ПРИ ПОЛЬЗОВАНИИ ПРИРОДНЫМИ РЕСУРСАМИ	000	1120000000	0000	000	336 000,00
Плата за выбросы загрязняющих веществ в атмосферный воздух стационарными объектами	048	1120101001	6000	120	19 000,00
Плата за выбросы загрязняющих веществ в атмосферный воздух передвижными объектами	048	1120102001	6000	120	14 000,00
Плата за сборы загрязняющих веществ в водные объекты	048	1120103001	6000	120	303 000,00
ДОХОДЫ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ (РАБОТ) И КОМПЕНСАЦИИ ЗАТРАТ ГОСУДАРСТВА	000	1130000000	0000	000	4 166 087,00
Доходы от оказания платных услуг (работ)	000	1130100000	0000	000	2 166 087,00
Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов городских округов	734	1130199404	0000	130	2 006 087,00
Доходы от компенсации затрат государства	735	1130199404	0000	130	160 000,00
Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов городских округов	000	1130200000	0000	000	2 000 000,00
Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов городских округов	733	1130299404	0000	130	2 000 000,00
ДОХОДЫ ОТ ПРОДАЖИ МАТЕРИАЛЬНЫХ И НЕМАТЕРИАЛЬНЫХ АКТИВОВ	000	1140000000	0000	000	11 000 000,00
Доходы от реализации имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	000	1140200000	0000	000	11 000 000,00
Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности городских округов (за исключением имущества муниципальных автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу	767	1140204304	0000	410	11 000 000,00
АДМИНИСТРАТИВНЫЕ ПЛАТЕЖИ И СБОРЫ	000	1150000000	0000	000	4 320 500,00
Платежи, взимаемые государственными и муниципальными органами (организациями) за выполнение определенных функций	000	1150200000	0000	000	4 320 500,00
Платежи, взимаемые организациями ГО за выполнение определенных функций	733	1150204004	0000	140	4 320 500,00
ШТРАФЫ, САНКЦИИ, ВОЗМЕЩЕНИЕ УЩЕРБА	000	1160000000	0000	000	860 000,00
Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации о недрах, об особо охраняемых природных территориях, об охране и использовании животного мира, об экологической экспертизе, в области охраны окружающей среды, о рыболовстве и сохранении водных биологических ресурсов, земельного законодательства, лесного законодательства, водного законодательства	000	1162500000	0000	000	7 500,00
Денежные взыскания (штрафы) за нарушение земельного законодательства	321	1162506001	6000	140	7 500,00
Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации об административных правонарушениях, предусмотренных статьей 20.25 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях	188	1164300001	6000	140	112 000,00
Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба	000	1169000000	0000	000	740 500,00
Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты городских округов	188	1169004004	6000	140	380 000,00
ПРОЧИЕ НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	583	1169004004	6000	140	500,00
Прочие неналоговые доходы	702	1169004004	0000	140	260 000,00
Прочие неналоговые доходы	000	1170000000	0000	000	500 000,00
Прочие неналоговые доходы бюджетов городских округов	000	1170500000	0000	000	500 000,00
БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	000	2000000000	0000	000	545 980 175,56
БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	000	2020000000	0000	000	545 980 175,56
Дотации бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	000	2020100000	0000	000	320 413 000,00
Дотации бюджетам городских округов на выравнивание бюджетной обеспеченности	792	2020100104	0000	151	51 352 000,00
Дотации бюджетам городских округов, связанные с особым режимом безопасного функционирования закрытых административно-территориальных образований	792	2020100704	0000	151	269 061 000,00
Субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации (межбюджетные субсидии)	000	2020200000	0000	000	100 111 300,00
Субсидии бюджетам на софинансирование капитальных вложений в объекты государственной (муниципальной) собственности	733	2020207704	0000	151	88 458 000,00
Субсидии бюджетам городских округов на софинансирование мероприятий по обеспечению территорий документацией для осуществления градостроительной деятельности	733	2020299904	7008	151	1 433 000,00
Субсидии бюджетам городских округов на обеспечение равной доступности услуг общественного транспорта для отдельных категорий граждан в муниципальном сообщении	733	2020299904	7015	151	55 000,00
Субсидии бюджетам городских округов на предоставление мер социальной поддержки по оплате за содержание и ремонт жилья, услуг теплоснабжения (отопления) и электроснабжения работникам культуры и педагогическим работникам образовательных учреждений дополнительного образования детей в сфере культуры	750	2020299904	7023	151	11 000,00
Субсидии бюджетам городских округов на обеспечение безопасных условий жизнедеятельности на территории области	750	2020299904	7027	151	350 000,00
Субсидии бюджетам городских округов на материально-техническое обеспечение деятельности по профилактике правонарушений	750	2020299904	7031	151	299 300,00
Субсидии бюджетам городских округов на повышение уровня правовых знаний	750	2020299904	7033	151	15 000,00
Субсидии бюджетам городских округов на повышение оплаты труда работников бюджетной сферы в соответствии с указами Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года № 597, от 1 июня 2012 года № 761	750	2020299904	7039	151	5 316 000,00
Субсидии бюджетам городских округов на профилактику правонарушений среди несовершеннолетних и молодежи	770	2020299904	7029	151	165 000,00
Субсидии городскому округу на софинансирование расходов обязательств муниципальных образований, возникающих при доведении средней зарплаты педагогических работников муниципальных образовательных организаций до полного уровня образования детей до уровня, установленного Указом Президента Российской Федерации от 01 июня 2012г. №761	770	2020299904	7046	151	846 000,00

(ПРОДОЛЖЕНИЕ НА СТР.11)

(НАЧАЛО НА СТР. 10)

Субсидии бюджетам городских округов на софинансирование расходов по оздоровлению детей в каникулярное время	770	2020299904	7050	151	755 000,00
Субсидии бюджетам городских округов на предоставление дополнительного финансового обеспечения мероприятий по организации питания обучающихся 1 - 4 классов в муниципальных образовательных организациях, в частных общеобразовательных организациях по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам	770	2020299904	7051	151	2 354 000,00
Субсидии бюджетам городских округов на предоставление мер социальной поддержки по оплате жилья и коммунальных услуг отдельным категориям граждан муниципальной системы образования	770	2020299904	7059	151	54 000,00
Субвенции бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	000	2020300000	0000	000	123 417 170,00
Субвенции бюджетам городских округов на государственную регистрацию актов гражданского состояния	702	2020300304	0000	151	1 220 000,00
Субвенции бюджетам муниципальных образований на обеспечение деятельности комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав	702	2020302404	6001	151	344 000,00
Субвенции бюджетам муниципальных образований на реализацию отдельных государственных полномочий по вопросам административного законодательства	702	2020302404	6002	151	339 000,00
Субвенции бюджетам муниципальных образований на обеспечение полномочий по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних граждан	702	2020302404	6007	151	860 000,00
Субвенции бюджетам городских округов на содержание ребенка в семье опекуна и приемной семье, а также вознаграждение, причитающееся приемному родителю	702	2020302704	0000	151	7 636 000,00
Субвенция на обеспечение жильем отдельных категорий граждан, установленных Федеральными законами от 12.01.1995г. №5-ФЗ «О ветеранах» и от 24.11.1995г. №181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»	702	2020307004	0000	151	575 370,00
Субвенции бюджетам городских округов на обеспечение предоставления жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из их числа по договорам найма специализированных жилых помещений	702	2020311904	0000	151	2 768 800,00
Субвенции бюджетам городских округов на социальную поддержку детей-инвалидов дошкольного возраста	770	2020302404	6054	151	202 000,00
Субвенции бюджетам городских округов на компенсацию части родительской платы за содержание ребенка в государственных и муниципальных образовательных учреждениях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования	770	2020302904	0000	151	3 829 000,00
Субвенции бюджетам городских округов на обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях, обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях	770	2020399904	6047	151	59 121 000,00
Субвенции бюджетам городских округов на обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования	770	2020399904	6049	151	46 522 000,00
Иные межбюджетные трансферты	000	2020400000	0000	000	2 038 705,56
Иные межбюджетные трансферты бюджетам городских округов на сбалансированность	733	2020499904	8044	151	511 705,56
Иные межбюджетные трансферты бюджету городского округа на сбалансированность местных бюджетов на предоставление дополнительных мер социальной поддержки гражданам, связанных с недопущением роста платы за коммунальные услуги	733	2020499904	8073	151	1 510 000,00
Иные межбюджетные трансферты бюджетам городских округов на мероприятия по обеспечению мер по повышению эффективности реализации молодежной политики в муниципальных образованиях Владимирской области	770	2020499904	8063	151	10 000,00
Иные межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам городских округов на комплектование книжных фондов библиотек муниципальных образований	750	2020402504	0000	151	7 000,00
Всего доходов:					621 845 062,56

Приложение № 5
к решению СНД ЗАТО г.Радужный от 26.11.2013г №20/105
(в редакции решения СНД ЗАТО г.Радужный от 02.06.2014г №8/36)

Бедомственная структура расходов бюджета ЗАТО г.РАДУЖНЫЙ на 2014 год
(по состоянию на 02.06.2014г.)

Наименование расходов	Код распорядителя средств бюджета	Код раздела, подраздела	Код целевой статьи	Группа вида расходов	Сумма на 2014 год	Ед.изм.руб.
Всего расходов:					664 016 051,35	
Совет народных депутатов закрытого административно-территориального образования город Радужный Владимирской области	701				2 717 011,00	
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	701	0100			2 686 511,00	
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	701	0102			1 388 272,00	
Расходы на выплаты по оплате труда главы города	701	0102	9090011		1 388 272,00	
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	701	0102	9090011	100	1 388 272,00	
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	701	0103			1 298 239,00	
Расходы на выплаты по оплате труда депутатов Совета народных депутатов	701	0103	9520011		676 134,00	
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	701	0103	9520011	100	676 134,00	
Расходы на выплаты по оплате труда работников муниципальных органов в рамках непрограммных расходов органов местного самоуправления (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)	701	0103	9990011		587 814,00	
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	701	0103	9990011	100	587 814,00	
Обеспечение функций муниципальных органов в рамках непрограммных расходов местного самоуправления	701	0103	9990019		34 291,00	
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	701	0103	9990019	200	34 291,00	
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	701	0400			30 500,00	
Связь и информатика	701	0410			30 500,00	
Мероприятия по повышению качества и эффективности местного самоуправления ЗАТО г. Радужный на основе использования информационных систем в рамках муниципальной программы «Информатизация ЗАТО г.Радужный Владимирской области на 2014-2016 годы»	701	0410	0502200		30 500,00	
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	701	0410	0502200	200	30 500,00	
Администрация закрытого административно-территориального образования город Радужный Владимирской области	702				27 564 351,00	
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	702	0100			12 572 481,00	
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	702	0104			8 812 316,00	
Расходы на выплаты по оплате труда главы администрации	702	0104	9190011		1 116 552,00	
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	702	0104	9190011	100	1 116 552,00	

Расходы на выплаты по оплате труда работников муниципальных органов в рамках непрограммных расходов органов местного самоуправления (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)	702	0104	9990011		6 969 464,00	
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	702	0104	9990011	100	6 969 464,00	
Обеспечение функций муниципальных органов в рамках непрограммных расходов местного самоуправления	702	0104	9990019		43 300,00	
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	702	0104	9990019	100	500,00	
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	702	0104	9990019	200	3 800,00	
Иные бюджетные ассигнования	702	0104	9990019	800	39 000,00	
Обеспечение деятельности комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав в рамках непрограммных расходов органов местного самоуправления	702	0104	9997001		344 000,00	
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	702	0104	9997001	100	233 756,00	
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	702	0104	9997001	200	110 244,00	
Реализация отдельных государственных полномочий по вопросам административного законодательства в рамках непрограммных расходов органов местного самоуправления	702	0104	9997002		339 000,00	
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	702	0104	9997002	100	233 756,00	
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	702	0104	9997002	200	105 244,00	
Другие общегосударственные вопросы	702	0113			3 760 165,00	
Расходы на обеспечение деятельности центров органов местного самоуправления в рамках непрограммных расходов	702	0113	9990103		2 284 572,00	
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	702	0113	9990103	100	1 953 532,00	
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	702	0113	9990103	200	331 040,00	
Расходы на оплату взносов в ассоциации и участие в семинарах в рамках непрограммных расходов органов местного самоуправления	702	0113	9992102		255 593,00	
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	702	0113	9992102	100	900,00	
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	702	0113	9992102	200	254 693,00	
Осуществление полномочий Российской Федерации по государственной регистрации актов гражданского состояния в рамках непрограммных расходов органов местного самоуправления	702	0113	9995930		1 220 000,00	
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	702	0113	9995930	100	633 775,00	
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	702	0113	9995930	200	583 225,00	
Иные бюджетные ассигнования	702	0113	9995930	800	3 000,00	
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	702	0400			1 236 400,00	
Связь и информатика	702	0410			1 176 400,00	
Мероприятия по повышению качества и эффективности местного самоуправления ЗАТО г. Радужный на основе использования информационных систем в рамках муниципальной программы «Информатизация ЗАТО г.Радужный Владимирской области на 2014-2016 годы»	702	0410	0502200		1 176 400,00	
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	702	0410	0502200	200	1 176 400,00	
Другие вопросы в области национальной экономики	702	0412			60 000,00	
Выполнение мероприятий муниципальной программы «Содействие развитию малого и среднего предпринимательства в ЗАТО г.Радужный на 2014-2016 годы»	702	0412	0202200		60 000,00	
Иные бюджетные ассигнования	702	0412	0202200	800	60 000,00	
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	702	1000			12 645 470,00	
Пенсионное обеспечение	702	1001			505 300,00	
Расходы на обеспечение доплаты к пенсиям муниципальных служащих в рамках прочих непрограммных расходов	702	1001	9891105		505 300,00	
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	702	1001	9891105	300	505 300,00	
Социальное обеспечение населения	702	1003			875 370,00	
Мероприятия по подпрограмме «Обеспечение жильем молодых семей ЗАТО г.Радужный на 2011-2015годы» муниципальной программы «Жилище ЗАТО г.Радужный на 2011-2015 годы»	702	1003	0712200		300 000,00	
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	702	1003	0712200	300	300 000,00	
Обеспечение жильем отдельных категорий граждан, установленных федеральными законами от 12 января 1995 года № 5-ФЗ «О ветеранах» и от 24 ноября 1995 года № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» в рамках подпрограммы «Создание условий для обеспечения доступным и комфортным жильем отдельных категорий граждан Владимирской области, установленных законодательством» Государственной программы «Обеспечение доступным и комфортным жильем населения Владимирской области» в рамках непрограммных расходов органов местного самоуправления	702	1003	9995135		575 370,00	
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	702	1003	9995135	300	575 370,00	
Охрана семьи и детства	702	1004			11 264 800,00	
Обеспечение полномочий по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних граждан в рамках непрограммных расходов органов местного самоуправления	702	1004	9997007		860 000,00	
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	702	1004	9997007	100	662 525,00	
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	702	1004	9997007	200	197 475,00	
Содержание ребенка в семье опекуна и приемной семье, а также вознаграждение, причитающееся приемному родителю, в рамках непрограммных расходов органов местного самоуправления	702	1004	9997065		7 636 000,00	
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	702	1004	9997065	300	7 636 000,00	
Обеспечение предоставления жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из их числа по договорам найма специализированных жилых помещений в рамках непрограммных расходов органов местного самоуправления	702	1004	9997082		2 768 800,00	
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	702	1004	9997082	300	2 768 800,00	
СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ	702	1200			1 110 000,00	
Периодическая печать и издательства	702	1202			1 110 000,00	
Обеспечение оказания услуг в рамках прочих непрограммных расходов периодическими изданиями, учрежденными органами законодательной и исполнительной власти	702	1202	9892104		1 110 000,00	
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	702	1202	9892104	200	1 110 000,00	
Муниципальное казенное учреждение «Управление по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям» ЗАТО г. Радужный Владимирской области	720				3 054 287,00	
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	720	0300			3 054 287,00	
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	720	0309			3 054 287,00	
Расходы на обеспечение деятельности учреждения в рамках муниципальной программы «Перспективное развитие и совершенствование гражданской обороны, защиты населения и территории, обеспечение пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах ЗАТО г.Радужный на 2014-2016годы» (МКУ «УГОЧС»)»	720	0309	0600059		2 564 287,00	
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	720	0309	0600059	100	1 991 587,00	

(ПРОДОЛЖЕНИЕ НА СТР. 12)

(НАЧАЛО НА СТР. 11)

Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	720	0309	0600059	200	560 490,00
Иные бюджетные ассигнования	720	0309	0600059	800	12 210,00
Выполнение мероприятий в рамках муниципальной программы «Перспективное развитие и совершенствование гражданской обороны, защита населения и территории, обеспечение пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах ЗАТО г.Радужный Владимирской области на 2014-2016годы»	720	0309	0602200		490 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	720	0309	0602200	200	490 000,00
Муниципальное казенное учреждение «Городской комитет муниципального хозяйства ЗАТО г. Радужный Владимирской области»	733				271 730 511,92
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	733	0100			150 000,00
Другие общегосударственные вопросы	733	0113			150 000,00
Мероприятия по муниципальной программе «Развитие муниципальной службы и органов управления в ЗАТО г.Радужный Владимирской области на 2014-2016 годы»	733	0113	0102200		150 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	733	0113	0102200	200	150 000,00
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	733	0300			26 984 940,00
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	733	0309			26 177 940,00
Выполнение мероприятий в рамках муниципальной программы «Перспективное развитие и совершенствование гражданской обороны, защита населения и территории, обеспечение пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах ЗАТО г.Радужный Владимирской области на 2014-2016годы»	733	0309	0602200		26 177 940,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	733	0309	0602200	200	24 500 000,00
Иные бюджетные ассигнования	733	0309	0602200	800	1 677 940,00
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	733	0314			807 000,00
Выполнение мероприятий в рамках подпрограммы «Комплексные меры профилактики правонарушений в ЗАТО г.Радужный на 2014-2016 годы» Муниципальной программы «Обеспечение общественного порядка и профилактики правонарушений в ЗАТО г.Радужный на 2014-2016 годы»	733	0314	0312200		50 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	733	0314	0312200	200	50 000,00
Выполнение мероприятий в рамках подпрограммы «Комплексные меры профилактики правонарушений в ЗАТО г.Радужный на 2014-2016 годы» Муниципальной программы «Обеспечение общественного порядка и профилактики правонарушений в ЗАТО г.Радужный на 2014-2016 годы»	733	0314	0317027		350 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	733	0314	0317027	200	350 000,00
Выполнение мероприятий в рамках подпрограммы «Комплексные меры профилактики правонарушений в ЗАТО г.Радужный на 2014-2016 годы» муниципальной программы «Обеспечение общественного порядка и профилактики правонарушений в ЗАТО г.Радужный на 2014-2016 годы»	733	0314	0317029		256 500,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	733	0314	0317029	200	256 500,00
Выполнение мероприятий в рамках подпрограммы «Обеспечение безопасности дорожного движения в ЗАТО г.Радужный на 2014-2016 годы» Муниципальной программы «Обеспечение общественного порядка и профилактики правонарушений в ЗАТО г.Радужный на 2014-2016 годы»	733	0314	0322200		150 500,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	733	0314	0322200	200	150 500,00
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	733	0400			4 768 270,00
Лесное хозяйство	733	0407			300 000,00
Выполнение мероприятий в рамках подпрограммы «Городские леса ЗАТО г.Радужный на 2014-2016 годы» муниципальной программы «Охрана окружающей среды ЗАТО г.Радужный на 2014-2016годы»	733	0407	1012200		300 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	733	0407	1012200	200	300 000,00
Транспорт	733	0408			2 291 270,00
Выполнение мероприятий в рамках муниципальной программы «Развитие пассажирских перевозок на территории ЗАТО г.Радужный на 2014-2016 г.г.»	733	0408	1202200		2 291 270,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	733	0408	1202200	200	800 000,00
Иные бюджетные ассигнования	733	0408	1202200	800	1 491 270,00
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	733	0409			100 000,00
Выполнение мероприятий в рамках подпрограммы «Приведение в нормативное состояние улично- дорожной сети ЗАТО г.Радужный на период 2014-2016гг.» муниципальной программы «Приведение в нормативное состояние улично дорожной сети и объектов благоустройства ЗАТО г.Радужный на 2014-2016 годы»	733	0409	1312200		100 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	733	0409	1312200	200	100 000,00
Другие вопросы в области национальной экономики	733	0412			2 077 000,00
Обеспечение мероприятий по подпрограмме «Обеспечение территории ЗАТО г.Радужный Владимирской области документами территориального планирования, градостроительного зонирования и документацией по планировке территории на 2011-2015годы» муниципальной программы «Жилище» ЗАТО г. Радужный на 2011-2015годы»	733	0412	0752200		644 000,00
Капитальные вложения в объекты недвижимого имущества государственной (муниципальной) собственности	733	0412	0752200	400	644 000,00
Обеспечение мероприятий по подпрограмме «Обеспечение территории ЗАТО г.Радужный Владимирской области документами территориального планирования, градостроительного зонирования и документацией по планировке территории на 2011-2015годы» муниципальной программы «Жилище» ЗАТО г.Радужный на 2011-2015годы»	733	0412	0757008		1 433 000,00
Капитальные вложения в объекты недвижимого имущества государственной (муниципальной) собственности	733	0412	0757008	400	1 433 000,00
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	733	0500			223 548 927,71
Жилищное хозяйство	733	0501			133 680 625,25
Обеспечение мероприятий по подпрограмме «Социальное жилье ЗАТО г.Радужный на 2011-2015годы» (Строительство многоквартирного жилого дома в 3 квартале г.Радужный) муниципальной программы «Жилище» ЗАТО г. Радужный на 2011-2015годы»	733	0501	0734201		36 487 320,00
Капитальные вложения в объекты недвижимого имущества государственной (муниципальной) собственности	733	0501	0734201	400	36 487 320,00
Обеспечение мероприятий по подпрограмме «Социальное жилье ЗАТО г.Радужный на 2011-2015годы» (Строительство многоквартирного жилого дома в 3 квартале г.Радужный) муниципальной программы «Жилище» ЗАТО г. Радужный на 2011-2015годы»	733	0501	0737009		81 213 000,00
Капитальные вложения в объекты недвижимого имущества государственной (муниципальной) собственности	733	0501	0737009	400	81 213 000,00
Выполнение мероприятий в рамках муниципальной программы «Энергосбережение и повышение надежности энергосбережения в топливно-энергетическом комплексе ЗАТО г.Радужный на 2014-2016гг.» (кап.ремонты)	733	0501	0802209		780 309,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	733	0501	0802209	200	780 309,00
Выполнение мероприятий в рамках муниципальной программы «Реформирование и модернизация жилищно-коммунального комплекса ЗАТО г.Радужный Владимирской области на 2014-2016г.г.»	733	0501	0902200		10 005 766,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	733	0501	0902200	200	4 682 786,00
Иные бюджетные ассигнования	733	0501	0902200	800	5 322 980,00
Выполнение мероприятий в рамках муниципальной программы «Реформирование и модернизация жилищно-коммунального комплекса ЗАТО г.Радужный Владимирской области на 2014-2016г.г.» (кап.ремонты)	733	0501	0902209		5 194 230,25
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	733	0501	0902209	200	5 194 230,25
Коммунальное хозяйство	733	0502			46 477 960,45
Обеспечение мероприятий по подпрограмме «Развитие малоэтажного строительства на территории ЗАТО г.Радужный на 2011-2015 годы» (Строительство наружных сетей электроснабжения квартала 7/1 ЗАТО г.Радужный) муниципальной программы «Жилище» ЗАТО г.Радужный на 2011-2015годы»	733	0502	0744205		3 255 000,00
Капитальные вложения в объекты недвижимого имущества государственной (муниципальной) собственности	733	0502	0744205	400	3 255 000,00

Обеспечение мероприятий по подпрограмме «Развитие малоэтажного строительства на территории ЗАТО г.Радужный на 2011-2015 годы» (Строительство наружных сетей электроснабжения квартала 7/1 ЗАТО г.Радужный) муниципальной программы «Жилище» ЗАТО г.Радужный на 2011-2015годы»	733	0502	0747010		7 245 000,00
Капитальные вложения в объекты недвижимого имущества государственной (муниципальной) собственности	733	0502	0747010	400	7 245 000,00
Обеспечение мероприятий по подпрограмме «Обеспечение инженерной и транспортной инфраструктурой земельных участков, предоставляемых (предоставленных) для индивидуального жилищного строительства семьям, имеющим троих и более детей в возрасте до 18 лет в ЗАТО г.Радужный до 2015года» муниципальной программы «Жилище» ЗАТО г. Радужный на 2011-2015годы»	733	0502	0764202		1 797 615,45
Капитальные вложения в объекты недвижимого имущества государственной (муниципальной) собственности	733	0502	0764202	400	1 797 615,45
Подготовка территории земельных участков земельных участков, предоставляемых для индивидуального жилищного строительства (квартал 7/1) семьям, имеющим троих и более детей в возрасте до 18 лет в ЗАТО г.Радужный на 2013-2014 годы» муниципальной программы «Жилище» ЗАТО г. Радужный на 2011-2015годы»	733	0502	0774202		650 000,00
Капитальные вложения в объекты недвижимого имущества государственной (муниципальной) собственности	733	0502	0774202	400	650 000,00
Выполнение мероприятий в рамках муниципальной программы «Энергосбережение и повышение надежности энергосбережения в топливно-энергетическом комплексе ЗАТО г.Радужный на 2014-2016гг.» (кап.ремонты)	733	0502	0802209		23 642 071,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	733	0502	0802209	200	17 642 071,00
Капитальные вложения в объекты недвижимого имущества государственной (муниципальной) собственности	733	0502	0802209	400	6 000 000,00
Выполнение мероприятий в рамках муниципальной программы «Реформирование и модернизация жилищно-коммунального комплекса ЗАТО г.Радужный Владимирской области на 2014-2016г.г.»	733	0502	0902200		7 737 774,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	733	0502	0902200	200	5 277 774,00
Иные бюджетные ассигнования	733	0502	0902200	800	2 460 000,00
Выполнение мероприятий в рамках муниципальной программы «Реформирование и модернизация жилищно-коммунального комплекса ЗАТО г.Радужный Владимирской области на 2014-2016г.г.» (кап.ремонты)	733	0502	0902209		190 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	733	0502	0902209	200	190 000,00
Выполнение мероприятий в рамках муниципальной программы «Реформирование и модернизация жилищно-коммунального комплекса ЗАТО г.Радужный Владимирской области на 2014-2016г.г.» (кап.ремонты)	733	0502	0906200		1 010 000,00
Иные бюджетные ассигнования	733	0502	0906200	800	1 010 000,00
Выполнение мероприятий муниципальной программы «Обеспечение населения ЗАТО г.Радужный Владимирской области питьевой водой на 2014-2016 г.г.»	733	0502	1102200		650 500,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	733	0502	1102200	200	203 150,05
Капитальные вложения в объекты недвижимого имущества государственной (муниципальной) собственности	733	0502	1102200	400	447 349,95
Выполнение мероприятий муниципальной программы «Обеспечение населения ЗАТО г.Радужный Владимирской области питьевой водой на 2014-2016 г.г.» (капитальные ремонты)	733	0502	1102209		300 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	733	0502	1102209	200	300 000,00
Благоустройство	733	0503			25 134 970,07
Выполнение мероприятий в рамках муниципальной программы «Реформирование и модернизация жилищно-коммунального комплекса ЗАТО г.Радужный на 2014-2016г.г.» (городское кладбище)	733	0503	0902210		2 090 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	733	0503	0902210	200	2 090 000,00
Строительство полигона твердых бытовых отходов в рамках подпрограммы «Отходы ЗАТО г.Радужный на 2014-2016 годы» муниципальной программы «Охрана окружающей среды ЗАТО г.Радужный на 2014-2016годы»	733	0503	1022203		12 741 556,26
Капитальные вложения в объекты недвижимого имущества государственной (муниципальной) собственности	733	0503	1022203	400	12 741 556,26
Выполнение мероприятий в рамках подпрограммы «Приведение в нормативное состояние уличного освещения и объектов благоустройства ЗАТО г.Радужный Владимирской области на 2014-2016 годы.» муниципальной программы «Приведение в нормативное состояние улично дорожной сети и объектов благоустройства ЗАТО г.Радужный на 2014-2016 годы»	733	0503	1322200		10 303 413,81
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	733	0503	1322200	200	10 303 413,81
Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	733	0505			18 255 371,94
Расходы на обеспечение деятельности учреждения в рамках муниципальной программы «Реформирование и модернизация жилищно-коммунального комплекса ЗАТО г.Радужный Владимирской области на 2014-2016годы» (МКУ «ГКМХ»)»	733	0505	0900059		18 255 371,94
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	733	0505	0900059	100	15 286 624,94
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	733	0505	0900059	200	1 580 428,00
Иные бюджетные ассигнования	733	0505	0900059	800	1 388 319,00
ОБРАЗОВАНИЕ	733	0700			9 682 429,00
Дошкольное образование	733	0701			4 141 659,00
Капитальные ремонты в рамках подпрограммы «Развитие общего, дошкольного и дополнительного образования» Муниципальной программы «Развитие образования ЗАТО г.Радужный Владимирской области на 2014-2016 годы»	733	0701	1512209		4 141 659,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	733	0701	1512209	200	4 052 659,00
Капитальные вложения в объекты недвижимого имущества государственной (муниципальной) собственности	733	0701	1512209	400	89 000,00
Общее образование	733	0702			2 262 962,10
Капитальные ремонты в рамках подпрограммы «Развитие общего, дошкольного и дополнительного образования» Муниципальной программы «Развитие образования ЗАТО г.Радужный Владимирской области на 2014-2016 годы»	733	0702	1512209		2 262 962,10
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	733	0702	1512209	200	2 262 962,10
Молодежная политика и оздоровление детей	733	0707			3 277 807,90
Выполнение мероприятий в рамках подпрограммы «Совершенствование организации отдыха и оздоровления детей и подростков ЗАТО г.Радужный на 2014-2016 годы» Муниципальной программы «Развитие образования ЗАТО г.Радужный Владимирской области на 2014-2016 годы»	733	0707	1542209		3 277 807,90
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	733	0707	1542209	200	1 220 959,00
Капитальные вложения в объекты недвижимого имущества государственной (муниципальной) собственности	733	0707	1542209	400	2 056 848,90
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	733	0800			1 359 519,65
Культура	733	0801			1 359 519,65
Выполнение мероприятий в рамках подпрограммы «Культура ЗАТО г.Радужный Владимирской области на 2014-2016 годы» Муниципальной программы «Культура и спорт ЗАТО г.Радужный на 2014-2016» (капитальный ремонт)	733	0801	1612209		1 359 519,65
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	733	0801	1612209	200	1 359 519,65
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	733	1000			5 236 425,56
Социальное обеспечение населения	733	1003			5 236 425,56
Иные межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных образований на сбалансированность в рамках муниципальной программы «Реформирование и модернизация жилищно-коммунального комплекса ЗАТО г.Радужный Владимирской области на 2014-2016г.г.»	733	1003	0907044		511 705,56
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	733	1003	0907044		511 705,56
Дотация на сбалансированность местных бюджетов на предоставление дополнительных мер социальной поддержки гражданам, связанных с недопущением роста платы за коммунальные услуги, в рамках муниципальной программы «Реформирование и модернизация жилищно-коммунального комплекса ЗАТО г.Радужный Владимирской области на 2014-2016г.г.»	733	1003	0907073		1 510 000,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	733	1003	0907073	300	1 510 000,00

(ПРОДОЛЖЕНИЕ НА СТР. 13)

(НАЧАЛО НА СТР. 12)

Выполнение мероприятий в рамках муниципальной программы «Развитие пассажирских перевозок на территории ЗАТО г. Радужный на 2014-2016 г.г.»	733	1003	1202200		3 087 720,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	733	1003	1202200	300	3 087 720,00
Обеспечение равной доступности услуг общественного транспорта для отдельных категорий граждан в муниципальном сообщении в рамках муниципальной программы «Развитие пассажирских перевозок на территории ЗАТО г. Радужный на 2014-2016 г.г.»	733	1003	1207015		55 000,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	733	1003	1207015	300	55 000,00
Выполнение мероприятий в рамках подпрограммы «Доступная инфраструктура на 2014-2016 годы» муниципальной программы «Доступная среда для людей с ограниченными возможностями ЗАТО г. Радужный на 2014-2016 годы»	733	1003	1412200		72 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	733	1003	1412200	200	72 000,00
Муниципальное казенное учреждение «Управление административными зданиями ЗАТО г. Радужный Владимирской области»	734				25 649 877,72
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	734	0100			2 455 061,00
Другие общегосударственные вопросы	734	0113			2 455 061,00
Мероприятия по муниципальной программе «Развитие муниципальной службы и органов управления в ЗАТО г. Радужный Владимирской области на 2014-2016 годы»	734	0113	0102200		2 455 061,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	734	0113	0102200	200	2 455 061,00
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	734	0500			23 194 816,72
Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	734	0505			23 194 816,72
Расходы на обеспечение деятельности учреждения в рамках муниципальной программы «Развитие муниципальной службы и органов управления в ЗАТО г. Радужный Владимирской области на 2014-2016 годы» (МКУ «УАЗ»)	734	0505	0100059		23 144 816,72
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	734	0505	0100059	100	9 446 970,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	734	0505	0100059	200	11 109 686,72
Иные бюджетные ассигнования	734	0505	0100059	800	2 588 160,00
Выполнение мероприятий в рамках муниципальной программы «Энергосбережение и повышение надежности энергосбережения в топливно-энергетическом комплексе ЗАТО г. Радужный на 2014-2016 г.г.»	734	0505	0802200		50 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	734	0505	0802200	200	50 000,00
Муниципальное казенное учреждение «Дорожник» ЗАТО г. Радужный Владимирской области	735				38 606 894,00
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	735	0400			35 377 477,00
Лесное хозяйство	735	0407			26 500,00
Выполнение мероприятий в рамках подпрограммы «Городские леса ЗАТО г. Радужный на 2014-2016 годы» муниципальной программы «Охрана окружающей среды» ЗАТО г. Радужный на 2014-2016 годы»	735	0407	1012200		26 500,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	735	0407	1012200	200	26 500,00
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	735	0409			35 350 977,00
Выполнение мероприятий в рамках подпрограммы «Приведение в нормативное состояние улично-дорожной сети ЗАТО г. Радужный на период 2014-2016 г.г.» муниципальной программы «Приведение в нормативное состояние улично-дорожной сети и объектов благоустройства ЗАТО г. Радужный на 2014-2016 годы»	735	0409	1312200		12 190 250,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	735	0409	1312200	200	12 190 250,00
Расходы на обеспечение деятельности подведомственного учреждения в рамках подпрограммы «Содержание дорог и объектов благоустройства города ЗАТО г. Радужный Владимирской области на 2014-2016 годы» муниципальной программы «Приведение в нормативное состояние улично-дорожной сети и объектов благоустройства ЗАТО г. Радужный на 2014-2016 годы» (МКУ «Дорожник»)	735	0409	1330059		20 213 909,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	735	0409	1330059	100	12 267 992,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	735	0409	1330059	200	7 545 817,00
Иные бюджетные ассигнования	735	0409	1330059	800	400 100,00
Выполнение мероприятий в рамках подпрограммы «Ведомственная программа «Ремонт и содержание улично-дорожной сети и объектов благоустройства ЗАТО г. Радужный Владимирской области на 2014-2016 годы» муниципальной программы «Приведение в нормативное состояние улично-дорожной сети и объектов благоустройства ЗАТО г. Радужный на 2014-2016 годы»	735	0409	1342200		2 946 818,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	735	0409	1342200	100	60 731,79
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	735	0409	1342200	200	2 886 086,21
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	735	0500			2 952 417,00
Благоустройство	735	0503			2 952 417,00
Выполнение мероприятий в рамках подпрограммы «Отходы ЗАТО г. Радужный на 2014-2016 годы» муниципальной программы «Охрана окружающей среды ЗАТО г. Радужный на 2014-2016 годы»	735	0503	1022200		118 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	735	0503	1022200	200	40 000,00
Иные бюджетные ассигнования	735	0503	1022200	800	78 000,00
Выполнение мероприятий в рамках подпрограммы «Приведение в нормативное состояние уличного освещения и объектов благоустройства ЗАТО г. Радужный Владимирской области на 2014-2016 годы.» муниципальной программы «Приведение в нормативное состояние улично-дорожной сети и объектов благоустройства ЗАТО г. Радужный на 2014-2016 годы»	735	0503	1322200		135 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	735	0503	1322200	200	135 000,00
Расходы на обеспечение деятельности подведомственного учреждения в рамках подпрограммы «Содержание дорог и объектов благоустройства города ЗАТО г. Радужный Владимирской области на 2014-2016 годы» муниципальной программы «Приведение в нормативное состояние улично-дорожной сети и объектов благоустройства ЗАТО г. Радужный на 2014-2016 годы» (МКУ «Дорожник»)	735	0503	1330059		2 379 141,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	735	0503	1330059	200	2 379 141,00
Выполнение мероприятий в рамках подпрограммы «Ведомственная программа «Ремонт и содержание улично-дорожной сети и объектов благоустройства ЗАТО г. Радужный Владимирской области на 2014-2016 годы» муниципальной программы «Приведение в нормативное состояние улично-дорожной сети и объектов благоустройства ЗАТО г. Радужный на 2014-2016 годы»	735	0503	1342200		320 276,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	735	0503	1342200	100	160 138,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	735	0503	1342200	200	160 138,00
ОХРАНА ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ	735	0600			277 000,00
Другие вопросы в области охраны окружающей среды	735	0605			277 000,00
Выполнение мероприятий в рамках подпрограммы «Отходы ЗАТО г. Радужный на 2014-2016 годы» муниципальной программы «Охрана окружающей среды ЗАТО г. Радужный на 2014-2016 годы»	735	0605	1022200		277 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	735	0605	1022200	200	277 000,00
Муниципальное казенное учреждение «Комитет по культуре и спорту» ЗАТО г. Радужный Владимирской области	750				60 484 782,00
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	750	0300			82 800,00
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	750	0314			82 800,00
Выполнение мероприятий в рамках подпрограммы «Комплексные меры профилактики правонарушений в ЗАТО г. Радужный на 2014-2016 годы» муниципальной программы «Обеспечение общественного порядка и профилактики правонарушений в ЗАТО г. Радужный на 2014-2016 годы»	750	0314	0312200		10 000,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	750	0314	0312200	600	10 000,00

Выполнение мероприятий в рамках подпрограммы «Комплексные меры профилактики правонарушений в ЗАТО г. Радужный на 2014-2016 годы» муниципальной программы «Обеспечение общественного порядка и профилактики правонарушений в ЗАТО г. Радужный на 2014-2016 годы»	750	0314	0317031		42 800,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	750	0314	0317031	600	42 800,00
Выполнение мероприятий в рамках подпрограммы «Комплексные меры профилактики правонарушений в ЗАТО г. Радужный на 2014-2016 годы» муниципальной программы «Обеспечение общественного порядка и профилактики правонарушений в ЗАТО г. Радужный на 2014-2016 годы»	750	0314	0317033		15 000,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	750	0314	0317033	600	15 000,00
Выполнение мероприятий в рамках подпрограммы «Комплексные меры противодействия злоупотреблению наркотиками и их незаконному обороту на территории ЗАТО г. Радужный на 2014-2016 годы» муниципальной программы «Обеспечение общественного порядка и профилактики правонарушений в ЗАТО г. Радужный на 2014-2016 годы»	750	0314	0332200		15 000,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	750	0314	0332200	600	15 000,00
ОБРАЗОВАНИЕ	750	0700			26 889 880,00
Общее образование	750	0702			26 701 080,00
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) в рамках подпрограммы «Культура ЗАТО г. Радужный Владимирской области на 2014-2016 годы» муниципальной программы «Культура и спорт ЗАТО г. Радужный на 2014-2016» (ДШИ)	750	0702	1610П59		7 815 038,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	750	0702	1610П59	600	7 815 038,00
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) в рамках подпрограммы «Культура ЗАТО г. Радужный Владимирской области на 2014-2016 годы» муниципальной программы «Культура и спорт ЗАТО г. Радужный на 2014-2016» (ДЮСШ)	750	0702	1610Ф59		16 081 622,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	750	0702	1610Ф59	600	16 081 622,00
Повышение оплаты труда работников бюджетной сферы в соответствии с указами Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года № 597, от 1 июня 2012 года № 761 в рамках подпрограммы «Культура ЗАТО г. Радужный Владимирской области на 2014-2016 годы» муниципальной программы «Культура и спорт ЗАТО г. Радужный на 2014-2016 годы»	750	0702	1617039		2 499 000,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	750	0702	1617039	600	2 499 000,00
Субсидии на доведение средней заработной платы педагогическим работникам муниципальных образовательных учреждений дополнительного образования детей в рамках подпрограммы «Культура ЗАТО г. Радужный Владимирской области на 2014-2016 годы» муниципальной программы «Культура и спорт ЗАТО г. Радужный на 2014-2016 годы»	750	0702	1617046		228 420,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	750	0702	1617046	600	228 420,00
Выполнение мероприятий в рамках подпрограммы «Временная занятость детей и молодежи» на 2014-2016 годы муниципальной программы «Создание благоприятных условий для развития молодого поколения ЗАТО г. Радужный на 2014-2016 годы»	750	0702	1742200		77 000,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	750	0702	1742200	600	77 000,00
Молодежная политика и оздоровление детей	750	0707			188 800,00
Выполнение мероприятий в рамках подпрограммы «Совершенствование отдыха и оздоровления детей и подростков ЗАТО г. Радужный на 2014-2016 годы» муниципальной программы «Развитие образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области на 2014-2016 годы»	750	0707	1542200		97 300,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	750	0707	1542200	600	97 300,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	750	0707	1542200	300	97 300,00
Выполнение мероприятий в рамках подпрограммы «Социальная поддержка детей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации» на 2014-2016 годы муниципальной программы «Создание благоприятных условий для развития молодого поколения ЗАТО г. Радужный на 2014-2016 годы»	750	0707	1712200		10 000,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	750	0707	1712200	600	10 000,00
Выполнение мероприятий в рамках подпрограммы «Молодежь города» на 2014-2016 годы муниципальной программы «Создание благоприятных условий для развития молодого поколения ЗАТО г. Радужный на 2014-2016 годы»	750	0707	1732200		15 000,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	750	0707	1732200	600	15 000,00
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	750	0800			22 836 642,00
Культура	750	0801			17 072 111,00
Выполнение мероприятий в рамках подпрограммы «Мероприятия по поддержке общественных организаций для людей с ограниченными возможностями» на 2014-2016 годы муниципальной программы «Доступная среда для людей с ограниченными возможностями ЗАТО г. Радужный на 2014-2016 годы»	750	0801	1422200		10 000,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	750	0801	1422200	600	10 000,00
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) в рамках подпрограммы «Культура ЗАТО г. Радужный Владимирской области на 2014-2016 годы» муниципальной программы «Культура и спорт ЗАТО г. Радужный на 2014-2016» (Досуг)	750	0801	1610459		4 936 805,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	750	0801	1610459	600	4 936 805,00
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) в рамках подпрограммы «Культура ЗАТО г. Радужный Владимирской области на 2014-2016 годы» муниципальной программы «Культура и спорт ЗАТО г. Радужный на 2014-2016» (ПЛМ)	750	0801	1610Ш59		5 035 745,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	750	0801	1610Ш59	600	5 035 745,00
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) в рамках подпрограммы «Культура ЗАТО г. Радужный Владимирской области на 2014-2016 годы» муниципальной программы «Культура и спорт ЗАТО г. Радужный на 2014-2016» (ПКО)	750	0801	1610Э59		1 438 126,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	750	0801	1610Э59	600	1 438 126,00
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) в рамках подпрограммы «Культура ЗАТО г. Радужный Владимирской области на 2014-2016 годы» муниципальной программы «Культура и спорт ЗАТО г. Радужный на 2014-2016» (Библиотека)	750	0801	1610Ю59		1 532 035,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	750	0801	1610Ю59	600	1 532 035,00
Выполнение мероприятий в рамках подпрограммы «Культура ЗАТО г. Радужный Владимирской области на 2014-2016 годы» муниципальной программы «Культура и спорт ЗАТО г. Радужный на 2014-2016»	750	0801	1612200		1 336 900,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	750	0801	1612200	200	65 000,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	750	0801	1612200	600	1 271 900,00
Комплектование книжных фондов библиотек муниципальных образований в рамках подпрограммы «Культура ЗАТО г. Радужный Владимирской области на 2014-2016 годы» муниципальной программы «Культура и спорт ЗАТО г. Радужный на 2014-2016 годы»	750	0801	1615144		7 000,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	750	0801	1615144	600	7 000,00
Повышение оплаты труда работников бюджетной сферы в соответствии с указами Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года № 597, от 1 июня 2012 года № 761 в рамках подпрограммы «Культура ЗАТО г. Радужный Владимирской области на 2014-2016 годы» муниципальной программы «Культура и спорт ЗАТО г. Радужный на 2014-2016 годы»	750	0801	1632200		1 500,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	750	0801	1632200	600	1 500,00

(ПРОДОЛЖЕНИЕ НА СТР. 14)

(НАЧАЛО НА СТР. 13)

Выполнение мероприятий в рамках мероприятий подпрограммы «Организация досуга и воспитания детей» на 2014-2016 годы Муниципальной программы «Создание благоприятных условий для развития молодого поколения ЗАТО г.Радужный на 2014-2016 годы»	750	0801	1722200		254 000,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	750	0801	1722200	600	254 000,00
Выполнение мероприятий в рамках подпрограммы «Временная занятость детей и молодежи» на 2014-2016 годы Муниципальной программы «Создание благоприятных условий для развития молодого поколения ЗАТО г.Радужный на 2014-2016 годы»	750	0801	1742200		133 000,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	750	0801	1742200	600	133 000,00
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	750	0804			5 764 531,00
Расходы на обеспечение деятельности МКУ «Комитет по культуре и спорту» в рамках подпрограммы «Культура ЗАТО г.Радужный Владимирской области на 2014-2016 годы» муниципальной программы «Культура и спорт ЗАТО г.Радужный на 2014-2016»	750	0804	1610059		5 753 531,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	750	0804	1610059	100	5 288 467,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	750	0804	1610059	200	455 524,00
Иные бюджетные ассигнования	750	0804	1610059	800	9 540,00
Предоставление мер социальной поддержки по оплате за содержание и ремонт жилья, услуг теплоснабжения (отопления) и электрооборудования работникам культуры и педагогическим работникам образовательных учреждений дополнительного образования детей в сфере культуры в рамках прочих непрограммных расходов	750	0804	9897023		11 000,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	750	1000			280 028,00
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	750	1000			280 028,00
Социальное обеспечение населения	750	1003			280 028,00
Выполнение мероприятий в рамках подпрограммы «Социальная поддержка детей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации» на 2014-2016 годы Муниципальной программы «Создание благоприятных условий для развития молодого поколения ЗАТО г.Радужный на 2014-2016 годы»	750	1003	1712200		280 028,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	750	1003	1712200	300	280 028,00
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	750	1100			10 395 432,00
Физическая культура	750	1101			10 136 932,00
Повышение оплаты труда работников бюджетной сферы в соответствии с указами Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года № 597, от 1 июня 2012 года № 761 в рамках подпрограммы «Культура ЗАТО г.Радужный Владимирской области на 2014-2016 годы» муниципальной программы «Культура и спорт ЗАТО г.Радужный на 2014-2016 годы»	750	1101	1617039		286 666,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	750	1101	1617039	600	286 666,00
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) в рамках подпрограммы «Физическая культура и спорт ЗАТО г.Радужный на 2014-2016 годы» муниципальной программы «Культура и спорт ЗАТО г.Радужный на 2014-2016» (МСДЦ)	750	1101	1620959		9 706 932,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	750	1101	1620959	600	9 706 932,00
Повышение оплаты труда работников бюджетной сферы в соответствии с указами Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года № 597, от 1 июня 2012 года № 761 в рамках подпрограммы «Развитие физической культуры и спорта в ЗАТО г.Радужный Владимирской области на 2014-2016 годы» муниципальной программы «Культура и спорт ЗАТО г.Радужный на 2014-2016 годы»	750	1101	1627039		143 334,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	750	1101	1627039	600	143 334,00
Массовый спорт	750	1102			258 500,00
Выполнение мероприятий в рамках подпрограммы «Физическая культура и спорт ЗАТО г.Радужный на 2014-2016 годы» муниципальной программы «Культура и спорт ЗАТО г.Радужный на 2014-2016»	750	1102	1622200		258 500,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	750	1102	1622200	200	258 500,00
Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области	767				6 623 997,88
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	767	0100			5 961 997,88
Другие общегосударственные вопросы	767	0113			5 961 997,88
Мероприятия в рамках подпрограммы «Оценка недвижимости, признание прав и регулирование отношений по муниципальной собственности ЗАТО г.Радужный Владимирской области на 2014-2016 годы» муниципальной программы «Землеустройство, землепользование, оценка недвижимости, признание прав и регулирование отношений по муниципальной собственности ЗАТО г.Радужный Владимирской области на 2014 - 2016 годы»	767	0113	0422200		580 656,88
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	767	0113	0422200	200	580 656,88
Расходы на выплаты по оплате труда работников муниципальных органов в рамках непрограммных расходов органов местного самоуправления (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)	767	0113	9990011		4 612 151,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	767	0113	9990011	100	4 612 151,00
Обеспечение функций муниципальных органов в рамках непрограммных расходов местного самоуправления	767	0113	9990019		73 560,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	767	0113	9990019	200	72 760,00
Иные бюджетные ассигнования	767	0113	9990019	800	800,00
Расходы на обеспечение деятельности центров органов местного самоуправления в рамках непрограммных расходов	767	0113	9990103		695 630,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	767	0113	9990103	100	695 630,00
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	767	0400			662 000,00
Связь и информатика	767	0410			207 000,00
Мероприятия по повышению качества и эффективности местного самоуправления ЗАТО г. Радужный на основе использования информационных систем в рамках муниципальной программы «Информатизация ЗАТО г.Радужный Владимирской области на 2014-2016 годы»	767	0410	0502200		207 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	767	0410	0502200	200	207 000,00
Другие вопросы в области национальной экономики	767	0412			455 000,00
Мероприятия по землеустройству и землепользованию на территории ЗАТО г.Радужный в рамках подпрограммы «Землеустройство и землепользование на территории ЗАТО г.Радужный Владимирской области» муниципальной программы «Землеустройство, землепользование, оценка недвижимости, признание прав и регулирование отношений по муниципальной собственности ЗАТО г.Радужный Владимирской области на 2014 - 2016 годы»	767	0412	0412200		455 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	767	0412	0412200	200	455 000,00
управление образования администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области	770				205 468 794,00
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	770	0300			220 000,00
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	770	0314			220 000,00
Выполнение мероприятий в рамках подпрограммы «Комплексные меры профилактики правонарушений в ЗАТО г.Радужный на 2014-2016 годы» муниципальной программы «Обеспечение общественного порядка и профилактики правонарушений в ЗАТО г.Радужный на 2014-2016 годы»	770	0314	0312200		12 000,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	770	0314	0312200	600	12 000,00

Выполнение мероприятий в рамках подпрограммы «Комплексные меры профилактики правонарушений в ЗАТО г.Радужный на 2014-2016 годы» муниципальной программы «Обеспечение общественного порядка и профилактики правонарушений в ЗАТО г.Радужный на 2014-2016 годы»	770	0314	0317029		165 000,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	770	0314	0317029	600	165 000,00
Выполнение мероприятий в рамках подпрограммы «Обеспечение безопасности дорожного движения в ЗАТО г.Радужный на 2014-2016 годы» муниципальной программы «Обеспечение общественного порядка и профилактики правонарушений в ЗАТО г.Радужный на 2014-2016 годы»	770	0314	0322200		40 000,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	770	0314	0322200	600	40 000,00
Выполнение мероприятий в рамках подпрограммы «Комплексные меры противодействия злоупотреблению наркотиками и их незаконному обороту на территории ЗАТО г.Радужный на 2014-2016 годы» муниципальной программы «Обеспечение общественного порядка и профилактики правонарушений в ЗАТО г.Радужный на 2014-2016 годы»	770	0314	0332200		3 000,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	770	0314	0332200	600	3 000,00
ОБРАЗОВАНИЕ	770	0700			201 217 794,00
Дошкольное образование	770	0701			89 935 219,00
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) в рамках подпрограммы «Развитие общего, дошкольного и дополнительного образования» Муниципальной программы «Развитие образования ЗАТО г.Радужный Владимирской области на 2014-2016 годы» (ЛОУ 3)	770	0701	1510559		9 653 860,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	770	0701	1510559	600	9 653 860,00
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) в рамках подпрограммы «Развитие общего, дошкольного и дополнительного образования» Муниципальной программы «Развитие образования ЗАТО г.Радужный Владимирской области на 2014-2016 годы» (ЛОУ 5)	770	0701	1510Г59		18 306 578,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	770	0701	1510Г59	600	18 306 578,00
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) в рамках подпрограммы «Развитие общего, дошкольного и дополнительного образования» Муниципальной программы «Развитие образования ЗАТО г.Радужный Владимирской области на 2014-2016 годы» (ЛОУ 6)	770	0701	1510Д59		12 575 806,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	770	0701	1510Д59	600	12 575 806,00
Выполнение мероприятий в рамках подпрограммы «Развитие общего, дошкольного и дополнительного образования» Муниципальной программы «Развитие образования ЗАТО г.Радужный Владимирской области на 2014-2016 годы»	770	0701	1512200		661 115,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	770	0701	1512200	600	661 115,00
Обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в рамках подпрограммы «Развитие общего, дошкольного и дополнительного образования ЗАТО г.Радужный на 2014-2016 годы» муниципальной программы «Развитие образования ЗАТО г.Радужный Владимирской области на 2014 - 2016 годы»	770	0701	1517049		46 522 000,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	770	0701	1517049	600	46 522 000,00
Выполнение мероприятий в рамках подпрограммы «Комплексная безопасность образовательных организаций управления образования администрации ЗАТО г.Радужный на 2014-2016 годы» муниципальной программы «Развитие образования ЗАТО г.Радужный Владимирской области на 2014-2016 годы» (ЛОУ 3)	770	0701	1522500		476 454,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	770	0701	1522500	600	476 454,00
Выполнение мероприятий в рамках подпрограммы «Комплексная безопасность образовательных организаций управления образования администрации ЗАТО г.Радужный на 2014-2016 годы» муниципальной программы «Развитие образования ЗАТО г.Радужный Владимирской области на 2014-2016 годы» (ЛОУ 5)	770	0701	1522Г00		860 713,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	770	0701	1522Г00	600	860 713,00
Выполнение мероприятий в рамках подпрограммы «Комплексная безопасность образовательных организаций управления образования администрации ЗАТО г.Радужный на 2014-2016 годы» муниципальной программы «Развитие образования ЗАТО г.Радужный Владимирской области на 2014-2016 годы» (ЛОУ 6)	770	0701	1522Д00		464 279,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	770	0701	1522Д00	600	464 279,00
Выполнение мероприятий в рамках подпрограммы «Совершенствование организации питания обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций ЗАТО г.Радужный на 2014-2016 годы» муниципальной программы «Развитие образования ЗАТО г.Радужный Владимирской области на 2014-2016 годы» (ЛОУ 3)	770	0701	1532500		46 020,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	770	0701	1532500	600	46 020,00
Выполнение мероприятий в рамках подпрограммы «Совершенствование организации питания обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций ЗАТО г.Радужный на 2014-2016 годы» муниципальной программы «Развитие образования ЗАТО г.Радужный Владимирской области на 2014-2016 годы» (ЛОУ 5)	770	0701	1532Г00		95 570,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	770	0701	1532Г00	600	95 570,00
Выполнение мероприятий в рамках подпрограммы «Совершенствование организации питания обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций ЗАТО г.Радужный на 2014-2016 годы» муниципальной программы «Развитие образования ЗАТО г.Радужный Владимирской области на 2014-2016 годы» (ЛОУ 6)	770	0701	1532Д00		49 030,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	770	0701	1532Д00	600	49 030,00
Выполнение мероприятий в рамках подпрограммы «Временная занятость детей и молодежи» на 2014-2016 годы Муниципальной программы «Создание благоприятных условий для развития молодого поколения ЗАТО г.Радужный на 2014-2016 годы»	770	0701	1742200		223 794,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	770	0701	1742200	600	223 794,00
Общее образование	770	0702			99 732 732,00
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) в рамках подпрограммы «Развитие общего, дошкольного и дополнительного образования» Муниципальной программы «Развитие образования ЗАТО г.Радужный Владимирской области на 2014-2016 годы» (Начальная школа)	770	0702	1510Ж59		5 211 935,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	770	0702	1510Ж59	600	5 211 935,00
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) в рамках подпрограммы «Развитие общего, дошкольного и дополнительного образования» Муниципальной программы «Развитие образования ЗАТО г.Радужный Владимирской области на 2014-2016 годы» (СОШ 1)	770	0702	1510И59		2 895 102,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	770	0702	1510И59	600	2 895 102,00
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) в рамках подпрограммы «Развитие общего, дошкольного и дополнительного образования» Муниципальной программы «Развитие образования ЗАТО г.Радужный Владимирской области на 2014-2016 годы» (СОШ 2)	770	0702	1510Л59		5 890 707,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	770	0702	1510Л59	600	5 890 707,00
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) в рамках подпрограммы «Развитие общего, дошкольного и дополнительного образования» Муниципальной программы «Развитие образования ЗАТО г.Радужный Владимирской области на 2014-2016 годы» (Лад)	770	0702	1510Ц59		14 406 825,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	770	0702	1510Ц59	600	14 406 825,00
Выполнение мероприятий в рамках подпрограммы «Развитие общего, дошкольного и дополнительного образования» Муниципальной программы «Развитие образования ЗАТО г.Радужный Владимирской области на 2014-2016 годы»	770	0702	1512200		597 000,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	770	0702	1512200	600	597 000,00

(НАЧАЛО НА СТР. 14)

Субсидии на доведение средней заработной платы педагогическим работникам муниципальных образовательных учреждений дополнительного образования детей в рамках подпрограммы «Развитие общего, дошкольного и дополнительного образования ЗАТО г.Радужный на 2014-2016 годы» муниципальной программы «Развитие образования ЗАТО г.Радужный Владимирской области на 2014 - 2016 годы»	770	0702	1517046		617 580,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	770	0702	1517046	600	617 580,00
Обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях, обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях в рамках подпрограммы «Развитие общего, дошкольного и дополнительного образования ЗАТО г.Радужный на 2014-2016 годы» муниципальной программы «Развитие образования ЗАТО г.Радужный Владимирской области на 2014 - 2016 годы»	770	0702	1517047		59 121 000,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	770	0702	1517047	600	59 121 000,00
Выполнение мероприятий в рамках подпрограммы «Комплексная безопасность образовательных организаций управления образования администрации ЗАТО г.Радужный на 2014-2016 годы» Муниципальной программы «Развитие образования ЗАТО г.Радужный Владимирской области на 2014-2016 годы» (Начальная школа)	770	0702	1522Ж00		415 989,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	770	0702	1522Ж00	600	415 989,00
Выполнение мероприятий в рамках подпрограммы «Комплексная безопасность образовательных организаций управления образования администрации ЗАТО г.Радужный на 2014-2016 годы» Муниципальной программы «Развитие образования ЗАТО г.Радужный Владимирской области на 2014-2016 годы» (СОШ 1)	770	0702	1522И00		572 656,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	770	0702	1522И00	600	572 656,00
Выполнение мероприятий в рамках подпрограммы «Комплексная безопасность образовательных организаций управления образования администрации ЗАТО г.Радужный на 2014-2016 годы» Муниципальной программы «Развитие образования ЗАТО г.Радужный Владимирской области на 2014-2016 годы» (СОШ 2)	770	0702	1522Л00		615 384,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	770	0702	1522Л00	600	615 384,00
Выполнение мероприятий в рамках подпрограммы «Комплексная безопасность образовательных организаций управления образования администрации ЗАТО г.Радужный на 2014-2016 годы» Муниципальной программы «Развитие образования ЗАТО г.Радужный Владимирской области на 2014-2016 годы» (Дал)	770	0702	1522Ц00		916 235,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	770	0702	1522Ц00	600	916 235,00
Выполнение мероприятий в рамках подпрограммы «Совершенствование организации питания обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций ЗАТО г.Радужный на 2014-2016 годы» Муниципальной программы «Развитие образования ЗАТО г.Радужный Владимирской области на 2014-2016 годы» (начальная школа)	770	0702	1532Ж00		1 467 475,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	770	0702	1532Ж00	600	1 467 475,00
Выполнение мероприятий в рамках подпрограммы «Совершенствование организации питания обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций ЗАТО г.Радужный на 2014-2016 годы» Муниципальной программы «Развитие образования ЗАТО г.Радужный Владимирской области на 2014-2016 годы» (СОШ 1)	770	0702	1532И00		1 813 059,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	770	0702	1532И00	600	1 813 059,00
Выполнение мероприятий в рамках подпрограммы «Совершенствование организации питания обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций ЗАТО г.Радужный на 2014-2016 годы» Муниципальной программы «Развитие образования ЗАТО г.Радужный Владимирской области на 2014-2016 годы» (СОШ 2)	770	0702	1532Л00		2 465 717,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	770	0702	1532Л00	600	2 465 717,00
Предоставление дополнительного финансового обеспечения мероприятий по организации питания обучающихся 1 - 4 классов в муниципальных образовательных организациях, реализующих основные общеобразовательные программы в рамках подпрограммы «Совершенствование организации питания обучающихся муниципальных общеобразовательных учреждений в ЗАТО г.Радужный на 2014-2016 годы» муниципальной программы «Развитие образования ЗАТО г.Радужный Владимирской области на 2014 - 2016 годы»	770	0702	1537051		2 354 000,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	770	0702	1537051	600	2 354 000,00
Выполнение мероприятий в рамках подпрограммы «Повышение правовой культуры населения ЗАТО г.Радужный Владимирской области на 2014-2016 годы» Муниципальной программы «Культура и спорт ЗАТО г.Радужный на 2014-2016 годы»	770	0702	1632200		4 000,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	770	0702	1632200	600	4 000,00
Иные межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных образований на мероприятия по обеспечению мер по повышению эффективности реализации молодежной политики в муниципальных образованиях Владимирской области в рамках подпрограммы «Молодежь города» на 2014-2016 годы Муниципальной программы «Создание благоприятных условий для развития молодого поколения ЗАТО г.Радужный на 2014-2016 годы»	770	0702	1737063		10 000,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	770	0702	1737063	600	10 000,00
Выполнение мероприятий в рамках подпрограммы «Временная занятость детей и молодежи» на 2014-2016 годы Муниципальной программы «Создание благоприятных условий для развития молодого поколения ЗАТО г.Радужный на 2014-2016 годы»	770	0702	1742200		358 068,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	770	0702	1742200	600	358 068,00
Молодежная политика и оздоровление детей	770	0707			2 525 810,00
Выполнение мероприятий в рамках подпрограммы «Совершенствование отдыха и оздоровления детей и подростков ЗАТО г.Радужный на 2014-2016 годы» Муниципальной программы «Развитие образования ЗАТО г.Радужный Владимирской области на 2014-2016 годы»	770	0707	1542200		1 740 810,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	770	0707	1542200	300	37 000,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	770	0707	1542200	600	1 703 810,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	770	0707	1547050		755 000,00
Софинансирование расходов по оздоровлению детей в каникулярное время в рамках подпрограммы «Совершенствование организации отдыха и оздоровления детей и подростков в ЗАТО г.Радужный на 2014-2016 годы» муниципальной программы «Развитие образования ЗАТО г.Радужный Владимирской области на 2014 - 2016 годы»	770	0707	1547050	600	755 000,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	770	0707	1732200		30 000,00
Выполнение мероприятий в рамках подпрограммы «Молодежь города» на 2014-2016 годы Муниципальной программы «Создание благоприятных условий для развития молодого поколения ЗАТО г.Радужный на 2014-2016 годы»	770	0707	1732200	600	30 000,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	770	0709			9 024 033,00
Другие вопросы в области образования	770	0709			659 754,00
Выполнение мероприятий в рамках подпрограммы «Развитие общего, дошкольного и дополнительного образования» Муниципальной программы «Развитие образования ЗАТО г.Радужный Владимирской области на 2014-2016 годы»	770	0709	1512200		659 754,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	770	0709	1512200	200	659 754,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	770	0709	1512200		11 600,00
Выполнение мероприятий в рамках подпрограммы «Повышение правовой культуры населения ЗАТО г.Радужный Владимирской области на 2014-2016 годы» Муниципальной программы «Культура и спорт ЗАТО г.Радужный на 2014-2016 годы»	770	0709	1632200		11 600,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	770	0709	1632200	200	11 600,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	770	0709	1632200		11 600,00

Предоставление мер социальной поддержки по оплате жилья и коммунальных услуг отдельным категориям граждан муниципальной системы образования в рамках прочих непрограммных расходов	770	0709	9897059		54 000,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	770	0709	9897059	300	54 000,00
Расходы на выплаты по оплате труда работников муниципальных органов в рамках непрограммных расходов органов местного самоуправления (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)	770	0709	9990011		1 353 665,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	770	0709	9990011	100	1 353 665,00
Расходы на обеспечение деятельности Централизованной бухгалтерии, Методического кабинета управления образования в рамках непрограммных мероприятий	770	0709	9990059		6 945 014,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	770	0709	9990059	100	6 518 709,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	770	0709	9990059	200	426 305,00
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	770	1000			4 031 000,00
Социальное обеспечение населения	770	1003			202 000,00
Социальная поддержка детей-инвалидов дошкольного возраста в рамках подпрограммы подпрограммы «Развитие общего, дошкольного и дополнительного образования ЗАТО г.Радужный на 2014-2016 годы» муниципальной программы «Развитие образования ЗАТО г.Радужный Владимирской области на 2014 - 2016 годы»	770	1003	1517054		202 000,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	770	1003	1517054	300	202 000,00
Охрана семьи и детства	770	1004			3 829 000,00
Компенсация части родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, в рамках прочих непрограммных расходов	770	1004	9897056		3 829 000,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	770	1004	9897056	300	3 829 000,00
Финансовое управление администрации закрытого административно-территориального образования город Радужный Владимирской области	792				22 115 544,83
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	792	0100			20 404 844,83
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	792	0106			4 089 020,00
Расходы на выплаты по оплате труда работников муниципальных органов в рамках непрограммных расходов органов местного самоуправления (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)	792	0106	9990011		4 077 020,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	792	0106	9990011	100	4 077 020,00
Обеспечение функций муниципальных органов в рамках непрограммных расходов местного самоуправления.	792	0106	9990019		12 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	792	0106	9990019	200	7 500,00
Иные бюджетные ассигнования	792	0106	9990019	800	4 500,00
Резервные фонды	792	0111			14 647 720,00
Резервный фонд администрации города в рамках непрограммных расходов органов местного самоуправления	792	0111	9998100		14 647 720,00
Иные бюджетные ассигнования	792	0111	9998100	800	14 647 720,00
Другие общегосударственные вопросы	792	0113			1 668 104,83
Мероприятия по муниципальной программе «Развитие муниципальной службы и органов управления в ЗАТО г.Радужный Владимирской области на 2014-2016 годы»	792	0113	0102200		160 290,00
Иные бюджетные ассигнования	792	0113	0102200	800	160 290,00
Расходы на обеспечение деятельности центров органов местного самоуправления в рамках непрограммных расходов.	792	0113	9990103		745 938,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	792	0113	9990103	100	695 638,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	792	0113	9990103	200	50 300,00
Расходы на оплату взносов в ассоциации и участие в семинарах в рамках непрограммных расходов органов местного самоуправления	792	0113	9992102		761 876,83
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	792	0113	9992102	200	761 876,83
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	792	0400			210 700,00
Связь и информатика	792	0410			210 700,00
Мероприятия по повышению качества и эффективности местного самоуправления ЗАТО г. Радужный на основе использования информационных систем в рамках муниципальной программы «Информатизация ЗАТО г.Радужный Владимирской области на 2014-2016 годы»	792	0410	0502200		210 700,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	792	0410	0502200	200	210 700,00
ОБСЛУЖИВАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО ДОЛГА	792	1300			1 500 000,00
Обслуживание государственного внутреннего и муниципального долга	792	1301			1 500 000,00
Процентные платежи по муниципальному долгу в рамках непрограммных расходов органов местного самоуправления	792	1301	9992101		1 500 000,00
Обслуживание государственного (муниципального) долга	792	1301	9992101	700	1 500 000,00

Приложение № 15
к решению СНД ЗАТО г.Радужный
от 26.11.2013г. № 20/105
(в редакции решения СНД от 02.06.2014г. № 8/36)

Источники финансирования дефицита бюджета ЗАТО г.Радужный на 2014 год

(тыс. рублей)

Код главы	Код группы, подгруппы, статьи и вида источников	Показатели	Сумма
1	2	3	4
		Источники финансирования дефицита городского бюджета	0
000	01 00 00 00 00 0000 000	Источники внутреннего финансирования дефицитов бюджетов	42170,99
702	01 02 00 00 04 0000 000	Разница между полученными и погашенными администрацией ЗАТО г. Радужный в валюте Российской Федерации кредитами от кредитных организаций бюджетами субъектов Российской Федерации	0
702	01 02 00 00 04 0000 710	Получение кредитов от кредитных организаций бюджетом ЗАТО г.Радужный в валюте Российской Федерации	0
702	01 02 00 00 04 0000 810	Погашение бюджетом ЗАТО г. Радужный кредитов от кредитных организаций в валюте Российской Федерации	0
Иные источники финансирования дефицита бюджета ЗАТО г.Радужный, администрирование которых может осуществляться главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета ЗАТО г.Радужный в пределах их компетенции			
	01 05 02 01 04 0000 000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета	42170,99
	01 05 02 01 04 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджета ЗАТО г.Радужный	- 621 845,06
	01 05 02 01 04 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджета ЗАТО г.Радужный	664 016,05
ИТОГО			0

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

**АДМИНИСТРАЦИИ
ЗАКРЫТОГО АДМИНИСТРАТИВНО-ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ Г. РАДУЖНЫЙ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

03.06.2014 г.

№ 661

«ОБ УСТАНОВЛЕНИИ ОСОБОГО ПРОТИВОПОЖАРНОГО РЕЖИМА НА ТЕРРИТОРИИ ЗАТО Г. РАДУЖНЫЙ»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

В целях обеспечения пожарной безопасности объектов города, повышения пожарной устойчивости жилых домов и производственных зданий, недопущения пожаров с массовой гибелью людей на территории ЗАТО г. Радужный, в соответствии с Федеральными законами от 6.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 21.12.1994 г. № 69-ФЗ «О пожарной безопасности», Порядком установления особого противопожарного режима на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области, утвержденным постановлением администрации ЗАТО г. Радужный от 10.06.2013 г. № 770, письмом главного государственного инспектора ФГКУ «Специальное управление ФПС № 66 МЧС России» от 03.06.2014 г. № 442-34/66-1-5 и статьей 36 Устава ЗАТО г. Радужный Владимирской области,

1. Установить с 05.06.2014 г. на территории ЗАТО г. Радужный особый противопожарный режим до особого распоряжения:
 - 1.1. На период действия особого противопожарного режима запретить на территории города разведение костров, сжигание мусора, сухой травы и бытовых отходов.
 - 1.2. Рекомендовать руководителям организаций, непосредственно обеспечивающих жизнедеятельность населения (ЗАО «Радуга-энерго», МУП «ЖКХ», МУП ВКТС, ОАО «Городской узел связи г. Радужный», ГБУЗ ВО Городская больница ЗАТО г. Радужный) в срок до 04.06.2014 г. усилить охрану объектов;
 - 1.3. Рекомендовать руководителям организаций, всех форм собственности и ведомственной принадлежности, расположенных на территории ЗАТО г. Радужный, на закрепленных территориях в срок до 04.06.2014 г.:
 - взять на особый контроль проведение пожароопасных работ;
 - организовать уборку и вывоз мусора, удалить (собрать) сухую растительность, принять меры по ликвидации стихийных свалок на закрепленной территории;
 - провести проверки противопожарного состояния предприятий и учреждений, особое внимание уделить содержанию путей эвакуации;
 - провести дополнительные инструктажи работников о мерах пожарной безопасности;
 - обеспечить здания и сооружения первичными средствами пожаротушения в соответствии с действующими нормами, провести проверки и перезарядку огнетушителей.
 - 1.4. Рекомендовать руководителям организаций, на базе которых созданы пункты временного размещения населения, эвакуируемого из мест, подверженных воздействию лесных и иных пожаров, в срок до 04.06.2014 г. обеспечить их готовность.
2. Рекомендовать начальнику ФГКУ «Специальное управление ФПС № 66 МЧС России» в срок до 04.06.2014 г. провести проверку боеготовности пожарной техники.
3. Рекомендовать начальнику ММ ОМВД России по ЗАТО г. Радужный на период особого противопожарного режима:
 - организовать дежурство сотрудниками патрульно-постовой службы в местах массового отдыха людей в лесопарковой зоне;
 - организовать и провести рейды, совместно с представителями управляющих организаций и ТСЖ, представителями ФГКУ «Специальное управление ФПС № 66 МЧС России», МКУ «Управление по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям» ЗАТО г. Радужный, по контролю мест проживания социально неблагополучных семей на территории ЗАТО г. Радужный с целью выявления нарушений правил пожарной безопасности и проведения разъяснительной работы.
4. Директору МКУ «Дорожник» организовать:
 - выполнение мероприятий, исключающих возможность перехода огня при лесных и торфяных пожарах на здания и сооружения (устройство защитных противопожарных полос, удаление сухой растительности и т.д.) расположенных на территории ЗАТО г. Радужный;
 - обеспечить подвоз воды для пожарных машин в случае возникновения пожаров.
5. Начальнику МКУ «Управление по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям» ЗАТО г. Радужный создать резерв горюче-смазочных материалов и иных материальных ресурсов на период особого противопожарного режима.
6. Рекомендовать директору НП «МГКТВ» регулярно производить публикацию в средствах массовой информации материалов о соблюдении мер пожарной безопасности населением города, организовать трансляцию выступлений на противопожарную тематику.
7. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города по городскому хозяйству.
8. Постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит опубликованию в информационном бюллетене администрации ЗАТО г. Радужный «Радуга-Информ».

ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ

А.В. КОЛУКОВ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

**ГЛАВЫ ГОРОДА
ЗАКРЫТОГО АДМИНИСТРАТИВНО-ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ Г. РАДУЖНЫЙ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

04.06.2014

№ 34

О СОЗДАНИИ КОМИССИИ ПО СОГЛАСОВАНИЮ СДЕЛОК С НЕДВИЖИМЫМ ИМУЩЕСТВОМ И РЕГИСТРАЦИИ ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ЗАТО Г. РАДУЖНЫЙ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ

В целях обеспечения выполнения требования Закона Российской Федерации от 14.07.1992 № 3297-1 «О закрытом административно-территориальном образовании» на территории муниципального образования закрытое административно-территориальное образование город Радужный Владимирской области по вопросам совершения сделок с недвижимым имуществом, и регистрации юридических лиц на территории муниципального образования, руководствуясь статьей 34 Устава муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Временное положение о комиссии по согласованию сделок с недвижимым имуществом и регистрации юридических лиц на территории муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области согласно приложению № 1.
2. Создать комиссию по согласованию сделок с недвижимым имуществом и регистрации юридических лиц на территории муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области согласно приложению № 2.
3. Администрации ЗАТО г. Радужный представлять в созданную настоящим постановлением комиссию на рассмотрение поступившие от граждан, юридических лиц и субъектов предпринимательства материалы для получения разрешения на совершение сделок с недвижимым имуществом или для согласования регистрации юридических лиц на территории муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области.
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в информационном бюллетене администрации ЗАТО г. Радужный «Радуга-информ».

ГЛАВА ГОРОДА

С.А. НАЙДУХОВ

Приложение №1
к постановлению главы города
ЗАТО г. Радужный от «04» 06 2014 № 34

**ВРЕМЕННОЕ ПОЛОЖЕНИЕ
О КОМИССИИ ПО СОГЛАСОВАНИЮ СДЕЛОК С НЕДВИЖИМЫМ ИМУЩЕСТВОМ И РЕГИСТРАЦИИ ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ЗАТО ГОРОД РАДУЖНЫЙ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящее Временное положение о комиссии по согласованию сделок с недвижимым имуществом и регистрации юридических лиц на территории муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области (далее - Временное положение) разработано в целях обеспечения выполнения требования Федерального закона от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 131-ФЗ), Закона Российской Федерации от 14.07.1992 года № 3297-1 «О закрытом административно-территориальном образовании» (далее - Закон РФ № 3297-1), Федерального закона от 25.12.2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее - Федеральный закон № 273-ФЗ), на территории муниципального образования закрытое административно-территориальное образования город Радужный Владимирской области, возникающим по вопросам согласования сделок с недвижимым имуществом, и регистрации юридических лиц на территории

Зарегистрирован в Центральном региональном управлении Комитета РФ по печати (г.Тверь) 17.06.97г. Рег. № Т-1055.
Авторы опубликованных материалов несут персональную ответственность за подбор и точность приведенных фактов. Редакция не несет ответственность за объявление от физ. лиц, не связанные с осуществлением предпринимательской деятельности на основании ст. 1 п. 5 ФЗ РФ «О рекламе». Любое использование материалов газеты «Р-И» допускается только с разрешения ее правообладателя - редакции «Р-И». Компьютерная верстка: С. Панкратовой.

Отпечатано 6. 06. 2014 г. с оригинал-макетов редакцией информационного бюллетеня «Радуга-информ» в ОАО «Владимирская офсетная типография». 600036, г. Владимир, ул. Благодравова, 3.

Подпись в печать: 5. 06. 2014 г., в 14.00.
Заказ 44130. Тираж 300 экз. Цена - бесплатно.

Учредитель - администрация г. Радужного.
Издатель - Некоммерческое партнерство «МГКТВ» г. Радужный.

Главный редактор -
А. ТОРОПОВА.

Адрес издателя:
600910, Владимирская обл., г. Радужный,
1-й квартал, д. 13, к. 95. Тел./факс 3-27-13.
Адрес редакции:
600910, Владимирская обл., г. Радужный,
1-й квартал, д. 55. Тел./факс 3-29-48.
E-mail: radugainform@npgmktv.ru

ЗАТО г. Радужный и своевременного рассмотрения обращения граждан в отношении совершения сделок с недвижимым имуществом, расположенным на территории ЗАТО г. Радужный и развития предпринимательства в муниципальном образовании, устранению антикоррупционных факторов при рассмотрении должностными лицами обращений граждан и юридических лиц.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ КОМИССИИ

- 2.1. Комиссия по согласованию сделок с недвижимым имуществом и регистрации юридических лиц на территории муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области (далее - Комиссия) является коллегиальным органом при главе города по рассмотрению заявлений граждан и юридических лиц по вопросам совершения сделок с недвижимым имуществом и осуществления предпринимательской деятельности на территории муниципального образования в соответствии с федеральным законодательством Российской Федерации.
- 2.2. Основными задачами комиссии являются:
 - 2.2.1. Защита законных интересов общества и государства, муниципального образования, физических и юридических лиц при совершении сделок с недвижимым имуществом в соответствии с требованиями статьи 8 Закона РФ от 14.07.1992 г. № 3297-1, иных нормативных правовых актов РФ.
 - 2.2.2. Своевременное, всестороннее, полное и объективное рассмотрение обращений граждан и юридических лиц по вопросам совершения сделок с недвижимым имуществом, расположенным на территории ЗАТО г. Радужный и регистрации на территории муниципального образования субъектов предпринимательской деятельности.
 - 2.2.3. Согласование решений уполномоченного органа местного самоуправления о возможности совершения сделок с недвижимым имуществом или регистрации на территории ЗАТО г. Радужный субъекта предпринимательской деятельности в порядке установленном федеральным законодательством либо отказ в согласовании совершения сделок с недвижимым имуществом и регистрации на территории муниципального образования субъектов предпринимательской деятельности в соответствии с требованиями Закона РФ № 3297-1.
3. СОСТАВ КОМИССИИ.
 - 3.1. Комиссия формируется постановлением главы муниципального образования - главой города ЗАТО г. Радужный, сроком на 1 год.
 - 3.2. Членами комиссии могут назначаться работники органов местного самоуправления муниципального образования, муниципальных учреждений, представляющие градообразующего предприятия и общественных организаций.
 - 3.3. Члены комиссии выполняют свои полномочия без отрыва от основной трудовой деятельности на безвозмездной основе.
 - 3.4. Полномочия комиссии прекращаются по истечении срока, на который она была создана, либо досрочно по решению главы города.

4. ПОЛНОМОЧИЯ ЧЛЕНОВ КОМИССИИ

- 4.1. Председатель комиссии руководит деятельностью Комиссии и организует ее работу по рассмотрению вопросов о возможности совершения сделок с недвижимым имуществом, расположенным на территории ЗАТО г. Радужный и регистрации на территории муниципального образования субъектов предпринимательской деятельности, в порядке установленном федеральным законодательством и муниципальными правовыми актами, подписывает решения и протоколы заседания комиссии, дает поручения членам комиссии, организует и осуществляет взаимодействие по реализации федерального законодательства по вопросам деятельности ЗАТО и осуществляет контроль исполнения решений комиссии органами местного самоуправления муниципального образования.
- 4.2. Заместитель председателя комиссии:
 - участвует в подготовке заседаний комиссии и выполняет поручения председателя комиссии;
 - осуществляет функции председателя комиссии в случае отсутствия председателя;
 - участвует в обсуждении и принятии решений комиссии;
 - осуществляет мероприятия по реализации решений комиссии.
- 4.3. Секретарь комиссии:
 - осуществляет подготовку материалов к рассмотрению вопросов о возможности совершения сделок с недвижимым имуществом, расположенным на территории ЗАТО г. Радужный и регистрации на территории муниципального образования субъектов предпринимательской деятельности;
 - ведет делопроизводство комиссии, ведет и оформляет протоколы заседаний Комиссии, участвует в обсуждении рассматриваемого на заседании комиссии вопроса и принятии решений Комиссией.
 - выполняет поручения председателя комиссии;
 - подписывает протоколы заседания комиссии.
- 4.4. Члены комиссии обязаны:
 - принимать участие в заседании комиссии и обсуждении рассматриваемых вопросов;
 - вносить предложения по обсуждаемому на заседании комиссии вопросу;
 - выполнять поручения председателя комиссии и его заместителя.
- 4.5. Члены комиссии имеют право знакомится с материалами заявлений о совершении сделок с недвижимым имуществом или регистрации на территории муниципального образования субъектов предпринимательской деятельности, выносимых на рассмотрение Комиссии.

5. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАСЕДАНИЙ КОМИССИИ

- 5.1. Рассмотрение заявлений о даче разрешения на совершение сделок с недвижимым имуществом, расположенным на территории ЗАТО г. Радужный или регистрации субъектов предпринимательской деятельности, осуществляется комиссией на заседаниях.
- 5.2. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости по решению председателя Комиссии в сроки, установленные законодательством РФ и муниципальными правовыми актами.
- 5.3. Решение о проведении очередного заседания комиссии принимается председателем комиссии в течение 3 рабочих дней со дня поступления от администрации ЗАТО г. Радужный в комиссию на рассмотрение материалов для получения разрешения на совершение сделок с недвижимым имуществом или согласования регистрации на территории муниципального образования субъектов предпринимательской деятельности.
- 5.4. О времени и месте проведения заседания комиссии секретарь извещает по служебным телефонам членов комиссии не позже чем за три рабочих дня до дня заседания.
- 5.5. Общий срок нахождения на рассмотрении материалов в комиссии составляет не более 10 календарных дней.
- 5.6. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от назначенного количества членов комиссии.
- 5.7. В случае отсутствия на заседании председателя комиссии исполнение полномочий председателя осуществляет заместитель председателя комиссии.
- 5.8. Решение по рассматриваемому комиссией вопросу о возможности совершения сделки с недвижимым имуществом или согласования регистрации на территории муниципального образования субъекта предпринимательской деятельности принимается членами комиссии большинством голосов от присутствующих на заседании комиссии членов. При равенстве голосов членов комиссии, голос председателя является решающим.
- 5.9. По решению председателя комиссии на заседание комиссии могут быть приглашены заинтересованные лица по рассматриваемому на заседании комиссии вопросу.
- 5.10. На заседании комиссии председатель доводит до членов комиссии рассматриваемые материалы, представленные в соответствии с положением о согласовании сделок с недвижимостью или регистрации субъектов предпринимательской деятельности. Комиссией заслушиваются заинтересованные лица и заключение юридической службы о наличии или отсутствии оснований для принятия решения по рассматриваемому вопросу, заслушиваются предложения и замечания членов комиссии, проводится обсуждение и принятие решения комиссией по рассматриваемому вопросу.
- 5.11. Решение комиссии оформляется протоколом и в течение двух рабочих дней направляется в уполномоченный орган местного самоуправления для подготовки необходимых материалов и ответа заявителю в соответствии с требованиями Закона РФ № 3297-1.

6. ФИНАНСОВОЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ КОМИССИИ

- 6.1. Финансовое и материально-техническое обеспечение комиссии осуществляется администрацией муниципального образования за счет городского бюджета.
- 6.2. Регистрация и прохождение поступивших материалов по вопросам согласования сделок с недвижимым имуществом, расположенным на территории ЗАТО г. Радужный или согласования регистрации на территории муниципального образования субъектов предпринимательской деятельности осуществляется в соответствии с требованиями федерального законодательства и в порядке, установленном муниципальными правовыми актами.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 7.1. Настоящее временное положение о комиссии действуют до принятия уполномоченным органом государственной власти соответствующих нормативных правовых актов, регулирующих условия и порядок реализации предусмотренных Федеральным законом от 14.07.1992 № 3297-1 «О закрытом административно-территориальном образовании».
- 7.2. При внесении изменений в федеральное законодательство, регулирующие вопросы, рассматриваемые комиссией, до внесения соответствующих изменений в настоящее Положение применяется настоящее Положение в объеме, не противоречащем внесенным изменениям законодательства.
- 7.3. Изменения в настоящее Положение вносятся главой города в порядке, установленном Уставом муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области.

Приложение № 2
к постановлению главы города
ЗАТО г. Радужный от «04» 06 2014 № 34

СОСТАВ

Комиссии по согласованию сделок с недвижимым имуществом и регистрации юридических лиц на территории муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области

- Председатель комиссии: С.А Найдухов. - глава города
Заместитель председателя комиссии: А.В. Колуков - глава администрации ЗАТО г. Радужный
Секретарь комиссии: В.Б. Ивлева - ведущий специалист отдела по жилищным вопросам и режиму контролируемой зоны МКУ «ГКМХ»
Член комиссии: О.М. Горшкова - заместитель главы администрации города, начальник финансового управления
В.А.Семенович - заместитель главы администрации города, председатель КУМИ
В.А. Романов - заместитель главы администрации города по экономике и социальным вопросам
А.П. Шаров - заместитель главы администрации города по городскому хозяйству
С.И.Морев - представитель УФСБ по Владимирской области (по согласованию)
Р.П. Тропининш -заведующий юридическим отделом администрации ЗАТО г. Радужный
А.Н. Стрешнева - заместитель председателя МКУ «ГКМХ», заведующая отделом по жилищным вопросам и режиму контролируемой зоны
В.А.Попов - председатель МКУ «ГКМХ»

Учредитель - администрация г. Радужного.
Издатель - Некоммерческое партнерство «МГКТВ» г. Радужный.

Главный редактор -
А. ТОРОПОВА.

Адрес издателя:
600910, Владимирская обл., г. Радужный,
1-й квартал, д. 13, к. 95. Тел./факс 3-27-13.
Адрес редакции:
600910, Владимирская обл., г. Радужный,
1-й квартал, д. 55. Тел./факс 3-29-48.
E-mail: radugainform@npgmktv.ru

Зарегистрирован в Центральном региональном управлении Комитета РФ по печати (г.Тверь) 17.06.97г. Рег. № Т-1055.
Авторы опубликованных материалов несут персональную ответственность за подбор и точность приведенных фактов. Редакция не несет ответственность за объявление от физ. лиц, не связанные с осуществлением предпринимательской деятельности на основании ст. 1 п. 5 ФЗ РФ «О рекламе». Любое использование материалов газеты «Р-И» допускается только с разрешения ее правообладателя - редакции «Р-И». Компьютерная верстка: С. Панкратовой.

Отпечатано 6. 06. 2014 г. с оригинал-макетов редакцией информационного бюллетеня «Радуга-информ» в ОАО «Владимирская офсетная типография». 600036, г. Владимир, ул. Благодравова, 3.

Подпись в печать: 5. 06. 2014 г., в 14.00.
Заказ 44130. Тираж 300 экз. Цена - бесплатно.